



Extractive Industries
Transparency Initiative

РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО КРУГА ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

Апрель 2023 г.

Содержание

1. Справочная информация	3
2. Руководящие указания для заинтересованного круга	5
2.1 Членство в Ассоциации ИПДО	5
2.2 Выдвижение кандидатур в члены Международного Правления ИПДО от организаций гражданского общества	10
2.3 Функции и обязанности представителей гражданского общества в Правлении	17
2.4 Информационно-координационный центр (ИКЦ) и контактные лица сегментов заинтересованного круга	20
2.5 Жалобы	21

1. Справочная информация

Деятельность ИПДО на международном уровне регулируется Уставом, который является неотъемлемой частью Стандарта ИПДО. Члены Ассоциации ИПДО (статья 7.2) представляют три круга заинтересованных сторон (статья 5.2): правительства, компании и организации гражданского общества (ОГО). В общем смысле Устава ИПДО заинтересованные круги самостоятельно принимают решения касательно процедур самоуправления, включая назначение членов (статья 5.3) и выдвижение кандидатур в члены Правления для избрания на Собрании членов (статья 8.1(ii)).

26 апреля 2013 года Правление ИПДО согласовало методическое руководство и принципы для заинтересованных кругов. 14 февраля 2018 года Правление ИПДО постановило, что заинтересованным кругам ИПДО следует пересмотреть свои руководящие указания и по мере необходимости внести в них изменения. В этой связи в 2018 году коалиция «Публикуй что платишь» (PWYP), выступающая в качестве координирующего органа в процессе выдвижения кандидатур в члены Международного Правления ИПДО от гражданского общества, поручила Институту по проблемам достижения консенсуса (Consensus Building Institute – CBI) разработать рекомендации для заинтересованного круга гражданского общества на основе обширного анализа передовой практики применения механизмов участия гражданского общества в международных многосторонних инициативах и при поддержке Консультативной группы независимых экспертов. Члены Правления ИПДО, представляющие организации гражданского общества (ОГО), провели обширный опрос мнений среди заинтересованного круга ОГО с июня по сентябрь 2018 года. Данные руководящие указания составлены на основе результатов опроса мнений в отношении рекомендаций CBI и были одобрены членами Правления ИПДО 2016–2019 гг., представляющими ОГО, в 2019 году, после чего в 2023 году в них были внесены поправки с учетом существующей практики.

В настоящем документе описывается порядок самоорганизации круга гражданского общества в ИПДО на международном уровне. Сам по себе этот документ дополняет, но не заменяет никакие разработанные гражданским обществом правила и протоколы по вопросам представленности и руководства в многосторонних группах заинтересованных сторон (МГЗС), которые осуществляют надзор за внедрением ИПДО на национальном уровне. Основное внимание в

настоящем документе уделяется международному уровню институциональной инфраструктуры ИПДО и в особенности вовлечению заинтересованного круга гражданского общества в деятельность Международного Правления ИПДО по разработке политики и приоритетов, направленную на разработку Стандарта ИПДО и оценку эффективности стран в выполнении содержащихся в нем требований в рамках процессов валидации.

В частности, настоящие Руководящие указания определяют порядок членства для заинтересованного круга гражданского общества, включая процедуры подачи заявок и продления членства, а также управление реестром членов ИПДО. В нем описывается процесс выдвижения кандидатур представителей гражданского общества в члены Международного Правления ИПДО, осуществляемый каждые три или четыре года в преддверии Собрания членов ИПДО, на котором официально избираются члены Правления ИПДО. Отбор проводится и решение принимается в соответствии со строгой процедурой Консультативной группой гражданского общества (КГГО) — новым органом, учрежденным в 2018 году для укрепления связей между членами Международного Правления ИПДО от ОГО и кругом гражданского общества на национальном уровне каждой страны. Международный Секретариат ИПДО и/или Информационно-координационный центр (ИКЦ) гражданского общества вправе привлечь «независимую организацию» для содействия процессу отбора членов в КГГО и Правление в целях обеспечения его объективности и своевременности. В настоящем документе также излагаются обязанности членов Правления от гражданского общества (которые включают в себя регулярный опрос мнений представителей заинтересованного круга гражданского общества и выполнение функций координаторов сегментов), а также определение и обязанности Информационно-координационного центра (ИКЦ) — организации, задачи которой заключаются в содействии членам Правления в выполнении их обязательств перед ИПДО и кругом гражданского общества. Наконец, в этом документе содержится информация о порядке рассмотрения жалоб от заинтересованного круга.

2. Руководящие указания для заинтересованного круга

Для целей настоящего документа понятие «заинтересованный круг» означает круг гражданского общества, как определено в статье 5.2(iii), если не указано иное.

2.1 Членство в Ассоциации ИПДО

2.1.1 Общая информация

- Параметры членства изложены в статье 5 Устава ИПДО и кратко описаны ниже:

- (1) Член Ассоциации ИПДО является **физическим лицом, представляющим** страну (в значении «государство»), компанию, организацию или юридическое лицо, и назначается от того или иного заинтересованного круга, как описано в статьях 5(2) и (3).
- (2) Круг организаций гражданского общества, в который входят местные группы гражданского общества, неправительственные организации, международные сети организаций и коалиции, которые поддерживают цель Ассоциации ИПДО, согласно определению Правления ИПДО.
- (3) Каждый заинтересованный круг определяет собственные правила, регулирующие назначение членов в Ассоциацию ИПДО, и от каждой организации гражданского общества назначается не более одного представителя.
- (4) Заинтересованный круг имеет право в любой момент времени **заменить любого из своих назначенных членов**. Заинтересованный круг обязан информировать Секретариат ИПДО о любых изменениях в составе назначенных членов, с тем чтобы Международный Секретариат мог отразить эти изменения в реестре членов.
- (5) Членство в Ассоциации ИПДО прекращается в случае смерти члена, роспуска организации, которую представляет член, [...] или невыполнения требования о регистрации в качестве

члена, если заинтересованный круг предъявляет такое требование.

- (6) Правление ИПДО может **прекратить членство любого члена** в Ассоциации ИПДО, отстранить от должности любое должностное лицо ИПДО или принять резолюцию, осуждающую поведение члена или должностного лица ИПДО (либо страны или другой организации, которую представляет член или должностное лицо ИПДО), если: i) этот член, или страна, или другая представляемая этим членом организация серьезно нарушают Устав, либо ii) этот член, или страна, или другая представляемая им организация совершают действия, которые идут вразрез или серьезно противоречат Принципам ИПДО, либо iii) должностное лицо ИПДО серьезно нарушает Кодекс поведения ИПДО.

- В статьях 6 и 8 Устава Ассоциации ИПДО говорится, что членство в ИПДО дает право на участие в Глобальной Конференции ИПДО и Собрании членов ИПДО, которые проводятся раз в три года. Собрание членов ИПДО является официальным органом управления и выполняет три основные функции:
 - (1) Утверждает отчеты о проведенной работе, финансовую отчетность и план работы Правления ИПДО.
 - (2) Избирает членов и замещающих лиц для каждого члена Правления ИПДО на основе кандидатур, представленных заинтересованными кругами.
 - (3) Избирает Председателя Правления ИПДО по предложению Правления ИПДО. Кроме того, в соответствии со статьей 5(5), решение Правления ИПДО может быть оспорено любым членом на Собрании членов для принятия окончательного решения.
- Задачей Международного Секретариата ИПДО является поддержание в актуальном состоянии реестра членов (статья 15.3).

2.1.2 Членство гражданского общества в Ассоциации ИПДО: соответствие критериям и процедура

Настоящие Руководящие указания имеют целью поощрение участия в Международном Правлении ИПДО широкого круга гражданского общества, интересы которого согласуются с ИПДО. Применяемые критерии и подлежащие соблюдению протоколы призваны обеспечить широкое географическое разнообразие, а также охват множества представителей и организаций гражданского общества, работающих над различными вопросами надлежащего управления добычей полезных ископаемых на международном, региональном, национальном и местном уровнях. В то же время, необходимо обеспечить независимость и легитимность круга гражданского общества.

Чтобы удостовериться в том, что представитель или организация гражданского общества соответствуют критериям членства заинтересованного круга гражданского общества в Международном Правлении ИПДО, такой представитель или организация должны поддерживать «цели Ассоциации ИПДО», которые определены в статье 2.2:

- «превратить Принципы и требования ИПДО в международно признанный стандарт обеспечения прозрачности в нефтегазовом и горнодобывающем секторах, подчеркивая, что повышение прозрачности доходов от природных ресурсов может привести к снижению коррупции, а доходы от добывающих отраслей способны трансформировать экономику, сократить бедность и повысить уровень жизни всего населения в богатых природными ресурсами странах».

Представитель гражданского общества, как правило, представляет авторитетную организацию гражданского общества, но может принадлежать и к другим соответствующим группам гражданского общества, действующим на местах и в многосторонних группах заинтересованных сторон ИПДО (например, научное сообщество и т. д.). В общем смысле, при оценке соответствия критериям будут учитываться следующие факторы:

- Представитель/организация должны специализироваться на вопросах, связанных с добывающими отраслями, такими как надлежащее управление, открытый бюджет и другие смежные сферы. Их миссия, видение и послужной список должны отражать эти интересы.
- Представитель/организация должны продемонстрировать приверженность принципам прозрачности и предоставить

доказательства статуса неправительственной организации и независимости ее деятельности и политики от правительств и/или компаний.

Поскольку членство в Ассоциации ИПДО в первую очередь связано с участием в Собрании членов ИПДО, продление членства должно состояться до Собрания членов. В этой связи каждые три года в преддверии Собрания членов проводится кампания по подаче новых заявок и продлению членства.

Сначала Международный Секретариат ИПДО, а затем Информационно-координационный центр и члены Правления от гражданского общества заблаговременно рассылают уведомления членам Ассоциации, представляющим гражданское общество (с использованием контактных данных в актуальном реестре членов, который ведется Международным Секретариатом ИПДО), с напоминанием о продлении членства. Как новые кандидаты, так и существующие члены несут ответственность за то, чтобы подать заявку в установленный срок на странице гражданского общества на веб-сайте ИПДО. **Если заявка на продление членства не была подана в период между Собраниями членов, то членство будет прекращено.**

Ниже приведен перечень документов, необходимых для подачи заявки на членство представителей гражданского общества в Ассоциации ИПДО.

- Индивидуальные представители гражданского общества при подаче заявки на членство в ИПДО должны предоставить следующую информацию, чтобы подтвердить соответствие целям Ассоциации ИПДО:
 - имя физического лица, которое будет представлять организацию в качестве члена Ассоциации ИПДО, и должность, которую это лицо занимает в организации в настоящее время;
 - название и базовая профильная информация об организации (размер организации, миссия, виды и направления деятельности и географический охват);
 - подтверждение статуса некоммерческой организации;
 - подтверждение независимости организации, в операционном и стратегическом плане, от правительств

- и/или компаний (например, имена и принадлежность лиц, занимающих руководящие и управляющие должности);
- физическое лицо, подающее заявку, не должно являться действующим членом правительства, сотрудником добывающей компании или деловой ассоциации, представляющей добывающие отрасли, или занимать такую должность в течение последних трех лет;
 - подтверждение приверженности принципам прозрачности (например, размещенные в открытом доступе годовые отчеты, веб-сайт или публикации в социальных сетях не менее чем за последние два года; для представителей научного сообщества — подтверждение участия в конференциях, опубликованные научные работы или результаты исследований);
 - заявление с пояснением того, как организация поддерживает цели ИПДО (в соответствии со статьей 5.2iii);
 - лично подписанное заявление о принятии обязательства соблюдать Кодекс поведения ИПДО и поддерживать Принципы ИПДО, а также подтверждение своей независимости.
- Процедура подачи заявки:
 - Заявки заполняются на странице гражданского общества на веб-сайте ИПДО и подаются в ИКЦ ОГО в электронном виде. Международный Секретариат ИПДО размещает форму заявки, но в соответствии с Уставом не играет существенной роли в их рассмотрении.
 - Члены Правления, представляющие гражданское общество, рассматривают заявки и проверяют соответствие организации-кандидата целям и Принципам ИПДО.
 - Заявки заполняются и подаются на одном из официальных языков ИПДО: английском, французском, испанском или русском (однако при необходимости подтверждающая документация может быть предоставлена на других языках).

- После утверждения заявки имя, организационная принадлежность и контактные данные члена Ассоциации ИПДО от гражданского общества будут направлены в Международный Секретариат ИПДО для включения в реестр Ассоциации ИПДО.
- **Заявки на членство подаются не позднее чем за три месяца до Собрания членов.**

Новые заявки рассматриваются в течение примерно 30 дней. Если физическое лицо, являющееся членом Ассоциации ИПДО от гражданского общества, сменит организацию в течение срока своего членства, то оно должно уведомить об этом Секретариат ИПДО и Информационно-координационный центр (ИКЦ). Членство в Ассоциации ИПДО может быть сохранено, если физическое лицо остается в гражданском обществе в соответствии с требованиями, изложенными выше, но будет прекращено, если оно переходит на работу в правительство или добывающие отрасли (например, в добывающую компанию или бизнес-ассоциацию, представляющую добывающие отрасли) или занимает должность в национальном или международном секретариате ИПДО (которые должны быть нейтральными органами).

2.2 Выдвижение кандидатур в члены Международного Правления ИПДО от гражданского общества

Устав Ассоциации ИПДО гласит, что круг гражданского общества должен выдвинуть кандидатуры пяти членов Правления и пяти замещающих лиц от заинтересованного круга организаций гражданского общества. Члены Правления ИПДО официально избираются на регулярных Собраниях членов ИПДО, которые проводятся каждые три года.

2.2.1. Принципы и критерии, регулирующие порядок выдвижения кандидатур в члены Правления от гражданского общества

На основе Руководства для заинтересованных кругов ИПДО применяется следующий порядок выдвижения кандидатур:

1. Процесс выдвижения кандидатур должен быть открытым и прозрачным.

2. Приветствуются заявки от членов независимых организаций гражданского общества из стран, как внедряющих, так и не внедряющих Стандарт ИПДО.
3. Особо поощряются заявки от женщин, а также представителей организаций, работающих непосредственно с общинами, подверженными воздействию добывающих отраслей. Этот процесс должен быть основан на заслугах.
4. Раунд приема заявок, включая критерии отбора, сроки, процедуру и прочие сведения, объявляется на веб-сайтах ИПДО, независимой организации (НО)¹ и Информационно-координационного центра (ИКЦ)².
5. Члены Правления от гражданского общества первоначально отбираются Консультативной группой гражданского общества (КГГО), которую формирует и координирует ИКЦ или НО, назначенная ИКЦ.

Членами Правления ИПДО являются физические лица, а не организации. Если член Правления или его замещающее лицо уходит со своей должности, они вправе сохранить членство в Правлении, если новая должность также будет связана с деятельностью гражданского общества. В противном случае член Правления ИПДО должен отказаться от своего поста, при этом должность становится вакантной. Если освободилась должность полноправного члена Правления, то предложение принять ее направляется замещающему лицу. Если освободилась должность замещающего лица, то остальные члены Правления совместно с Информационно-координационным центром примут решение о том, оставить ли должность вакантной до следующего тура выборов или попытаться заполнить ее немедленно.

Если член Правления или замещающее лицо временно неспособны выполнять свои обязанности в Правлении по уважительной причине (например, болезнь, отпуск по уходу за ребенком и т. д.) в течение ограниченного периода времени (12 месяцев или меньше), но желают сохранить свое место в Правлении, то остальные члены Правления и замещающие лица могут временно оставить вакансию незаполненной или взять на это место подходящего кандидата (например, коллегу из

¹ Определение этого термина приведено далее

² Определение этого термина приведено далее

той же организации). КГГО будет направлено уведомление и предоставлена возможность возразить против любого такого потенциального кандидата. Предполагается, что такой кандидат на замену не будет выполнять функции в Правлении в течение полного срока.

На момент вступления в должность члена Правления кандидаты должны являться **членами Ассоциации ИПДО**. Члены Правления от гражданского общества вправе занимать свой пост не более двух сроков подряд.

При обосновании своего решения КГГО будет руководствоваться **приведенными ниже критериями отбора**, доработанными в 2018 году и повторно доработанными в 2021 году:

- доказуемый опыт, в частности, в таких вопросах, как прозрачность, добывающие отрасли и надлежащее управление;
- знания об основных составляющих цепочки создания стоимости в добывающих отраслях, особенно тех, которые охватывает Стандарт ИПДО, и соответствующий опыт работы;
- активное участие в ИПДО и знание политики и правил ИПДО, касающихся процессов внедрения и валидации;
- способность демонстрировать долгосрочное стратегическое мышление и обеспечивать сбалансированность организационных, национальных и региональных интересов, поддерживая при этом приоритет на Стандарт ИПДО;
- достаточный авторитет и способность говорить с убеждением от имени гражданского общества на заседаниях Правления и комитетов;
- обширный опыт работы и интерес к работе с широким спектром групп заинтересованных сторон (частный сектор, спонсоры, международные финансовые учреждения, органы власти, СМИ и т. п.), а также соответствующие навыки ведения диалога и переговоров;
- опыт работы с организациями гражданского общества и местными общинами в регионах добычи полезных ископаемых;

- доказуемые факты прочных связей с национальными и региональными объединениями ОГО и многосторонними инициативами, а также опыт активного взаимодействия с ними;
- достаточное время и готовность проводить обширные консультации с другими организациями и представителями гражданского общества в целях своевременного, оперативного и открытого обсуждения взглядов;
- достаточное время и готовность регулярно отчитываться перед широкими кругами гражданского общества касательно решений Правления и итогов заседаний;
- соответствующий «должностной карантин», если применимо (т. е. лицам, которые ранее входили в Международное Правление ИПДО в составе другого заинтересованного круга, например круга правительства или круга компаний, необходимо выждать три года, прежде чем подавать заявку на пост члена Правления от гражданского общества);
- доказуемые факты участия в деятельности гражданского общества и общественной жизни с соблюдением Кодекса поведения ИПДО.

При составлении окончательного списка из 10 представителей ОГО в Правлении КГГО должна учитывать следующие факторы, с тем чтобы обеспечить успешность членов Правления как группы:

- географическая сбалансированность и многообразие;
- гендерный баланс;
- расовое и этническое многообразие;
- опыт работы непосредственно с общинами, подверженными воздействию добывающих отраслей;
- навыки самостоятельной работы и дипломатические навыки, необходимые для проактивного решения сложных стратегических вопросов;
- работа в качестве представителя местных и международных ОГО.

Если два финальных кандидата будут равны по всем критериям, то в качестве определяющего фактора КГГО следует выбрать географическую сбалансированность.

По завершении процесса отобранные кандидаты (а также итоговый отчет о процессе) объявляются на веб-сайтах ИПДО, независимой организации и Информационно-координационного центра. Результаты можно **обжаловать в течение двух недель** после размещения на веб-сайте. Порядок подачи официальной жалобы, в том числе применимые требования, должны быть четко изложены на веб-сайте НО с указанием конкретного контактного лица. Результаты будут считаться окончательными в случае отсутствия возражений в течение 10 рабочих дней с момента опубликования списка кандидатур в члены Правления от ОГО. В случае возражений или споров в отношении кандидатур НО следует проконсультироваться с КГГО касательно урегулирования поднятого вопроса (вопросов). КГГО принимает окончательное решение путем консенсуса по факту рассмотрения представленных подтверждающих сведений и аргументов. И жалоба, и заключение КГГО должны быть опубликованы в открытом доступе.

2.2.2. Независимая организация (НО)

Информационно-координационный центр и/или Международный Секретариат ИПДО могут привлечь независимую организацию (НО) посредством открытого тендера на основе следующих критериев:

- способность содействовать независимому и прозрачному процессу отбора и сформировать КГГО;
- независимость от правительств и отрасли;
- послужной список, демонстрирующий знание принципов надлежащего управления;
- знакомство с деятельностью ИПДО.

Привлеченная НО наделяется следующими функциями и обязанностями:

- НО содействует процессу формирования КГГО до начала процесса выдвижения кандидатур в Правление.
- НО предоставляет организационную и координационную поддержку КГГО в процессе выдвижения 10 кандидатур представителей ОГО в члены Правления.

- НО готовит итоговый отчет с результатами процесса отбора (отчет о последнем процессе за 2019 год опубликован здесь). НО публикует результаты и краткое описание процесса отбора на своем веб-сайте, а также передает эти сведения Международному Секретариату ИПДО и Информационно-координационному центру для публикации на соответствующих веб-сайтах.

2.2.3. Консультативная группа гражданского общества (КГГО)

Функции КГГО

Консультативная группа гражданского общества (КГГО) формируется один раз в три-четыре года перед началом процесса выдвижения кандидатур. Этот орган был создан в 2018 году, с тем чтобы обеспечить независимость, прозрачность, справедливость и широкий региональный охват процесса отбора членов в Правление ИПДО от ОГО, а также поддержать непредвзятость и эффективность работы заинтересованного круга ОГО.

Основной обязанностью КГГО является отбор кандидатур от заинтересованного круга гражданского общества, которые будут выдвинуты в Правление ИПДО на Собрании членов ИПДО. Кроме того, КГГО может созываться время от времени для выполнения дополнительных функций. В частности, перечень обязанностей КГГО включает в себя:

- Отбор членов Правления ИПДО от гражданского общества по строгой процедуре в течение примерно двух месяцев (включая первоначальную проверку кандидатов на соответствие минимальным требованиям, изучение письменных материалов и рекомендательных писем / подтверждающей документации, представленных кандидатами, проведение собеседований и окончательный отбор на основе указанных выше критериев).
- Рассмотрение возражений или случаев оспаривания выдвинутых кандидатур представителей гражданского общества в члены Правления.
- Рассмотрение возможных жалоб от членов круга гражданского общества в отношении действующего члена Правления, представляющего гражданское общество.

По усмотрению отдельных членов Правления, представляющих гражданское общество, и членов КГГО, члены КГГО также могут проводить информационно-разъяснительную работу с кругом гражданского общества на национальном уровне в отдельных странах в целях поддержки взаимодействия членов Правления с членами МГЗС и Ассоциации ИПДО, представляющими гражданское общество, в соответствующих регионах.

Состав и избрание членов КГГО

В КГГО входит в общей сложности десять членов. Чтобы получить право быть членом КГГО, лицо должно удовлетворять одному из следующих критериев:

- (a) являться членом Ассоциации ИПДО;
- (b) принадлежать к организации, представленной в Ассоциации ИПДО, и получить одобрение соответствующего члена Ассоциации ИПДО; или
- (c) являться членом МГЗС ИПДО от гражданского общества.

Члены многосторонних групп заинтересованных сторон (МГЗС) ИПДО во внедряющих странах, представляющие гражданское общество, избирают шесть отвечающих критериям представителей от своего региона в качестве членов КГГО следующим образом (это распределение приблизительно отражает численное распределение внедряющих стран ИПДО по регионам):

1. Евразийский регион: 1 член
2. Франкоязычные страны Африки: 1 член
3. Англоязычные и португалоязычные страны Африки: 1 член
4. Юго-Восточная Азия и Тихий океан: 1 член
5. Латинская Америка и Карибский бассейн. 1 член
6. Европа, Северная Америка, Ближний Восток и Северная Африка: 1 член

Отбор членов КГГО по каждому региону проводится путем электронного голосования. Кандидатуры могут выдвигаться коллегами или в порядке самовыдвижения. Если для администрирования этого процесса привлекается независимая организация (НО), то администрировать

голосование будет НО, при этом резюме кандидатов будут размещены на веб-сайте НО. Ожидается, что процесс голосования или опроса мнений, начиная с первоначальной информационно-разъяснительной работы и мобилизации МГЗС и вплоть до результатов, займет не менее 10 недель и, следовательно, должен быть организован заблаговременно до Собрания членов, чтобы только что учрежденная КГГО успела провести отбор кандидатур в члены Правления. Если регион не может выдвинуть кандидата в КГГО, выбывающие члены Правления, представляющие гражданское общество, должны в сотрудничестве с КГГО найти подходящего альтернативного кандидата.

Кроме того, выбывающие из Правления ИПДО члены от ОГО, которые не претендуют на продление срока полномочий, выберут:

7. Представителей двух международных организаций гражданского общества;
8. Двух предыдущих или выбывающих членов Правления ИПДО, представляющих ОГО.

Итоговый состав КГГО будет объявлен на веб-сайтах ИПДО, независимой организации (НО) и Информационно-координационного центра (ИКЦ). Срок полномочий членов КГГО составляет полные три года с правом еще на один срок (подряд или нет), пока они остаются членами Ассоциации ИПДО, представляющими гражданское общество. По завершении первого срока полномочий члены КГГО имеют право продления на второй срок подряд по принципу отсутствия возражений. В том случае, если член КГГО в течение срока полномочий уходит с должности или меняет свою профессиональную деятельность таким образом, что перестает удовлетворять требованиям членства в Ассоциации ИПДО как представитель гражданского общества, то такой член не подлежит замене, и КГГО продолжит функционировать с менее чем 10 членами в составе до окончания срока полномочий такого члена, после чего состоится новый процесс отбора.

2.3 Функции и обязанности представителей гражданского общества в Правлении

Функции членов Правления ИПДО от гражданского общества

Ожидается, что члены Правления будут соблюдать Кодекс поведения Ассоциации ИПДО. Правление ИПДО всегда действует в наилучших интересах Ассоциации ИПДО. Члены Правления осуществляют функции Правления ИПДО, изложенные в статье 12 Устава ИПДО.

- рассматривать общие и специальные вопросы политического характера, затрагивающие Ассоциацию ИПДО;
- Согласовывать рабочий план и бюджет Ассоциации ИПДО;
- привлекать к работе Исполнительного директора Международного Секретариата;
- контролировать работу Международного Секретариата ИПДО и руководить ей (через Председателя Правления ИПДО);
- обеспечивать поддержание и полное отражение многостороннего характера Ассоциации ИПДО на всех уровнях Ассоциации ИПДО, включая ее комитеты;
- устанавливать процедуры, касающиеся процесса валидации, включая рассмотрение жалоб, разрешение разногласий, вопросы выведения из списка внедряющих ИПДО стран и процедуры апелляции;
- выдвигать кандидатуру Председателя ИПДО перед каждым очередным собранием членов ИПДО.

Представители гражданского общества в Правлении призываются к выполнению вышеуказанных **стратегических и управляющих функций**, в том числе путем подготовки к заседаниям Правления ИПДО (проводимых два-три раза в год) и участия в них, а также активного участия в работе комитетов Правления, в которые они назначены. Комитеты Правления, как правило, проводят заседания (в виртуальном формате) более регулярно в целях углубленного обсуждения конкретных вопросов (таких как валидация, внедрение, руководство и надзор, финансы, быстрое реагирование и т. д.) и вынесения рекомендаций Правлению. Официальными языками ИПДО являются английский и французский, тогда как на заседаниях Правления и комитетов при необходимости можно дополнительно организовать устный перевод на испанский и русский языки.

Кроме того, члены Правления ИПДО, представляющие ОГО, выполняют важнейшие **функции по взаимодействию со своим заинтересованным кругом и представлению его интересов**. Члены Правления ИПДО рассматривают заявки на членство в Ассоциации ИПДО от представителей организаций гражданского общества. Международный Секретариат ИПДО, в свою очередь, отвечает за поддержание в актуальном состоянии списков членов Ассоциации ИПДО по регионам

и их доступность для членов Правления. Ожидается, что члены Правления от ОГО будут регулярно проводить консультации со своим заинтересованным кругом, в частности для сбора материалов к заседаниям Правления, и отчитываться перед ним после заседаний Правления ИПДО. Для этой информационно-разъяснительной работы можно использовать различные коммуникационные платформы и площадки, в зависимости от обстоятельств и потребностей той или иной аудитории, и членам Правления рекомендуется проводить различные мероприятия на страновом уровне, чтобы представить себя, пояснить свои обязанности и деятельность Международного Правления ИПДО и изучить конкретные насущные вопросы, входящие в повестку дня Международного Правления ИПДО. В частности:

- Каждый член Правления несет ответственность за проведение консультативных вебинаров/телеконференций (или аналогичных мероприятий) перед заседаниями Правления (не менее двух в год), которые должны быть анонсированы надлежащим образом и открыты для участия всех членов заинтересованного круга в соответствующих регионах.
- После каждого заседания Правления члены Правления выпускают документ с консолидированной актуальной информацией, который публикуется на веб-сайте ИКЦ и излагает основные вопросы и решения с точки зрения ОГО, при этом с соблюдением требований ИПДО к конфиденциальности. Такая информация может быть подготовлена ИКЦ, доработана и утверждена всеми членами Правления.

В-третьих, члены Правления ИПДО от ОГО выполняют **функцию урегулирования жалоб**. Любые жалобы, подаваемые от заинтересованного круга, кроме жалоб в отношении какого-либо из членов Правления, направляются на рассмотрение членам Правления, представляющим гражданское общество, которые выносят рекомендации и принимают окончательное решение.

Предполагается, что при выполнении своих обязанностей члены Правления будут принимать на себя рабочую нагрузку, описанную в Руководстве для Правления ИПДО. Поскольку оценить количественно эту нагрузку не представляется возможным, предполагается, что обычно работа будет занимать **не менее 3-4 дней в месяц**. Устав содержит положения о том, что делать в случае, если член Правления пропускает три заседания Правления подряд или уходит в отставку до окончания срока своих полномочий (статьи 9.5 и 9.6).

2.4 Информационно-координационный центр (ИКЦ) и контактные лица сегментов заинтересованного круга

Правление ИПДО рекомендует каждому заинтересованному кругу учредить должность координатора заинтересованного круга (решение Правления 2018-17/ВМ-39/ВР-39-6, рекомендация 7). В соответствии с этой рекомендацией в настоящих Руководящих указаниях для заинтересованного круга определен перечень обязанностей и установлена процедура выбора Информационно-координационного центра (ИКЦ) ОГО.

Информационно-координационный центр представляет собой организацию гражданского общества, которая принимает на себя ответственность действовать от имени заинтересованного круга ОГО в ИПДО на международном уровне в следующих целях:

- i. оказание поддержки членам Правления в выполнении ими функций стратегического руководства и разработки политики;
- ii. оказание поддержки членам Правления в выполнении ими консультативных и информационно-разъяснительных функций;
- iii. созыв КГГО в случае поступления жалобы на члена Правления, представляющего ОГО;
- iv. взаимодействие с Международным Секретариатом ИПДО;
- v. предоставление коммуникационных инструментов и продуктов, в том числе ведение веб-страницы, посвященной темам и проблемам, связанным с деятельностью ОГО по вопросам ИПДО на международном уровне; на этой странице должны быть представлены имена и краткие биографии всех членов Правления, представляющих ОГО, и всех членов КГГО, а также должны быть опубликованы контактные данные членов Правления, выполняющих обязанности координаторов.

Информационно-координационный центр выбирается новыми членами Правления от ОГО в начале каждого срока полномочий Правления на основе четких критериев, касающихся организационного потенциала для эффективного выполнения соответствующих функций, в рамках простого тендера.

Информационно-координационный центр принимает на себя эти обязанности на три года и ежегодно отчитывается о своей деятельности перед членами Правления ИПДО, представляющими ОГО.

Подписывается базовый меморандум о взаимопонимании, где прописываются точные условия сотрудничества и порядка подотчетности между новыми членами Правления от ОГО и ИКЦ. Мобилизация ресурсов для поддержки координационных функций ИКЦ является коллективной ответственностью заинтересованного круга ОГО. Параллельно с меморандумом о взаимопонимании будет разработан бюджет, где будут изложены потребности в ресурсах и определены приоритеты задач ИКЦ для удовлетворения потребностей соразмерно доступному финансированию.

2.5 Жалобы

В 2019 году ИПДО была издана Политика информирования о нарушениях, и на соответствующей странице были опубликованы инструкции касательно процедуры и оснований подачи жалоб. Политика гласит, что выявляемые заинтересованными сторонами нарушения должны изначально направляться на рассмотрение соответствующего непосредственного органа ИПДО. В отношении подачи жалоб представителями заинтересованного круга процедура является следующей:

«Если заинтересованная сторона ИПДО пожелает предъявить жалобу по поводу процедуры, которой соответствующий заинтересованный круг следовал при согласовании своей представленности в Ассоциации ИПДО или в Правлении ИПДО, то такая жалоба должна быть сначала направлена членам данного заинтересованного круга. Если не удастся достичь удовлетворительного решения, следует направить письменное сообщение в Международный Секретариат ИПДО. В течение трех недель с момента получения такого сообщения Международный Секретариат проведет расследование жалобы и представит доклад со своими выводами Правлению ИПДО».

Рассмотрение и урегулирование жалоб, подаваемых представителями заинтересованного круга ОГО на международном уровне, осуществляется в соответствии с приведенными ниже указаниями.

Жалоба определяется как официальная письменная жалоба, в которой утверждается о нарушении членом Ассоциации ИПДО своих обязанностей или Кодекса поведения ИПДО. Жалоба в соответствии с настоящими Руководящими указаниями для заинтересованного круга может быть подана членом Ассоциации ИПДО, не имеющим нарушений. Жалобу можно подать путем обращения в ИКЦ, указав имя, организационную принадлежность и контактные данные

заявителя, а также предоставив краткое описание предполагаемого нарушения и, по возможности, доказательства в подтверждение предполагаемого нарушения.

ИКЦ примет жалобу и передаст ее в соответствующий орган ОГО на рассмотрение по следующей процедуре:

- Жалобы на члена Правления ИПДО от ОГО рассматриваются КГГО коллективно (т. е. не отдельным членом КГГО).
- Любые жалобы, подаваемые от заинтересованного круга ОГО в ИПДО, кроме жалоб в отношении какого-либо из членов Правления, направляются на коллективное рассмотрение членам Правления, представляющим гражданское общество (т. е. не отдельному члену Правления).

При расследовании предполагаемых нарушений члены Правления и КГГО, представляющие ОГО, в соответствующих случаях рассматривают представленную документацию и осуществляют как комплексную проверку, так и надлежащую правовую процедуру. Они проводят быстрое и неформальное, но тщательное расследование, в ходе которого заявителю, субъекту жалобы и другим заинтересованным лицам, которые могут быть осведомлены о связанных с жалобой обстоятельствах, будет предоставлена возможность сообщить информацию, значимую для рассмотрения и урегулирования жалобы.

По завершении расследования следственный орган вынесет свои рекомендации, представив заявителю письменный ответ.

Поскольку мы постоянно стремимся применять передовую практику, в дальнейшем в этот документ могут быть внесены изменения.