

# Проект повестки дня

Международный Секретариат ИПДО Осло, 9 февраля 2016 года

## Документ Правления 33-1-А

**Четверг 25 февраля 2016 г.**

- 16:00**      **33-1 Приветствие и принятие повестки дня**
- 16:10**      **33-2 Введение**  
*Краткое введение в Устав ИПДО, Руководство Правления, Рабочий План ИПДО на 2016 год, Отчет о ходе внедрения ИПДО и в Отчет о Распространении ИПДО.*  
  
*Документ Правления 33-2-А Внедрение Стандарта ИПДО за 2016 год, включая вопросы о финансировании*
- 16:40**      **33-3 Проект программы внедрения в должность членов Правления**  
*Введение от Международного Секретариата ИПДО по Руководству Правления ИПДО, с последующей презентацией юриста ИПДО Фредрика Мишле о процедурах Правления.*  
  
*Документ Правления 33-3-А Проект программы внедрения в должность членов Правления*
- 17:30**      **33-4 Комитеты Правления и предстоящие заседания**  
*Документ Правления 33-4-А Комитеты Правления*  
*Документ Правления 33-4-В Предстоящие заседания ИПДО – 2016/2017*
- 17:45**      **33-5 Результаты Международной Конференции ИПДО**
- 17:55**      **33-6 Прочие вопросы**
- 18:00**      **Заседание завершается**

Г.

Документ Правления 33-2-А

# Внедрение Стандарта ИПДО от 2016 г., включая финансирование

## Обзор изменений, процедур перехода и последующих действий

### Краткое изложение

В настоящем документе Секретариат определил ряд проблем, связанных со Стандартом, управлением ИПДО и финансированием, которые следует рассмотреть Правлению. Этот документ дополняет рабочий план ИПДО на 2016 год. На основе данного документа не должны приниматься никакие решения в Лиме на 33-м заседании Правления. В нем скорее приводится подготовленный Секретариатом обзор основных изменений в Требованиях ИПДО после принятия Стандарта ИПДО от 2016 года. В нем освещен ряд рекомендуемых последующих действий, включая процедуры перехода, равно как и нерешенные проблемы, которые могут потребовать внимания Правления ИПДО в ближайшие месяцы.



# ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТА ИПДО ОТ 2016 Г.

---

## Оглавление

1	Рекомендации .....	3
2	Справочная информация .....	4
3	Ключевые изменения и усовершенствования .....	5
4	ИПДО через 3-5 лет: Последующие действия и нерешенные проблемы	7
	Приложение А — Проект процедур перехода к Стандарту ИПДО от 2016 г.	13

## 1 Рекомендации

Секретариат рекомендует Правлению ИПДО следующее:

1. Принять процедуры перехода для Стандарта ИПДО, изложенные в Приложении А, а Председателю Правления — обратиться к каждой внедряющей стране с письмом, в котором внедряющим странам сообщается о принятии Стандарта ИПДО от 2016 года и последствиях для графиков внедрения соответствующих стран.
2. Немного изменить существующие руководящие указания по внедрению ИПДО таким образом, чтобы в них были отражены усовершенствования в стандарте ИПДО и учитывались появляющиеся примеры передовой практики.
3. Незамедлительно издать руководящие указания для внедряющих стран касательно разработки национальных планов действий по обеспечению **раскрытия бенефициарного участия** и обеспечить наличие принципиальной поддержки со стороны партнеров по разработке с целью оказания необходимой финансовой и технической помощи.
4. В соответствии с принятой в Киеве **Политикой открытых данных** Правление формирует рабочую группу, которая разработает более детальные стандарты открытых данных для рассмотрения Правлением.
5. Завершить подготовку процедур Санкционирования с целью поддержки измененной модели Санкционирования, включая техническое задание для Санкционирований и руководящие указания для сбора данных. Правлению ИПДО также необходимо будет обеспечить наличие необходимого финансирования для предстоящих Санкционирований.
6. Рассмотреть вопрос разработки политики ограниченного участия для стран с небольшими добывающими секторами, для которых возможны определенные выгоды от ассоциированности с ИПДО, но для которых полное внедрение Стандарта ИПДО не может оправдать необходимые расходы, ресурсы и политическую поддержку.

7. Провести анализ **стратегии распространения инициативы и процедур присоединения к ИПДО.**
8. Рассмотреть последующие действия в отношении экспериментального проекта по интегрированию ИПДО.
9. Рассмотреть вопросы отношений с электоратом.
10. Немедленно уделить внимание уже начатому анализу финансирования.

## 2 Справочная информация

На 29-м заседании Правления ИПДО Правление ИПДО провело выездной семинар по вопросам стратегии с целью обсуждения того, какой должна быть ИПДО через 3-5 лет. Несмотря на то, что принятие Стандарта ИПДО в мае 2013 года было большим шагом вперед с точки зрения усиления значимости ИПДО и ее потенциальных возможностей способствовать улучшению управления в добывающих отраслях, определенные вопросы неизбежно остались без рассмотрения или возникли после того, как страны начали осуществлять внедрение Стандарта ИПДО. Был сделан вывод, что после нескольких незначительных усовершенствований ИПДО может сделать больше для обеспечения того, чтобы прозрачная отчетность в добывающих отраслях была интегрирована в системы отчетности правительств и компаний и чтобы внедрение было менее обременительным, но чтобы ИПДО в то же время обеспечивала важную и полезную информацию. Было признано, что, в частности, в периоды снижения цен на сырьевую продукцию ИПДО должна уделять первоочередное внимание обеспечению того, чтобы внедрение было настолько рациональным с точки зрения затрат, насколько это возможно. Анализ качества и своевременности первых Отчетов ИПДО в соответствии со Стандартом также выявил необходимость ряда усовершенствований Стандарта и оценки внедрения.

В протоколе 29-го заседания Правления ИПДО указано, что «Правление предостерегло от внесения изменений в Стандарт, но поддержало прояснение положений, если это необходимо». Было согласовано рассмотреть следующее: (i) изменения в Стандарте ИПДО, которые еще больше позволили бы внедряющим странам обращаться непосредственно к имеющейся общедоступной информации касательно добывающего сектора в случаях, когда она доступна, полна, достоверна и согласуется с требованиями Стандарта ИПДО; (ii) изменения в Стандарте ИПДО касательно своевременности информации, не имеющей отношения к доходам, а также выполнения рекомендаций, проистекающих из Отчетов ИПДО, включая обеспечение того, чтобы рекомендации в большей степени были направлены на улучшение управления сектором; а также (iii) усовершенствования Стандарта ИПДО, направленные на устранение неясностей или противоречий, выявленных за два года внедрения Стандарта.

После обсуждений в Комитете по Внедрению сначала Правлению ИПДО был представлен набор предлагаемых усовершенствований на заседании Правления в Берне, который был впоследствии согласован Правлением в Киеве. В разделе 3 ниже описаны наиболее важные изменения в Стандарте ИПДО. В разделе 4 изложен ряд предлагаемых последующих действий, а также нерешенные вопросы, которые могут потребовать последующих действий в ближайшие месяцы.

### 3 Ключевые изменения и усовершенствования

В измененном Стандарте ИПДО наиболее важными являются следующие изменения:

- 1. Включение положений, обеспечивающих возможность интегрирования прозрачности.** В долгосрочной перспективе прозрачность в добывающих отраслях не должна ограничиваться только ИПДО, она должна стать неотъемлемой частью осуществляемого правительствами управления сектором. Вместо того чтобы просто полагаться на механизм отчетности ИПДО для обеспечения прозрачности, правительства, внедряющие ИПДО, могут в большей мере предоставлять информацию, требуемую Стандартом ИПДО, с помощью правительственных и корпоративных систем отчетности, таких как базы данных, веб-сайты, годовые отчеты, порталы и т.д. В некоторых случаях, возможно, уже имеются механизмы отчетности, на которые может опираться ИПДО. В других случаях такие системы, возможно, отсутствуют, и их необходимо создать, либо они неполные и требуют усовершенствования. С этой целью Стандарт ИПДО был усовершенствован путем описания двух возможностей раскрытия информации в рамках ИПДО: (i) «традиционная отчетность ИПДО» со сбором данных и выверкой данных Независимым Администратором; и (ii) «интегрированная отчетность ИПДО», при которой обнародование информации, требуемое Стандартом ИПДО, осуществляется через существующие государственные системы. Правление ИПДО разработало согласованную процедуру для упорядоченного раскрытия информации, и в этой процедуре описаны шаги, которые необходимо осуществить компаниям, если они желают уйти от традиционной отчетности ИПДО. Такие отклонения потребуют предварительного одобрения Правлением.
- 2. Новые положения касательно бенефициарного участия.** В 2013 году Правление ИПДО согласилось, что в будущем ИПДО будет требовать раскрытия бенефициарного участия, и это при условии успешного осуществления экспериментального проекта. Стандарт ИПДО от 2016 года содержит новые положения о бенефициарном участии (положение 2.5). До 1 января 2017 года всем странам необходимо будет согласовать план действий для выполнения требования касательно бенефициарного участия. До 1 января 2020 года все страны должны обеспечить раскрытие частными компаниями своих бенефициарных собственников в рамках своих отчетов ИПДО. Данная информация должна включать в себя личность бенефициарного собственника, уровень владения и подробную информацию касательно того, как осуществляется контроль и владение. Также рекомендуется вносить данную информацию в публичный реестр бенефициарных собственников.
- 3. Усовершенствованные процедуры Санкционирования.** Несмотря на то, что система Санкционирования относительно хорошо обслуживала ИПДО в прошлом, была выражена обеспокоенность тем, что данный процесс уже не подходит для этой цели, так как ИПДО продолжает расширяться как с точки зрения количества членов, так и с точки зрения охвата. В ответ на обширные консультации с внедряющими странами, а также пять экспериментальных санкционирований, проведенных в Гане, Монголии, Сан-Томе и Принсипи и Восточном Тиморе, Правление ИПДО разработало новые процедуры Санкционирования. Эти новые процедуры включают в себя изменения касательно того, как оцениваются требования, и вводят более разукрупненные оценки. Также были изменены последствия невыполнения и сроки для достижения соответствия с целью внедрения системы, которая в большей мере стимулирует и поощряет постоянные улучшения. В итоге

Правление ИПДО решило, что в будущем Международный Секретариат будет осуществлять сбор данных для Санкционирований. Исполнитель санкционирования будет оценивать качество выводов и подавать отчет о Санкционировании Правлению ИПДО.

- 4. Рекомендации из отчетов ИПДО.** Характер рекомендаций в Отчетах ИПДО и степень, в которой рекомендации выполняются МГЗС и правительством, оказывают значительное влияние на последствия от внедрения ИПДО. Тем не менее, полученный до настоящего времени опыт внедрения показывает, что было выполнено относительно немного рекомендаций из отчетности ИПДО. Недостаточное внедрение рекомендаций способствует утрате возможностей. С целью большей сосредоточенности на выполнении рекомендаций из Отчетов ИПДО Стандарт ИПДО от 2016 года включает в себя положения, требующие от МГЗС документировать уровень прогресса при выполнении рекомендаций, а также обоснование невыполнения рекомендаций из отчетов ИПДО. В рабочем плане МГЗС также должны быть описаны планы по внедрению рекомендаций.
- 5. Политика открытых данных.** Продвижение открытости данных обеспечивает возможности для значительного повышения результативности и эффективности внедрения ИПДО. Сложность состоит в том, что требуется значительная степень гибкости для обеспечения у внедряющих стран возможности разработки решений, соответствующих их обстоятельствам. Стандарт ИПДО от 2013 года включал в себя несколько положений касательно доступности данных. Для продвижения открытости данных эти требования были усилены таким образом, что они требуют от МГЗС согласования ясной политики касательно доступа, предоставления и повторного использования данных ИПДО и поощрения внедряющих стран к опубликованию данных ИПДО по открытой лицензии, а также информирования пользователей о том, что эта информация может повторно использоваться без предварительного согласия. Это выводит проблему открытости данных на повестку дня для МГЗС, не требуя какого-то конкретного подхода. Правление также согласовало политику открытых данных, а также согласилось создать рабочую группу с целью разработки более подробных стандартов открытых данных для рассмотрения Правлением.
- 6. Меньше неясностей.** Ряд небольших усовершенствований был внесен в следующие требования: предоставление лицензий, реестры лицензий, участие государства, данные об объемах добычи и экспорта, своевременность данных, качество данных, платежи в натуральной форме и квазифискальные расходы. Эти изменения были внесены с целью устранения противоречий в Стандарте ИПДО от 2013 года и не представляют собой каких-либо новых требований.
- 7. Управление МГЗС.** Стандарт ИПДО от 2013 года содержал общее положение о внутренних правилах и процедурах управления для МГЗС. Тем не менее, не было конкретных положений о суточных выплатах. В Кодексе поведения ИПДО, применимом ко всем Должностным лицам ИПДО, вопрос суточных выплат описан в явной форме: «В частности, Должностные лица ИПДО обязаны соблюдать следующие руководящие указания: ...какие-либо устанавливаемые, выплачиваемые или получаемые суточные выплаты должны основываться на обоснованных фактических расходах и передовой международной практике». ИПДО выявила некоторые сложности, связанные с практикой высоких суточных

выплат в МГЗС. Несмотря на то, что Стандарт ИПДО от 2016 года не предусматривает какой-либо политики касательно суточных выплат, было внедрено новое требование, обязывающее МГЗС публиковать свою политику касательно суточных выплат.

- 8. Требования были реструктурированы в соответствии с цепью создания стоимости в добывающей отрасли.** В Стандарте ИПДО от 2013 года семь Требований ИПДО следуют структуре процесса ИПДО, который не обязательно является интуитивным для заинтересованных сторон, работающих в добывающем секторе. Определение требований ИПДО касательно раскрытия информации в рамках всей цепи создания стоимости в добывающей отрасли считается более логичным способом проиллюстрировать то, какое отношение ИПДО имеет к различным проблемам в добывающем секторе. Это также обеспечивает соответствие системе оценки требований во время Санкционирования и увеличивает возможности для усиления взаимосвязей с другими инициативами и процессами реформирования.

#### **4 ИПДО через 3-5 лет: Последующие действия и нерешенные проблемы**

Секретариат выявил ряд проблем, связанных с принятием Стандарта ИПДО от 2016 года и обсуждением касательно *ИПДО через 3-5 лет*, которые, вероятно, потребуют дальнейших действий в ближайшие месяцы:

- 1. Процедуры перехода.** Утвердив Стандарт ИПДО от 2016 года, Правление ИПДО должно согласовать процедуру касательно того, как будут вступать в силу изменения. Учитывая, что большинство изменений, описанных в разделе 3 выше, носят разъяснительный характер и устраняют недостатки и неясности в Правилах ИПДО, Секретариат считает, что нет необходимости в сложных процедурах перехода. Усовершенствования Стандарта ИПДО не влекут за собой больших последствий для Отчетности ИПДО, кроме положений о бенефициарном участии, для которых предусмотрен специальный график внедрения. Как бы то ни было, бремя требований отчетности должно было быть немного уменьшено. Часть изменений (п. 1.5.c.iv и п. 7.4.a.iii) потребует изменения рабочих планов МГЗС и годовых отчетов о ходе работы, но такие изменения не должны потребовать длительных переходных периодов. Комитет по Санкционированию рассмотрел проект измененного графика Санкционирования с учетом новых процедур Санкционирования. Учитывая эти факторы, Секретариат разработал предложение (см. Приложение А) для перехода на Стандарт ИПДО от 2016 года, устанавливающее сроки Санкционирования и усовершенствования, которые могут иметь последствия для графиков и сроков внедрения в странах.
- 2. Руководящие указания и наращивание потенциала.** Как описано в рабочем плане на 2016 год и связанном с ним плане обучения, Секретариат будет продолжать предоставлять руководящие указания и обучение по внедрению стандарта ИПДО, в частности, помогая с практическими семинарами перед санкционированием и с проведением самооценки. Кроме того, Секретариат предлагает Правлению ИПДО усовершенствовать текущие руководящие указания, которые были разработаны в 2013/2014 гг., адаптировав их в соответствии с уроками полученного опыта на основе первых трех лет внедрения Стандарта



и задокументировав формирующуюся передовую практику.

- 3. Бенефициарное право.** Правление ИПДО согласилось, что внедряющие страны должны до 1 января 2017 года согласовать и опубликовать планы действий по обеспечению ими раскрытия бенефициарного участия и что с 1 января 2020 года раскрытие бенефициарного участия будет одним из требований. Как явствует, разработка обоснованных и эффективных планов действий, имеющих широкую поддержку, является критически важной для успешного внедрения данного требования и, вероятно, потребует значительных консультаций с государственными органами, компаниями, гражданским обществом и другими<sup>1</sup>. Пользуясь имеющимся опытом, Секретариат предлагает Правлению ИПДО разработать непосредственные руководящие указания для стран касательно факторов и проблем, которые страны могут пожелать учесть при проведении этих консультаций и разработке своих планов действий. После этого в первом квартале 2017 года будет проводиться анализ всех планов действий.

Внедрение новых положений касательно бенефициарного участия также, вероятно, потребует значительной технической и финансовой поддержки. Будет необходимым тесное сотрудничество с партнерами по разработке с целью обеспечения надлежащего финансирования и поддержки как при разработке планов действий, так и при их осуществлении. Это может включать в себя такие действия, как юридический анализ и внесение изменений; наращивание потенциала, в частности, для органов, регулирующих деятельность компаний, и других соответствующих государственных органов, но также для компаний и гражданского общества; дополнительную финансовую поддержку для сбора данных; а также поддержку в формировании и ведении публичных реестров, если это необходимо.

По мере того, как начнут становиться доступными данные о бенефициарном участии, будет необходимо дальнейшее наращивание потенциала в отношении понимания, анализа, использования и отражения информации о бенефициарном участии. Более высокий уровень прозрачности в отношении бенефициарного участия может, например, способствовать выявлению проектов добычи с проблемной историей, усилить требования общественности в отношении законности таких проектов, и повысить заинтересованность в разработке упреждающих средств. Учитывая, что раскрытие бенефициарного участия по всему миру все еще ограничено, ИПДО, вероятно, станет важным форумом для правительств и других заинтересованных сторон по обмену опытом и передовой практикой касательно этих проблем.

- 4. Открытые данные.** Как указывалось выше, Правление согласовало политику открытых данных, а также согласилось создать рабочую группу с целью разработки более подробных стандартов открытых данных для рассмотрения Правлением. Международный Секретариат совместно с МВФ работает над классификацией данных о государственных доходах на

---

<sup>1</sup> Например, в Великобритании консультации, необходимые для разработки стратегии раскрытия бенефициарного участия, проводились в период с июля 2013 года по апрель 2014 года.

основе Руководства по финансовой статистике государства от 2014 года<sup>2</sup>. Секретариат также оказывал поддержку в [Изучении охвата в отношении Стандартов отчетности по данным ИПДО и доступа к данным ИПДО](#), которое проводилось Всемирным Банком. Проект был направлен на «способствование улучшению стандартизации, классификации и доступности данных ИПДО» и предоставление «рекомендаций с целью содействия заинтересованным сторонам ИПДО в предоставлении данных (качественных и количественных) в стандартизированном формате с целью обеспечения лучшего понимания, анализа и подотчетности добывающего сектора». Рабочей группе предлагается начать с рассмотрения данного изучения и предоставления рекомендации Правлению касательно дальнейшей разработки стандартов открытых данных.

- 5. Санкционирование.** С согласованием новых процедур Санкционирования и пересмотренного графика санкционирований (приложение А), следующим шагом для Комитета по санкционированию и стран с приближающимися сроками санкционирования является завершение подготовки процедур для Санкционирования, включая Техническое задание для санкционирований и сбора данных, а также обеспечение осуществления санкционирований в соответствии с согласованными графиками. Ожидается, что первая очередь Санкционирований будет завершена до середины 2016 года. Правлению ИПДО также необходимо будет обеспечить решение проблемы недостающего финансирования для осуществления предстоящих санкционирований.
- 6. Политика ограниченного участия.** На заседании Комитета по Внедрению в г. Абуджа в июне 2015 года Комитет обсудил вопрос разработки проекта политики касательно того, как ИПДО и ее сторонники могут определять приоритеты при оказании поддержки внедряющим странам. Это последовало за обсуждением в Комитете касательно того, что небольшие страны с относительно незначительными секторами, такие как, например, Центральноафриканская Республика, Гондурас, Соломоновы Острова и Таджикистан, часто испытывали трудности с внедрением и, разумеется, с политической приверженностью ИПДО, так как соответствующие секторы не рассматривались как приоритетные. Это было связано с рядом проблем для ИПДО как в отношении расходов на поддержку внедрения в этих странах, так и в отношении требований ИПДО, которые эти страны были не в состоянии выполнить по причине ограниченного потенциала и ограниченной политической поддержки. Ввиду текущей ограниченности финансирования и экономических перспектив сектора Правление ИПДО, возможно, пожелает вернуться к этому обсуждению и рассмотреть вопрос касательно возможной желательности и целесообразности политики «ограниченного участия» для стран, в которых возможны определенные преимущества ассоциированности с ИПДО, но, возможно, отсутствует достаточный потенциал для внедрения Стандарта ИПДО в полном объеме или же внедрение в полном объеме нецелесообразно. Такая политика ограниченного участия может, например, включать в себя положения, предусматривающие необходимость целевого финансирования для таких стран, что приведет к тому, что основное финансирование ИПДО в имеющемся объеме будет ненужным.
- 7. Стратегия распространения инициативы и присоединение к ИПДО.** После

---

<sup>2</sup> <http://www.imf.org/external/np/sec/pr/2014/pr14473.htm>

анализа политики участия Комитету по Распространению Инициативы и Кандидатскому Статусу предлагается выполнить анализ Стратегии распространения инициативы на 2015 год и разработать Стратегию распространения инициативы на 2016-2018 годы, в том числе критерии для определения приоритетности действий по распространению инициативы.

В 2014 году Комитет по Внедрению выполнил анализ касательно того, как оцениваются требования по присоединению к ИПДО, а также типичные факторы, вызывающие задержки на стадии присоединения к ИПДО. Комитет сделал вывод, что нет необходимости рекомендовать изменение Стандарта ИПДО, но предложил пересмотреть и развить руководящие указания по подготовке к получению статуса страны-кандидата ИПДО и по оценке заявки о присвоении этого статуса. Правление ИПДО, возможно, пожелает повторно рассмотреть данный вопрос в 2016 году, чтобы уделить должное внимание потенциальным препятствиям для успешного внедрения во время присоединения к ИПДО, включая вопрос получения финансирования в рамках подготовки к получению статуса страны-кандидата ИПДО.

- 8. Экспериментальный проект по интегрированию ИПДО.** В 2015 году Правление ИПДО решило учредить экспериментальный проект по интегрированию ИПДО. Целью этого экспериментального проекта была оценка осуществимости раскрытия данных ИПДО через существующие механизмы государственной отчетности. Несмотря на то, что он был задуман для обеспечения информации в целях внесения изменений в Стандарт ИПДО от 2016 года, ни одна страна своевременно не присоединилась к этому экспериментальному проекту для работы над изменениями. Теперь, когда Стандарт от 2016 года обеспечивает возможность интегрирования раскрытия информации, Правление ИПДО, возможно, пожелает рассмотреть последующие действия для экспериментального проекта по интегрированию ИПДО.
- 9. Рекомендации из Отчетов ИПДО.** Стандарт ИПДО от 2016 года вводит новые требования, связанные с выполнением рекомендаций из Отчетов ИПДО, что влияет на содержание рабочих планов МГЗС и годовых отчетов о проведенной работе. При внедрении этих требований Международный Секретариат предлагает сотрудничать с многосторонними группами заинтересованных сторон над обеспечением того, чтобы в рабочих планах были описаны планы по внедрению рекомендаций из Отчетов ИПДО и чтобы в годовых отчетах о проведенной работе, которые должны быть подготовлены до 1 июля 2016 года, было задокументировано обоснование касательно того, почему многосторонняя группа заинтересованных сторон приняла решение выполнить или проигнорировать рекомендации.
- 10. Управление ИПДО и финансирование:**

  - **Участие внедряющих стран.** Обеспечение лучшего участия со стороны внедряющих стран на международном уровне всесторонне рассматривалось Правлением в 2015 году, например, в рамках Анализа Управления. Субэлекторат внедряющих стран в настоящее время разрабатывает руководящие указания по улучшению координирования во внедряющих странах. Международный Секретариат будет продолжать предоставлять непосредственную поддержку электорату внедряющей страны, в том числе посредством регулярных циркуляров Национальных Координаторов, большего упора на региональные сети контактов и наставничество

между внедряющими странами. Важным вопросом будет способ получения финансирования для координирования и участия внедряющей страны.

- **Организация электоратов.** Модель управления ИПДО в значительной степени оставляет вопрос организации деятельности и представительства электоратов на усмотрение самих электоратов. Руководящие указания для электоратов имеют разную степень детализации. Комитет по Руководству пересмотрел существующие руководящие указания и отметил, что следующее Правление, возможно, пожелает сделать это снова с целью обеспечения их надлежащей структурированности и достаточной репрезентативности.
- **Подотчетность и контроль.** Комитет по Руководству рассмотрел возможность усиления осуществляемой Правлением функции контроля посредством создания нового Комитета по Надзору и Управлению или расширения функций Комитета по Руководству и предоставил рекомендацию для следующего Правления (см. документ Правления 33-4). Следующее Правление, возможно, пожелает рассмотреть последствия обоих подходов, а также более широкую структуру комитетов и технических заданий какого-либо комитета, которые, возможно, потребуется обновить.
- **Улучшение участия Правления.** В Анализе Управления за 2015 г. подчеркивалась важность улучшения участия в заседаниях Правления и комитетов. Комитет по Руководству и Правление внедрило ряд мер по обеспечению этого, включая усовершенствование процесса введения Правления в курс дел, предложение внесения изменений в Устав с целью обеспечения подотчетности членов Правления, а также более целенаправленное участие внедряющих стран. Эти и другие меры, которые, возможно, пожелает рассмотреть следующее Правление, потребуют последующих действий и могут повлечь за собой необходимость в финансировании.
- **Финансирование.** Правление решило, что текущая модель финансирования уже не является устойчивой. Осуществляется анализ финансирования. Есть насущная потребность в том, чтобы Правление ИПДО выполнило анализ и обеспечило наличие функционирующей модели финансирования. Все большую обеспокоенность также вызывает финансирование внедрения, которое, в частности, поступает через Всемирный Банк. Фонд Международной Программной Поддержки Добывающих Отраслей (EGPS) не получил финансирования в полном объеме, из-за чего внедряющие страны не могут ожидать внешнего финансирования с той же уверенностью, что и ранее. Это также следует рассмотреть в рамках анализа финансирования.

До получения результатов Анализа финансирования Финансовый комитет ИПДО порекомендовал уменьшить утвержденный бюджет на 2016 год на 5%. Это потребует от Правления пересмотра рабочего плана на 2016 год и согласования того, какая деятельность будет исключена или сокращена. Правлению также может быть необходимо рассмотреть дальнейшие меры по сокращению расходов.

В рамках сценария значительной нехватки основного дохода в 2016 году (как было видно в 2015 году), последствия для деятельности Секретариата будут драматичными. Поскольку в настоящее время расходы на персонал составляют 57% затрат, то значительное сокращение бюджета потребует сокращения персонала приблизительно

на 30%-40% (12-14 сотрудников в сравнении с 20 сотрудниками сегодня). Это потребует полной реструктуризации Секретариата, значительного уменьшения поддержки, предлагаемой внедряющим странам, и сокращения поддержки, оказываемой Правлению. Необходимо будет полностью пересмотреть круг полномочий, рабочий план и деятельность Секретариата.

## Приложение А — Проект процедур перехода к Стандарту ИПДО от 2016 г.

После утверждения Стандарта ИПДО от 2016 года Правлению ИПДО необходимо согласовать процедуру касательно того, как будут вступать в силу изменения. Учитывая, что большинство изменений, описанных в разделе 3 выше, носят разъяснительный характер и устраняют недостатки и неясности в Правилах ИПДО, Секретариат считает, что нет необходимости в сложных процедурах перехода. Усовершенствования Стандарта ИПДО не влекут за собой больших последствий для Отчетности ИПДО, кроме положений о бенефициарном участии, для которых предусмотрен специальный график внедрения. Как бы то ни было, бремя требований отчетности, пожалуй, было немного уменьшено. Часть изменений (п. 1.5.c.iv и п. 7.4.a.iii) потребует изменения рабочих планов МГЗС и годовых отчетов о ходе работы, но такие изменения не должны потребовать длительных переходных периодов. Комитет по санкционированию уже рассмотрел проект измененного графика санкционирования с учетом новых процедур санкционирования.

Учитывая эти факторы, Секретариат рекомендует Правлению согласовать следующее:

1. Стандарт ИПДО от 2016 года вступает в силу 23 февраля 2016 года, заменяя собой редакцию Стандарта ИПДО от 2013 года.
2. Страны, принятые в качестве Кандидатов ИПДО, начиная с 23 февраля 2016 года должны будут внедрять ИПДО в соответствии со Стандартом ИПДО от 2016 года.
3. Внедряющие страны перейдут на Стандарт ИПДО, как только это будет возможно, в том числе посредством следующих усовершенствований:
  - a) Обновление своих рабочих планов ИПДО с целью выполнения нового требования касательно составления планов по выполнению рекомендаций из Отчетов ИПДО (требование 1.5.c.iv). Принимая во внимание, что МГЗС, возможно, понадобится какое-то время для обсуждения и согласования выполнимых планов по внедрению рекомендаций, предлагается не оценивать страны со сроками санкционирования в 2016 году на основе этого нового положения при их первом санкционировании в соответствии со Стандартом ИПДО. Вместо этого Международный Секретариат предоставит обновленную информацию Правлению ИПДО в первом квартале 2017 года касательно того, выполнила ли МГЗС эти действия. Все страны со сроками санкционирования в 2017 году и позже будут оцениваться на основе этого требования при их первом санкционировании в соответствии со Стандартом ИПДО.
  - b) Публикация годовых отчетов о ходе работы, в которых будет учтено новое требование по документированию действий, совершенных с целью выполнения рекомендаций из Отчетов ИПДО, включая обоснование внедрения или игнорирования рекомендаций (требование 7.4.a.iii). Срок подачи отчетов о ходе работы за 2015 год — 1 июля 2015 года. Учитывая, что некоторые страны уже опубликовали свои отчеты о ходе работы за 2015 год, предлагается применять это положение к отчетам о ходе работы за 2016 календарный год и последующие годы.
  - c) Публикация политик касательно суточных выплат в соответствии с требованием (1.4.b.vi). Учитывая, что данное требование можно легко выполнить, добавив одну

строку на национальном сайте ИПДО соответствующей страны или в протоколе заседания МГЗС, Секретариат предлагает не вводить переходный период для данного требования. Секретариат скорее предлагает уведомить все внедряющие страны об этом изменении и попросить немедленно его внедрить.

- d) Согласование политики касательно доступа к данным ИПДО, их выпуска и повторного использования, а также обеспечения доступности отчетов ИПДО в форматах открытых данных в соответствии с положением (7.1.b-c). Принимая во внимание, что МГЗС, возможно, понадобится какое-то время для согласования такой политики и выполнения требований касательно формата открытых данных для новых отчетов ИПДО, предлагается не оценивать страны со сроками санкционирования в 2016 году на основе этого нового положения при их первом санкционировании в соответствии со Стандартом ИПДО. Вместо этого Международный Секретариат предоставит обновленную информацию Правлению ИПДО в первом квартале 2017 года касательно того, выполнила ли МГЗС эти действия. Все страны со сроками санкционирования в 2017 году и позже будут оцениваться на основе этого требования при их первом санкционировании в соответствии со Стандартом ИПДО.
- e) Публикация планов действий по раскрытию бенефициарного участия до 1 января 2017 года в соответствии с положением 2.5.b.ii.
- f) Обеспечение того, чтобы отчетность о выдаче лицензий распространялась на все лицензии, выданные или переданные в финансовом году, по которому был подготовлен отчет ИПДО, в соответствии с требованием 2.2.a. Принимая во внимание, что данное требование можно будет выполнить только в следующем цикле отчетности страны, предлагается не оценивать страны со сроками санкционирования в 2016 году на основе этого нового положения при их первом санкционировании в соответствии со Стандартом ИПДО. Вместо этого Международный Секретариат предоставит обновленную информацию Правлению ИПДО в первом квартале 2017 года касательно того, выполнила ли МГЗС эти действия. Все страны со сроками санкционирования в 2017 году и позже будут оцениваться на основе этого требования при их первом санкционировании в соответствии со Стандартом ИПДО.
4. Правлению предлагается согласовать следующий график Санкционирования. Санкционирования, которые на данный момент отложены (первые 11, перечисленные ниже), начнутся 1 апреля 2016 года. Сроки Санкционирования для других стран остаются без изменений.

Страна	Начало Санкционирования
Соломоновы Острова	1 апр. 2016 г.
Гана	1 апр. 2016 г.
Монголия	1 апр. 2016 г.
Сан-Томе и Принсипи	1 апр. 2016 г.
Восточный Тимор	1 апр. 2016 г.

Страна	Начало Санкционирования
Мьянма	2 янв. 2017 г.
Сейшельские острова	2 февр. 2017 г.
Эфиопия	19 марта 2017 г.
Гватемала	19 марта 2017 г.
Папуа — Новая Гвинея	19 марта 2017 г.

Кыргызстан	1 апр. 2016 г.
Либерия	1 апр. 2016 г.
Нигер	1 апр. 2016 г.
Нигерия	1 апр. 2016 г.
Норвегия	1 апр. 2016 г.
Таджикистан	1 апр. 2016 г.
Мали	1 апр. 2016 г.
Мавритания	1 апр. 2016 г.
Перу	1 апр. 2016 г.
Азербайджан	15 апр. 2016 г.
Гондурас	1 июля 2016 г.
Ирак	1 июля 2016 г.
Мозамбик	1 июля 2016 г.
Филиппины	1 июля 2016 г.
Танзания	1 июля 2016 г.
Замбия	1 июля 2016 г.
Албания	1 окт. 2016 г.
Буркина-Фасо	1 окт. 2016 г.
Конго	1 окт. 2016 г.
Кот-д'Ивуар	1 окт. 2016 г.
Того	1 окт. 2016 г.
Афганистан	15 окт. 2016 г.
Камерун	17 окт. 2016 г.
Казахстан	17 окт. 2016 г.
Сенегал	17 окт. 2016 г.
Украина	17 окт. 2016 г.
Мадагаскар	5 дек. 2016 г.

США	19 марта 2017 г.
Колумбия	15 апр. 2017 г.
Великобритания	15 апр. 2017 г.
Сьерра-Леоне	26 апр. 2017 г.
ДР Конго	2 июля 2017 г.
Гвинея	2 июля 2017 г.
Чад	15 окт. 2017 г.
Индонезия	15 окт. 2017 г.
Тринидад и Тобаго	1 янв. 2018 г.
Малави	22 апр. 2018 г.
ЦАР	Необходимо заполнить*
Йемен	Необходимо заполнить*



Документ Правления 33-3-А

## Проект программы введения в должность нового состава Правления

*Для утверждения*

**Краткое изложение:**

Действующий Комитет по Руководству предлагает, чтобы новое Правление рассмотрело принятие изложенной ниже программы введения в должность нового состава Правления с началом на заседании Правления в Лиме.

# Проект программы введения в должность нового состава Правления

---

В настоящем документе излагается предлагаемая программа введения в должность нового состава Правления в исполнение предложения 3.1 Анализа Управления ИПДО 2015 г., recommending создание программы введения в должность членов Правления.

Предлагаемая программа содержит четыре основных элемента:

1. Доработанное Руководство Правления ИПДО (прилагается).
2. Введение в управление Правления ИПДО юрисконсультom ИПДО Кристианом Фредриком Мишле на заседании Правления в Лиме.  
Устав Ассоциации входит в комплект основных документов, распространяемых среди всех новых членов Правления.
3. Введение в работу Международного Секретариата ИПДО во время однодневной поездки в Осло с посещением офиса Секретариате и встречами с его ключевыми партнерами в городе. Это предлагается провести параллельно с по крайней мере одним заседаниям Правления раз в год в Осло.
4. Введение в рабочие вопросы, стоящие перед внедряющими ИПДО странами. Предлагается, чтобы по крайней мере одно заседание Правления в год проводилось во внедряющей ИПДО стране. По мере возможности это будет включать поездку на место проведения добывающих работ, встречи с ключевыми заинтересованными сторонами, включая многосторонние группы заинтересованных сторон, и высокопоставленными государственными чиновниками, а также обзор отчета ИПДО страны.

Для членов Правления, которые присоединяются во время срока действия Правления, Секретариатом будут предприняты особые усилия для информирования таких новых членов о руководстве и процедурах Правления и ознакомления с Международным Секретариатом.

Элементы программы 1 и 2 состоятся на заседании Правления в Лиме. Элемент 3 - проведение заседания Правления в Осло с параллельным посещением офиса Международного Секретариата - предлагается для проведения во время следующего заседания Правления в мае или июне 2016 г.

Элемент 4 предлагается для следующего заседания Правления в октябре во внедряющей стране и с соответствующей поездкой на место добывающих работ.

Предлагается утверждение этой программы Правлением в рамках планирования заседаний на 2016 и 2017 гг.

Документ Правления 33-4-А

# Комитеты Правления

## Для информации

### Краткое изложение:

Предлагается краткое обсуждение Правлением в Лиме указанных ниже технических заданий комитетов, созданных Правлением 2013-2016 гг. Также предлагается, чтобы после заседания Правления члены Правления проинформировали Секретариат о том, утверждают ли они технические задания в их нынешнем виде для нового состава Правления, и в состав каких комитетов они желают входить.

# Комитеты Правления

---

## Contents

1	Введение .....	2
2	Функционирование Комитетов Правления.....	2
3	Технические задания для Комитетов Правления .....	3
3.1	Комитет по Управлению и Надзору .....	3
4	Технические задания для Комитетов Правления .....	4

## 1 Введение

Согласно Статье 14 Устава Ассоциации, «Правление ИПДО может создавать комитеты для решения специальных вопросов. Любой такой Комитет должен включать двух или более членов Правления или их замещающих лиц, и его состав должен в максимально разумной степени отражать многосторонний характер участия заинтересованных сторон в Ассоциации ИПДО». Таким образом, создание комитетов по его усмотрению является прерогативой Правления.

В настоящем документе представлены технические задания (ТЗ) комитетов, созданных Правлением 2013-2016 гг. Предлагается, чтобы члены Правления обсудили технические задания и сообщили Пабло Вальверде ([pvalverde@eiti.org](mailto:pvalverde@eiti.org)) в Секретариате до 15 марта 2016 г., желают ли они утвердить эти ТЗ в их нынешнем виде или предложить какие-либо поправки, включая, хотя бы они добавить Комитет Управления и Надзора (см 3.1 ниже). Было также предложено, чтобы члены Правления проинформировали Секретариат в состав каких комитетов они желают входить.

## 2 Функционирование Комитетов Правления

Комитеты Правления ИПДО должны помогать работе Правления ИПДО. Это осуществляется главным образом путем выработки рекомендаций для Правления. Комитеты Правления не принимают решений от имени Правления ИПДО, а информируют Правление по конкретным вопросам, таким как внедрение ИПДО, Санционирование, политика и управление. Комитеты проводят телефонные конференции и очные заседания в период проведения заседаний Правления. Некоторые комитеты, например, Комитеты по Внедрению и Санционированию, также проводят очные заседания без привязки к заседаниям Правления.

Большинство комитетов заседают регулярно, другие - реже, например, когда проводится аудиторская проверка финансовых отчетов ИПДО, или когда выдвигаются номинации на должность Председателя Правления.

В 2011 г. на своем 18-м заседании в Джакарте Правление приняло решение, что лица, не являющиеся членами, могут быть наблюдателями и активно участвовать в комитетах на постоянной основе, при условии, что наблюдатели приемлемы для всех членов соответствующего комитета, и что комитет считает разумным число наблюдателей. При выработке рекомендаций для Правления Комитет может решить принимать во внимание только мнения полноправных членов Комитета. В 2014 г. было повторно подтверждено, что члены Правления и замещающие их лица приглашаются в качестве

наблюдателей на заседаниях Комитетов, членами которых они не являются, при условии, что их число не затруднит управление заседанием.

Анализ управления, который был проведен в 2015 г., отметил, что некоторые комитеты требуют более высокой рабочей нагрузки, чем другие. Не в последнюю очередь Комитеты по Внедрению и Санкционированию, нагрузка которых порой существенно высока. Анализ также отметил важность адекватного и активного участия в дискуссиях комитетов. При выборе комитетов, в состав которых члены Правления желают входить, важно давать надлежащее рассмотрение нагрузки и важности проведения заседаний комитетов с кворумом.

На своем 18-м заседании в Джакарте Правление решило, что каждый электорат должен иметь по крайней мере одного из присутствующих членов для того, чтобы заседания комитетов считались с кворумом, и по крайней мере одного члена от внедряющих стран. Комитеты, в которых вопросы внедряющих стран менее актуальны, например, Финансовый и Аудиторский Комитеты, освобождаются от этого последнего требования.

Следует отметить, что дополнительно к созданию Комитетов, Правление может создавать рабочие группы, которые не являются подгруппами Правления, и в которых заинтересованные стороны приглашаются участвовать таким же образом, как и члены Правления. Это может быть более целесообразно для рассмотрения вопросов технического характера, где требуется более специальная квалификация, или для более общего обсуждения относящихся к ИПДО вопросов, зачастую до представления конкретных предложений Правлению.

### **3 Технические задания для Комитетов Правления**

В настоящее время Правление имеет следующие комитеты:

- Аудиторский комитет
- Финансовый Комитет
- Комитет по Руководству
- Комитет по Внедрению
- Комитет по Номинациям
- Комитет по Распространению Инициативы и Кандидатскому Статусу
- Комитет по Быстрому Реагированию
- Комитет по Санкционированию

Текущие технические задания этих комитетов приведены ниже. Члены Правления могут решить добавить или удалить комитеты по мере необходимости, и комитеты обычно восстанавливаются после избрания нового состава Правления. Правление может принять решение сохранить существующие технические задания или пересмотреть их, если найдены какие-либо пробелы или дублирование.

#### **3.1 Комитет по Управлению и Надзору**

На своем заседании в Киеве в декабре 2015 г. Правление поручило Комитету по Руководству рассмотреть техническое задание нового Комитета по Управлению и Надзору в качестве консультанта Правления по стратегическим вопросам, связанным с управлением и надзором над работой Правления ИПДО и Международного Секретариата. На своем заседании 14 января 2014 г. Комитет по Руководству согласился дать рекомендацию уходящему Правлению о том, чтобы оно порекомендовало новому Правлению следующее:

- а) Создание Комитета по Управлению и Надзору или
- б) Расширение сферы полномочий Комитета по Руководству с включением функции надзора. Таким образом, Комитет по Руководству станет Комитетом по Управлению и Надзору.

Если новое Правление пожелает установить автономный Комитет по Управлению и Надзору, Комитет по Руководству предложил, чтобы он состоял из председателей других комитетов (или контактных лиц электоратов, если это не достаточно отражает многосторонний характер ИПДО). Комитет мог бы основываться на следующих параметрах мандата:

*«Комитет по Управлению и Надзору будет консультировать Правление ИПДО по стратегическим вопросам, относящимся к управлению и надзору за работой Правления и Международного Секретариата ИПДО. Это включает предложение повестки заседаний Правления и оказание помощи Правлению по надзору за работой Международного Секретариата. Комитет также будет поддерживать Правление, когда оно проводит опросы и оценку эффективности.»*

#### 4 Технические задания для Комитетов Правления

##### **Аудиторский Комитет**

*Мандат Аудиторского Комитета был утвержден Правлением в марте 2010 г. циркуляром 67 и слегка изменен Правлением ИПДО 2013-2016 гг. в документе Правления 24-5:*

Аудиторскому Комитету поручается выполнять функцию аудита Международного Управления ИПДО, как определяется в Статье 19(2) Устава Ассоциации ИПДО. Комитет рассматривает проверенные счета с аудитором ИПДО и представляет проверенные счета Правлению.

Члены Правления не могут состоять одновременно в Аудиторском и Финансовом Комитетах.

##### **Финансовый Комитет**

*Мандат Финансового Комитета был утвержден Правлением в марте 2010 г. циркуляром 67 и слегка изменен Правлением ИПДО 2013-2016 гг. в документе Правления 24-5:*

Финансовый Комитет предоставляет Правлению ИПДО консультации по стратегическим вопросам, относящимся к финансированию Международного Управления ИПДО (Правление и Секретариат). Это включает предоставление консультаций по мобилизации финансирования до уровней, согласованных Правлением ИПДО при утверждении рабочих планов и бюджетов Секретариата, по финансовой отчетности, инвестированию ликвидных средств и акцептированию финансовых операций. Время от времени этот комитет должен рассматривать принципы финансирования, принимаемые Правлением.

Комитету также поручено анализировать расходы Правления ИПДО, включая рассмотрение использования Секретариатом его фондов, правильности процессов принятия решений Секретариатом по вопросам с финансовыми последствиями и эффективности и обоснованности использования Секретариатом предоставляемого финансирования.

Роль Финансового Комитета должна быть разграничена от роли Аудиторского Комитета, обязанность которого состоит в официальном контроле и надзоре за аудитом финансовых отчетов ИПДО. Роль Финансового Комитета, в свою очередь, фокусируется в основном на политических вопросах.

#### Комитет по Руководству

*Мандат Комитета по Руководству был утвержден Правлением на заседании в Абиджане в марте 2013 г.:*

От имени Правления ИПДО и в соответствии с Правилами ИПДО Комитет по Руководству рассматривает и разрабатывает рекомендации, относящиеся к руководству ИПДО, включая следующее:

- Процедуры голосования для принятия решений Правления, для выбора Председателя и для выборов в электоратах
- Политические вопросы, влияющие на Ассоциацию ИПДО
- Предлагаемые изменения в Уставе Ассоциации
- Правила и Процедуры управления и деятельности Ассоциации ИПДО
- Статус членов Правления, вакансии и полномочия
- Вопросы руководства, относящиеся к собраниям Членов Ассоциации
- Вопросы руководства, относящиеся к Комитетам Правления
- Руководство заседаниями Правления (процедуры, наблюдатели)
- Рассмотрение случаев, когда статус ИПДО страны может быть изменен по причине его приостановления или выведения страны из списка участников инициативы или по причине того, что признание правительства страны является спорным.

#### Комитет по Внедрению

*Правление ИПДО приняло решение создать Комитет по Внедрению на 24-м заседании Правления в Сиднее. Его техническое задание было утверждено циркуляром Правления 158:*

Комитет по Внедрению осуществляет:

- 1) Контроль за ходом внедрения ИПДО путем рассмотрения Отчетов о ходе внедрения инициативы (IPR), выпускаемых Международным Секретариатом, а также годовых отчетов о работе по ИПДО.
- 2) Анализ воздействия ИПДО, выявление и распространение передовой практики на внедряющие страны для достижения соответствия инициативе и улучшения внедрения ИПДО. Это включает рассмотрение выводов годовых отчетов о проведенной работе, Отчетов ИПДО и Отчетов о Санкционировании.
- 3) Контроль за качеством отчетности ИПДО, включая ежегодное рассмотрение Отчетов ИПДО. Контроль за выдерживанием сроков выпуска годовых отчетов о работе и Отчетов ИПДО и представление рекомендаций по приостановлению статуса стран, когда они не выдерживают сроки, установленные в Требованиях 1.6(a) и 1.6(c).
- 4) Рассмотрение запросов об отмене приостановления статуса и представление рекомендаций Правлению ИПДО в соответствии с Требованием 1.7.
- 5) Рассмотрение запросов о продлении сроков, подаваемых внедряющими странами, и представление рекомендаций Правлению ИПДО в соответствии с Требованием 1.6(d).
- 6) Рассмотрение запросов о разрешении на «адаптированное» внедрение инициативы и представление рекомендаций Правлению ИПДО в соответствии с Требованием 1.5.
- 7) Рассмотрение любых последующих уточнений Стандарта ИПДО, относящихся к внедрению, включая, но не ограничиваясь только ими, оставшиеся нерешенными вопросы по результатам Анализа стратегии, такие как: (i) экспериментальный проект по бенефициарному праву; (ii) эффективность участия гражданского общества; (iii) привлечение



внедряющих стран к руководству ИПДО; и (iv) процедуры отчетности ИПДО.

#### **Комитет по Номинациям**

Комитет по Номинациям осуществляет надзор и разработку предложений Правлению по номинациям кандидатур на должность Председателя Правления ИПДО в преддверии Встречи Членов ИПДО.

#### **Комитет по Распространению Инициативы и Кандидатскому Статусу**

*На своем заседании в Дар-эс-Саламе 19-20 октября Правление приняло решение создать Комитет по Распространению Инициативы и Кандидатскому Статусу. Правление утвердило Техническое Задание в мае 2012 г.*

Действуя от имени Правления ИПДО, Комитет по Распространению Инициативы и Кандидатскому Статусу («Комитет») будет:

##### **По вопросам кандидатского статуса ИПДО:**

- a) Проводить оценку того, в достаточной ли степени страны, подающие заявку на получение кандидатского статуса, подготовлены к успешному и своевременному внедрению ИПДО в соответствии с Принципами и Критериями ИПДО.
- b) Рассматривать и оценивать кандидатские заявки для проверки соответствия требованиям для предоставления кандидатского статуса, приведенным в Правилах ИПДО. В частности, Комитет будет оценивать, выполнила ли страна полностью пять требований по присоединению к инициативе.
- c) Представлять Правлению рекомендации по заявкам о присвоении кандидатского статуса ИПДО. В случаях, когда Комитет сочтет, что страна еще не готова к кандидатскому статусу, он может рекомендовать меры, которые страна может принять для создания условий для успешного внедрения ИПДО.

##### **По работе по распространению инициативы:**

- a) Направлять и контролировать выполнение приоритетных задач рабочего плана Секретариата и стратегии по распространению инициативы, включая работу по привлечению новых стран-кандидатов, и развивать отношения с поддерживающими правительствами, международными агентствами, компаниями, инвесторами и общественными организациями.
- b) Предлагать целенаправленное распространение инициативы на страны, включая страны-члены ОЭСР, компании, инвесторов и общественные организации.
- c) Предоставлять консультации и рекомендации по вопросам отношений и связям с заинтересованными сторонами стран, не внедряющих инициативу.
- d) Выступать в качестве опорного пункта Правления по вопросам распространения инициативы, поддержания регулярной связи с правительствами, международными финансовыми институтами, многосторонними организациями, компаниями, инвесторами и общественными организациями.

##### **Состав Комитета:**



Комитет будет состоять из представителей всех заинтересованных сторон ИПДО. Комитет будет получать поддержку Международного Секретариата ИПДО в выполнении своего Технического Задания.

#### **Комитет по Быстрому Реагированию**

Комитет по Быстрому Реагированию был создан на 4-м заседании Правления ИПДО в Акре 22 февраля 2008 г. с целью «разработки предлагаемых принципов быстрого реагирования ИПДО на политические события». Комитет по Быстрому Реагированию осуществляет мониторинг событий, которые могли бы создать опасность для заинтересованных сторон, процесса или репутации ИПДО во внедряющих странах ИПДО, и предоставляет рекомендации Правлению по возможному реагированию.

#### **Комитет по Санкционированию**

*Комитет был создан циркуляром Правления 154 от 9 июля 2013 г. Техническое задание Комитета было утверждено циркуляром Правления 157:*

При содействии Секретариата Комитет по Санкционированию осуществляет:

1. Представление рекомендаций в Правление ИПДО по соответствию процедур санкционирования Стандарту ИПДО, включая процедуры привлечения исполнителей санкционирования, стандартизованные Технические Задания и контракты и стандартизованная форма для отчетов о санкционировании.
2. Рассмотрение предварительных отчетов о санкционировании от имени Правления ИПДО и подготовка комментариев для рассмотрения исполнителем санкционирования и многосторонней группой заинтересованных сторон.
3. Рассмотрение окончательных Отчетов о санкционировании и представление рекомендаций Правлению ИПДО в соответствии с Требованием 1.6(b).
4. Рассмотрение эффективности процесса санкционирования и, при необходимости, представление рекомендаций Правлению в связи с изменениями Стандарта ИПДО.

## Международный Секретариат ИПДО

Осло, 9 февраля 2016 г.

Документ Правления 33-4-В

### Заседания Правления ИПДО – 2016/2017

*Для информации*

**Краткое изложение:**

Этот документ определяет некоторые приоритеты Правления ИПДО в 2016 году и возможный график заседаний Правления, основываясь на предыдущих практиках и Рабочем Плане Секретариата на 2016 год. Документ представлен Правлению ИПДО от Секретариата, в консультации с Ф.Рейнфельдтом..

## Заседания Правления ИПДО – 2016/2017

---

Статья 15 Устава ИПДО гласит, что Правление ИПДО должно проводить заседания по крайней мере два раза в год. Как правило на сегодняшний день, Правление ИПДО встречается 2-3 раза в год. Заседания обычно длятся полтора дня.

Секретариат отмечает, что предыдущее Правление ИПДО стремилось проводить по крайней мере одно заседание в год во внедряющей стране ИПДО. Секретариат предлагает проводить по крайней мере одно заседание Правления в год проводится в Осло, где она находится Международный Секретариат ИПДО. It is suggested that the EITI Board consider holding the following meetings:

Правлению ИПДО предлагается рассмотреть вопрос о проведении следующих заседаний:

- Май/Июнь в Осло, предлагаемые даты 25-26 мая
- Октябрь 2016 года в Астане, Казахстан, предлагаемы дни 19-20 октября. Заседание также включит региональный визит.
- Февраль 2017 года в Канаде или США
- Май/Июнь 2017 года в Осло или Стокгольме. Заседание также включит в себя проведение Заседания Национальный Координаторов
- Октябрь 2017 года в Абудже или Мапуто. Заседание также включит региональный визит.

Просим вас связаться с Леей Крэгсунд ([lkrogsund@eiti.org](mailto:lkrogsund@eiti.org)) для обсуждения вашей доступности в предлагаемые даты..