



Plan d'Actions ITIE TOGO : 2014-2016

Composante 1: Fonctionnement des organes																					
N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.1 Activités préliminaires																					
1.1.1	Suivi des recommandations du Conciliateur et du Validateur	Disposer d'une base de données actualisées au niveau des Agences Perceptrices de l'Etat et du ST de ITIE Togo	Promotion d'un réseau d'information du SE	Mise en place du SGI dans les AP et au ST	CNS, CP, ST	Primature, Ministères concernés												\$0			
1.1.2	Organisation de la campagne de dissémination du rapport de validation	La population apprécie la mise en oeuvre	Engagement de la population à l'ITIE	Tournée de validation	ST	MDTF, PTF												\$40 000			
1.1.3	Organisation d'un colloque sur la conformité du Togo à la Norme ITIE	L'industrie minière valorisée, la transparence dans le secteur extractif bien perçue	participation au colloque, journées portes ouvertes	Compte rendu	CNS, CP, ST	IE, Ministères concernés, OSC												\$0			
1.1.4	Elaboration et Adoption du plan d'actions 2014-2016 Révision du plan d'actions 2015-2016 Révision du plan d'actions 2016	Plan d'actions adopté, Plan d'action révisé et adopté	Les activités programmées, exécutées	Journaux (internet, médias)	CP, ST	ST												\$0			
1.1.5	Elaboration du plan d'actions 2017-2019	Disposer d'un PA pour la mise en oeuvre efficace de la 2ème phase de conformité	Calendrier des activités disponible	Adoption du CP et du CNS	ST	CNS, CP												\$0			
1.1.6	Préparation de la loi ITIE et des textes (décrets, arrêtés, ...) portant dispositif institutionnel de l'ITIE-Togo	La norme ITIE devient une loi au Togo et l'ITIE TOGO a une base institutionnelle	L'ITIE Togo est une institution autonome de transparence et de redevabilité	La loi est votée par l'AN	ST	CNS, CP, AN, MEF, MME												\$0			
1.1.7	Atelier de concertation des partenaires techniques et financiers	Les PTF sont informés et sensibilisés aux actions de la mise en oeuvre	Financement des activités	Protocole d'accord	ST	MEF, CNS, CP												\$0			
1.1.8	Examiner l'opportunité ou non d'avoir des contrats types dans le secteur extractif	Stabilité et uniformité des contrats miniers limitant les clauses contractuelles qui peuvent faire l'objet de négociation	Réunions tenues	Rapports des réunions	CP	CNS												\$15 000			
1.1.9	Audit comptable et financier du don MDTF et BM pour la mise en oeuvre de l'ITIE	Niveau des dépenses	Rapport d'audit (avis)	Rapport d'audit	S.T	PTF												\$8 000			
1.1.10	Audit comptable et financier du don BAD pour la mise en oeuvre de l'ITIE	Niveau des dépenses	Rapport d'audit (avis)	Rapport d'audit	S.T	PTF												\$8 000			
1.1.11	Audit comptable et financier de la contrepartie pour la mise en oeuvre de l'ITIE	Niveau des dépenses	Rapport d'audit (avis)	Rapport d'audit	S.T	PTF												\$8 000			
1.1.12	Audit technique, juridique, financier et social du secteur extractif	Diagnostic du secteur	Adoption du rapport	Rapport d'audit publié	Primature, ITIE-Togo	MME, MEA, MEF												\$200 000			
1.1.13	Appui à l'ITIE Togo	Faire le point annuel de la mise en oeuvre, Evaluation de la mise en oeuvre, La stratégie de communication est élaboré et disponible, Site web actualisé, Equipements et matériels de fonctionnement, Edition des rapports ITIE, Installation des bureaux ITIE à l'intérieur du Pays, Appui de l'ITIE à la relecture du Code minier et des autres lois																\$310 000			
1.1.14	Plan d'actions de la SC																	\$1 120 000			
1.1.15	Achat d'ordinateurs portables pour les membres du CP et du CNS	l'efficacité du travail est assurée	Les ordinateurs sont achetés	Les documents liés aux modalités d'achat	ST													-			

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)	
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.2 Organisation et tenue des réunions ordinaires et extraordinaires du GMP																						
1.2.1	Organisation et tenue des réunions ordinaires et extraordinaires du GMP	les sessions ordinaires et extraordinaires des GMP sont organisées et tenues	les sessions du CNS et du CP ont effectivement lieu	PV et CR des sessions, fiches de présence	ST															\$60 000		
1.2.2	Prise en charge des membres du GMP	les membres du GMP travaillent dans de bonne condition	le matériel et autres outils de travail sont mis à leur disposition	PV, fiches de présence, état collectif	ST															\$150 000		
1.2.3	Organisation et tenue de l'Assemblée Générale	Faire le point de la mise en œuvre	Rapport d'activités et CR	Médiatisation	CNS, CP, ST	Gvt														\$60 000		
1.2.4	Participation du GMP et des PP à la relecture du Code Minier et des autres lois relatives au secteur extractif	Le Code Minier et les autres lois du secteur extractif ont intégré les considérations de la norme ITIE	Relecture du Code Minier et des autres lois	PV des réunions des Collèges du GMP et des PP de ITIE-Togo; Code Minier et autres lois sont votés à l'Assemblée Nationale	ST, CP, CNS	MME, MEF, AN																
1.3 Fonctionnement du Secrétariat Technique																						
1.3.1	Fonctionnement du ST	Fournitures, Matériels et Equipements, Frais courants, Missions du CN et du personnel, Salaires du CN et du personnel, Location des bureaux, Création et fonctionnement de la Commission de passation de marchés de ITIE TOGO	Le personnel est installé	Rapport d'activités,	ST	MEF, CNS														\$1 080 000		
1.3.2	Achat de logiciel comptable Tom 2 Pro, multi projets	Les activités comptables sont menées selon les normes	Le logiciel est installé	Les documents liés aux modalités d'achat	ST															\$30 000		
1.3.3	Projet de construction du siège de ITIE Togo (la Maison de la Transparence et de la Redevabilité / MTR)	Doter ITIE-Togo de son propre siège	Terrain octroyé et loti	Titre foncier	ST															\$50 000		
1.3.4	Installation des bureaux ITIE (Nord, Centre, Sud)																			-		
SOUS TOTAL COMPOSANTE 1																					\$2 829 000	

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		

Composante 2 : Renforcement des capacités des organes de mise en œuvre de l'ITIE et des parties prenantes

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
2.1	Elaboration et adoption d'un programme de formation des membres du CNS, du CP, du Secrétariat Technique, de la Société Civile, des Médias et autres parties prenantes	L'ITIE Togo dispose d'un programme de formation pour ses membres et l'ensemble des groupes cibles	Consultant chargé de l'élaboration du programme de formation recruté, Termes de références et le programme de formation adoptés et disponibles	1. Termes de références ; 2. Lettre d'invitation; 3. contrat de recrutement, programme adopté.	Secrétariat Technique	Le Comité de pilotage, Le ST, La Banque mondiale, Tous Partenaires au développement confondus														\$10 000	
2.2	Diagnostic des besoins en formation des membres du Secrétariat technique, du Conseil national de supervision et du Comité de pilotage																			\$10 000	
2.3	Organisation d'Ateliers ITIE (Etat d'avancement, communication, présentation de rapports et autres documentations, etc.)	Sensibiliser les différents acteurs sur l'état d'avancement de la mise en œuvre, les documents officiels et rapports de l'ITIE au Togo sont présentés et discutés	Toutes les parties prenantes sont régulièrement informées et sensibilisées sur les progrès de l'ITIE au Togo	Liste des invités; Lettre d'invitation, Programme et PV de chaque atelier; Liste des participants disponible	Secrétariat Technique	Comité de pilotage, Consultant, Tous Partenaires au développement confondus														\$90 000	
2.4	Mise en œuvre du programme de formation	Toutes les parties prenantes sont parfaitement compétentes pour l'application de la Norme ITIE	Le Plan de travail pour les sessions de formation est mis en œuvre ; Rapport écrit des connaissances acquises sur l'ITIE par les participants/ fiches de présences des ateliers	Programmes et rapports de sessions de formation pour chaque groupe de participants (société civile, Industries extractives, CP, Gouvernement, etc)	Secrétariat Technique	Comité de pilotage, Secrétariat International ITIE, PTF, Banque mondiale														\$58 000	
2.5	Visites des sites d' exploitation minière et des communautés locales	Les parties prenantes sont imprégnées des conditions d'exploitation, échanges et dialogues instaurés avec les communautés locales	Nombre de visites effectuées sur le terrain, dialogue constant autour des questions brûlantes.	Lettre d'invitation Rapport de sortie de terrain Liste des participants	Secrétariat technique	Comité de pilotage ; Sociétés extractives; PTF														\$42 000	
2.6	Voyages d'études et d'imprégnation auprès des pays tiers en avance dans la mise en œuvre de l'ITIE par quelques responsables de l'ITIE y compris les membres de la société civile	L'ITIE Togo profite des expériences internationales	Les responsables de l'ITIE sont bien informés des expériences dans la mise en œuvre de l'ITIE d'ailleurs, les voyages d'études effectués	Rapports des missions	Secrétariat Technique	Secrétariat International ITIE, PTF, Banque mondiale														\$90 000	
2.7	Participation du Togo à la 7ème Conférence Mondiale	Présentation du rapport d'activités,	Participation effective	Documents présentés	ST															\$160 000	
2.8	Formation modulaire du personnel du ST	Accroître la connaissance et la compétence du personnel	Stage effectué	Certificats	ST															\$70 000	
2.9	Atelier de formation sur les données à divulguer dans des rapports ITIE (Informations sur les flux financiers et informations contextuelles)	Amélioration et maîtrise de la collecte des données	Formulaires bien remplis	Formulaires certifiés	ST															\$0	
2.1	Réunions de sensibilisation sur la nouvelle norme ITIE et sur les calendriers d'évaluation des rapports ITIE 2012 à 2015	Parties prenantes fixées sur les exigences de la Norme	Nombre de réunions	Documents de réunions	ST															\$15 000	
2.11	Atelier sur le rapport annuel des activités	Voir 1,1,13	L'atelier a lieu	Rapport d'atelier	ST															-	
2.12	Atelier d'auto évaluation	Voir 1,1,13	Tenue de l'atelier	Rapport d'auto évaluation	ST															-	
2.13	Atelier de formation des organes de mise en œuvre sur la nouvelle norme ITIE	Les membres des organes de mise en œuvre de l'ITIE maîtrisent la nouvelle norme ITIE	Tenue de l'atelier	Rapport de l'atelier	ST, CNS, CP															\$20 000	
2.14	Atelier de réflexion sur la nécessité d'élaborer une étude approfondie du cadastre des sites d'exploitation artisanale d'or et de diamant et sur la nécessité de rendre compte des informations contextuelles	Connaître l'importance de l'exploitation artisanale d'or et de diamant au Togo	Autorisations d'exploitation, Cahiers de charges des exploitants	Rapport de l'atelier	ST, CP, CNS	MME, MEF														\$20 000	
SOUS TOTAL COMPOSANTE 2																			\$585 000		

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)		
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Composante 3 : Mise en œuvre de la stratégie de communication																							
N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)		
3.1	Elaboration et adoption de la stratégie de communication	Voir 1,1,13	Document de stratégie	TdR, Etude	ST	CP, BM, PTF															-		
3.2	Refondation et Mise à jour du site web	Voir 1,1,13	Le site a un nouveau look	Contrat, fiches de paiement	ST																	-	
3.3	Conception d'un système de gestion de l'information ITIE TOGO (grande portée)	Doter ITIE-Togo d'une base de données	Le système d'information fonctionnel est constitué	Contrat	ST																	-	
3.4	Conception du plan de communication de la société civile et des points focaux	Plan de communication conçu et élaboré	Document adopté et validé	Document de travail	ST																	\$10 000	
3.5	Mise en œuvre du plan de communication de la société civile	Large diffusion des résultats obtenus de la mise en œuvre de l'ITIE	Nombre de publications	Rapport d'activité	ST, Collège OSC	OSC en général																\$60 000	
3.6	Réalisation des supports de communication	Large information sur l'ITIE	Affiches et panneaux présents	Existence des panneaux et affiches réalisés	ST																	\$95 000	
3.7	Conception et réalisation d'un Magazine ITIE TOGO	Informers la population sur les enjeux de l'ITIE	Magazine réalisé	Supports DVD, SD, Papier	CIC, ST																	\$100 000	
3.8	Conception et réalisation des documentaires audio et vidéo	Informers la population sur les enjeux de l'ITIE	Document réalisé	Supports DVD, SD	CIC, ST																	\$30 000	
3.9	Conception et réalisation de la Journée "Porte ouverte" sur la Transparence et la Responsabilité	Sensibilisation d'un large public	Tenue de la Journée Porte Ouverte	Le rapport sur l'activité	ST, CP	CP, BM, PTF, Entreprises, OSC																\$90 000	
3.10	Conception et réalisation du "Débat national" sur la mise en œuvre de la norme ITIE	Information d'un large public	Tenue du débat national	Supports DVD, SD	ST	CP, BM, PTF																\$40 000	
3.11	Conception et Réalisation du "Stand d'Expo Nationale" à la 7ème Conférence Mondiale	Visibilité de l'ITIE-Togo	Outils du stand	Supports	ST																	\$0	
3.12	Conception et réalisation de Concours ITIE dotés de prix	Participation du public aux concours	Annonce publique du concours	Cérémonie de remise, dossier de presse	ST	CP, CNS, PTF																\$60 000	
SOUS TOTAL COMPOSANTE 3																			\$485 000				

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013				2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3		
Composante 4 : Rapports ITIE																								
N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013				2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)
4.1 Elaboration, publication et dissémination du rapport ITIE TOGO 2012																								
4.1.1	Elaboration et adoption des termes de références pour le recrutement d'un Administrateur Indépendant chargé de la réconciliation des données et de la préparation du 3ème Rapport ITIE Togo (données pour 2012)	Le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offres pour le recrutement de l'Administrateur	Termes de références adoptés Contrat signé	1. Termes de références ; 2. PV de session d'adoption des termes de références.	Secrétariat Technique	Comité de pilotage																\$0		
4.1.2	Appel d'offres, sélection et recrutement d'un Administrateur chargé d'assister le Comité dans l'élaboration du 3ème Rapport ITIE	L'Administrateur indépendant est recruté pour produire le 3ème Rapport ITIE	Contrat avec l'Administrateur Indépendant signé	1. Contrat avec Administrateur Indépendant; 2. Termes de références de l'Administrateur Indépendant.	Secrétariat Technique	Administrateur Indépendant																\$2 000		
4.1.3	Etude de cadrage pour le formulaire de déclaration	le périmètre et les matérialités sont connus. Les seuils de matérialité sont définis	TdR pour le recrutement du Conciliateur	Validation du Conciliateur	ST	CP, CNS, MME, MER, MEF																		
4.1.4	Mission de l'Administrateur Indépendant (conception de modèles, collecte et réconciliation des données 2012, rédaction du 3ème Rapport ITIE Togo) Etude de cadrage Atelier de formation sur les formulaires	Le 3ème rapport ITIE du Togo est prêt pour adoption au Comité de pilotage	Projet 3ème rapport ITIE Togo transmis pour adoption au Comité de pilotage	1. Lettre de transmission ; 2. Projet de Rapport	Administrateur Indépendant Coordonnateur National	Secrétariat Technique																\$100 000		
4.1.5	Revue du 3ème Rapport ITIE du Togo par le Comité de pilotage	Le 3ème rapport ITIE Togo est adopté par toutes les parties prenantes du CP	3ème rapport ITIE Togo adopté par le CP	PV de session du CP	Comité de pilotage	Administrateur Indépendant, Secrétariat Technique																\$0		
4.1.6	Compte-rendu du 3ème Rapport au Conseil National de Supervision et en Conseil des Ministres	Le CNS et le gouvernement sont informés du contenu et des recommandations du 3ème Rapport ITIE	Tenue de la session du CNS Rapport en Conseil des Ministres	1. PV de la réunion du CNS 2. Compte rendu du Conseil des Ministres	Secrétariat technique	Gouvernement du Togo																\$0		
4.1.7	Adoption, traduction en Ewé et Kabyè et Publication du 3ème Rapport ITIE du Togo	Le 3ème Rapport ITIE Togo est rendu disponible en français, Ewé et Kabyè	Le 3ème rapport ITIE Togo est adopté et publié	Envoi au Secrétariat International ITIE, Banque mondiale Internet, Journaux, Site-web ITIE Togo	Secrétariat Technique	Secrétariat International																\$10 000		
4.1.8	Dissémination du 3ème Rapport ITIE du Togo (éléments de la stratégie de communication) Atelier de présentation du rapport	Toutes les parties prenantes nationales sont en mesure d'exploiter le 3ème Rapport ITIE Togo	Sensibilisation générale: le 3ème rapport ITIE Togo est disséminé à travers le Togo	1. Publication du 3ème rapport ITIE Togo sur les sites du Gouvernement, du Secrétariat ITIE Togo et autres sites Web ; 2. Atelier de présentation du 3ème Rapport ITIE.	Secrétariat Technique	Comité de pilotage																\$40 000		
4.2 Elaboration, publication et dissémination du rapport ITIE TOGO 2013																								
4.2.1	Elaboration et adoption des termes de références pour le recrutement d'un Administrateur Indépendant chargé de la réconciliation des données et de la préparation du 4ème Rapport ITIE Togo (données pour 2013)	Le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offre pour le recrutement de l'Administrateur	Termes de références adoptés Contrat signé	1. Termes de références ; 2. PV de session d'adoption des termes de références.	Secrétariat Technique	Comité de pilotage																\$0		
4.2.2	Appel d'offres, sélection et recrutement d'un Administrateur chargé d'assister le Comité dans l'élaboration du 4ème Rapport ITIE	L'Administrateur indépendant est recruté pour produire le 4ème Rapport ITIE	Contrat avec l'Administrateur indépendant signé	1. Contrat avec Administrateur Indépendant; 2. Termes de références de Administrateur Indépendant.	Secrétariat Technique	Administrateur Indépendant																\$2 000		
4.2.3	Etude de cadrage pour le formulaire de déclaration	le périmètre et les matérialités sont connus. Les seuils de matérialité sont définis	TdR pour le recrutement du Conciliateur	Validation du Conciliateur	ST	CP, CNS, MME, MER, MEF																		
4.2.4	Mission de l'Administrateur Indépendant (conception de modèles, collecte et réconciliation de données 2013, rédaction du 4ème Rapport ITIE Togo)	Le 4ème rapport ITIE du Togo est prêt pour adoption au Comité de pilotage	Projet 4ème rapport ITIE Togo transmis pour adoption au Comité de pilotage	1. Lettre de transmission ; 2. Projet de Rapport	Administrateur Indépendant Coordonnateur National	Secrétariat Technique																\$100 000		
4.2.5	Revue du 4ème Rapport ITIE du Togo par le Comité de pilotage	Le 4ème rapport ITIE Togo est adopté par toutes les parties prenantes du CP	4ème Rapport ITIE Togo adopté par le CP	PV de session du CP	Comité de pilotage	Administrateur Indépendant, Secrétariat Technique																\$0		
4.2.6	Compte-rendu du 4ème Rapport au Conseil National de Supervision et en Conseil des Ministres	Le CNS et le gouvernement sont informés du contenu et des recommandations du 4ème Rapport ITIE	Tenue de la session du CNS Rapport en Conseil des Ministres	1. PV de la réunion du CNS 2. Compte rendu du CM	Secrétariat technique	Gouvernement du Togo																\$0		
4.2.7	Adoption, traduction en Ewé et Kabyè et Publication du 4ème Rapport ITIE du Togo	Le 4ème Rapport ITIE Togo est rendu disponible et est publié en français, Ewé et Kabyè	Le 4ème rapport ITIE Togo est adopté et publié	Envoi au Secrétariat International ITIE, Banque mondiale, Internet, Journaux, Site-web ITIE Togo	Secrétariat Technique	Secrétariat International																\$10 000		

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
4,2,8	Dissemination du 4ème Rapport ITIE du Togo (éléments de la stratégie de communication) Atelier de présentation du rapport	Toutes les parties prenantes nationales sont en mesure d'exploiter le 4ème Rapport ITIE Togo	Sensibilisation générale: le 4ème rapport ITIE Togo est disséminé à travers le Togo	1. Publication du 4ème rapport ITIE Togo sur les sites du Gouvernement, du Secrétariat ITIE Togo et autres sites Web ; 2. Atelier de présentation du 2ème Rapport ITIE.	Secrétariat Technique	Comité de pilotage														\$40 000	
4.3 Elaboration, publication et dissémination du rapport ITIE TOGO 2014																					
4.3.1	Elaboration et adoption des termes de références pour le recrutement d'un Administrateur Indépendant chargé de la réconciliation des données et de la préparation du 5ème Rapport ITIE Togo (données pour 2014)	TdR élaborés, Le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offre pour le recrutement de l'Administrateur	Termes de références adoptés, Contrat signé	1. Termes de références ; 2. PV de session d'adoption des termes de références.	Secrétariat Technique	Comité de pilotage														\$0	
4.3.2	Appel d'offres, sélection et recrutement d'un Administrateur chargé d'assister le Comité dans l'élaboration du 5ème Rapport ITIE	L'Administrateur indépendant est recruté pour produire le 5ème rapport ITIE	Contrat avec l'Administrateur Indépendant signé	1. Contrat avec Administrateur Indépendant; 2. Termes de références de Administrateur Indépendant.	Secrétariat Technique	Comité de pilotage														\$2 000	
4.3.3	Etude de cadrage pour le formulaire de déclaration	le périmètre et les matérialités sont connus, Les seuils de matérialité sont définis	TdR pour le recrutement du Conciliateur	Validation du Conciliateur	ST	CP, CNS, MME, MER, MEF															
4.3.4	Mission de l'Administrateur Indépendant (conception de modèles, collecte et réconciliation des données 2014, rédaction du 5ème Rapport ITIE Togo) Etude de cadrage	Le 5ème Rapport est produit et est prêt à être adopté par le comité de Pilotage	Projet 5ème rapport ITIE Togo transmis pour adoption au Comité de pilotage	1. Lettre de transmission ; 2. Projet de Rapport	Secrétariat Technique															\$100 000	
4.3.5	Revue du 5ème Rapport ITIE du Togo par le Comité de pilotage	5ème rapport étudié et adopté	5ème Rapport ITIE Togo adopté par le CP disponible	P.V de sessions du C.P.	ST															\$0	
4.3.6	Compte-rendu du 5ème Rapport au Conseil National de Supervision et en Conseil des Ministres	Le CNS et le Gvt informés du contenu du 5ème Rapport ITIE	Tenue de la session du CNS Rapport en Conseil des Ministres	1. PV de la réunion du CNS 2. Compte rendu du CM	ST															\$0	
4.3.7	Adoption, traduction en Ewé et Kabylé et Publication du 5ème Rapport ITIE du Togo	Le 5ème Rapport ITIE Togo est rendu disponible en français, Ewé et Kabylé et est publié, Diffusion du contenu du rapport	Le 5ème rapport ITIE Togo est adopté et publié	Envoi au Secrétariat International ITIE, BM Journaux, Site-web ITIE Togo	ST															\$10 000	
4.3.8	Dissemination du 5ème Rapport ITIE du Togo (éléments de la stratégie de communication) Atelier de présentation du rapport	Toutes les parties prenantes nationales sont en mesure d'exploiter le 5ème Rapport ITIE Togo	Sensibilisation générale: le 5ème rapport ITIE Togo est disséminé à travers le Togo	1. Publication du 5ème rapport ITIE Togo sur les sites du Gvt, ITIE Togo et autres sites Web ; 2. Tournée de dissémination.	ST															\$40 000	
4.4 Elaboration, publication et dissémination du rapport ITIE TOGO 2015																					
4.4.1	Elaboration et adoption des termes de références pour le recrutement d'un Administrateur Indépendant chargé de la réconciliation des données et de la préparation du 6ème Rapport ITIE Togo (données pour 2015)	TdR élaborés, Le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offre pour le recrutement de l'Administrateur	Termes de références adoptés, Contrat signé	1. Termes de références ; 2. PV de session d'adoption des termes de références.																\$0	
4.4.2	Appel d'offres, sélection et recrutement d'un Administrateur chargé d'assister le Comité dans l'élaboration du 6ème Rapport ITIE	L'Administrateur indépendant est recruté pour produire le 6ème rapport ITIE	Contrat avec l'Administrateur indépendant signé	1. Contrat avec Administrateur Indépendant; 2. Termes de références de Administrateur Indépendant.	ST															\$2 000	
4.4.3	Etude de cadrage pour le formulaire de déclaration	le périmètre et les matérialités sont connus, Les seuils de matérialité sont définis	TdR pour le recrutement du Conciliateur	Validation du Conciliateur	ST	CP, CNS, MME, MER, MEF															
4.4.4	Mission de l'Administrateur Indépendant (conception de modèles, collecte et réconciliation des données 2015, rédaction du 6ème Rapport ITIE Togo) Etude de cadrage	Le 6ème Rapport est produit et est prêt à être adopté par le comité de Pilotage	Projet 6ème rapport ITIE Togo transmis pour adoption au Comité de pilotage	1. Lettre de transmission ; 2. Projet de Rapport	ST															\$120 000	
4.4.5	Revue du 6ème Rapport ITIE du Togo par le Comité de pilotage	6ème rapport étudié et adopté	6ème Rapport ITIE Togo adopté par le CP, disponible	PV de session du CP	ST															\$0	
4.4.6	Compte-rendu du 6ème Rapport au Conseil National de Supervision et en Conseil des Ministres	Le CNS et le Gvt prennent connaissance du contenu du rapport ITIE	Tenue de la session du CNS Rapport en Conseil des Ministres	1. PV de la réunion du CNS 2. Compte rendu du CM	ST															\$0	
4.4.7	Adoption, traduction en Ewé et Kabylé et Publication du 6ème Rapport ITIE du Togo	Le 6ème Rapport ITIE Togo est adopté et publié en français, Ewé et Kabylé	Le 6ème rapport ITIE Togo est adopté et publié	Envoies au S Int ITIE, BM Site-web ITIE Togo	ST															\$10 000	
4.4.8	Dissemination du 6ème Rapport ITIE du Togo (éléments de la stratégie de communication) Atelier de présentation du rapport	Toutes les parties prenantes nationales sont en mesure d'exploiter le 6ème Rapport ITIE Togo	Sensibilisation générale: le 6ème rapport ITIE Togo est disséminé à travers le Togo	1. Publication du 6ème rapport ITIE Togo sur les sites du Gvt, de ITIE Togo 2. Tournée de dissémination	ST															\$40 000	
4.5 Editiojn des rapports ITIE																					
4.5.1	Edition des rapports ITIE	Les rapports sont d'utilité publique, édités et consultables (Français,Anglais, Ewé et Kabylé)	Les différents rapports produits par le Togo sont disponibles	Rapports disponibles sur les sites et dans les bibliothèques	ST															Voir 1,1,1,3	
SOUS TOTAL COMPOSANTE 4																			\$628 000		

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Composante 5 : Suivi-Evaluation des activités																					
N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)
5,1	Compte rendu des activités	Etat de la mise en œuvre.	Le rapport d'activités	Document	ST															\$0	
5,2	Lettres circulaires	Information	Lettres	Courriers	ST															\$0	
5,3	Rapport annuel et évaluation des activités	Evaluation de la mise en œuvre	Ateliers	Rapport des différentes activités	ST															\$0	
5,4	Suivi des recommandations des réunions et des rapports	Amélioration de la gouvernance	Documents sur la mise en œuvre	Documents	ST															\$0	
5,5	Elaboration des dispositions/ mesures pour remédier aux obstacles et améliorer l'évolution du processus	Rendre la mise en œuvre fluide et crédible	Mesures prises	Documents	ST															\$20 000	
5,6	Auto évaluation du processus	Points sur la mise en œuvre	Ateliers	Rapports	ST															\$0	
SOUS TOTAL COMPOSANTE 5																				\$20.000	

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Sources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014				2015				2016				Budget (montant)	Budget (source)
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
GRAND TOTAL								\$4 547 000													

GRAND TOTAL MDTF																		
Services de Consultance/Audit: Ligne de Budget 1 (LB1)																		
Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2																		
Biens: LB3																		
Coûts courants: LB4																		

GRAND TOTAL BM																		
Services de Consultance/Audit: LB1																		
Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2																		
Biens: LB3																		
Coûts courants: LB4																		

GRAND TOTAL BAD																		
Services de Consultance/Audit: LB1																		
Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2																		
Biens: LB3																		
Coûts courants: LB4																		

GRAND TOTAL CONTREPARTIE																		
Services de Consultance/Audit: LB1																		
Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2																		
Biens: LB3																		
Coûts courants: LB4																		

GRAND TOTAL PTF																		
Services de Consultance/Audit: LB1																		
Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2																		
Biens: LB3																		
Coûts courants: LB4																		

ROTAB-PWYP-NIGER (BM)																		

Les montants budgétaires sont indicatifs et leur mise à disposition au Secrétariat Technique est fonction de la libération de ces fonds par leurs sources respectives.
Dans le cas où les ressources financières prévues dans ce plan d'action prioritaire s'avèreraient être insuffisantes, le Gouvernement prendra les mesures nécessaires avec ses partenaires pour permettre d'atteindre les objectifs dudit plan.

LEGENDE
PA: Plan d'Actions
ITIE Togo: L'ITIE du/au Togo
CP: Comité de pilotage
Contrepartie: Contribution/Apport du Gouvernement
CNS: Conseil National de Supervision
PTF/Partenaires: Partenaires Techniques et Financiers (multilatéraux et bilatéraux au Togo)
IDR: Termes de Références
PV: Procès verbal
LB: Ligne de Budget
MDTF: Multi Donor Trust Fund (Fonds Multi-Bailleurs) de la Banque Mondiale pour le financement de l'ITIE
ST: Secrétariat Technique
SP-PRPF: Secrétariat Permanent pour le Suivi des Politiques de Reformes et des Programmes Financiers
Gvt. Gouvernement
BAD: Banque Africaine de Développement
CIC: Cellule information et communication
GMP: Groupe multipartite
MME: Ministère des Mines et de l'Energie
MER: Ministère de l'Equipeement Rural
IGF: Inspection Générale des Finances
CM : Conseil des Ministres
PP: Parties Prenantes
GMP:Groupe multipartite