



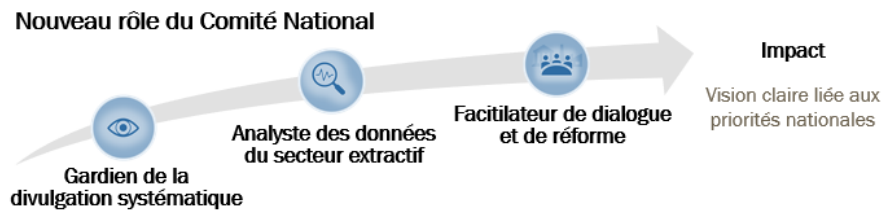
PLAN D' ACTIONS 2020 ET SYSTÈME DE SUIVI ET ÉVALUATION DU COMITÉ NATIONAL DE L'ITIE MAURITANIE

21 février 2020

Introduction

Le plan d'actions (ou de travail) 2020 est l'outil clé pour passer de la transition à la divulgation systématique. Il retrace l'ensemble des axes à travers lesquels le GMP exécute sa mission en mettant en exergue son rôle, sa méthodologie de travail, pour que la mise en œuvre de l'ITIE produise les impacts escomptés.

L'objectif que s'est fixé le GMP mauritanien (MREITI) est de se confirmer en tant qu'acteur crédible, dynamique et moderne dans son domaine (le secteur extractif). A travers ses trois nouveaux rôles, il contribue d'une manière proactive à une meilleure redevabilité et une bonne gouvernance des industries extractives (pour plus des détails, voir la stratégie de communication).



Lors de l'atelier tenu du 14 au 18 octobre 2019, le Groupe Multipartite a révisé son plan d'action et élaboré un système de suivi-évaluation. Il a notamment intégré les priorités nationales à la lumière de la Stratégie Nationale de Croissance Accélérée et de Prospérité Partagée (SCAPP) en identifiant les domaines dans lesquels le MREITI peut apporter une contribution pertinente. Avec l'orientation vers les priorités nationales, le MREITI s'est proposé de renforcer sa position et l'impact de ses activités pour une bonne gouvernance du secteur extractif et un effet sur le développement durable de la Mauritanie (voir les leviers et chantiers identifiés pendant l'atelier ci-contre).

Les objectifs stratégiques de la SCAPP :

Promouvoir une croissance forte, durable et inclusive

- 1.4. Renforcement de la promotion et la mise en valeur du potentiel minier et pétrolier (voir aussi Stratégie minière)
- 2.1. Accélération des réformes engagées pour l'amélioration du climat et de la pratique des affaires
- 2.4. Développement de l'investissement privé et des investissements directs étrangers
- 2.5. Promotion de la création des PME
- 3.4. Promotion de l'innovation et des TIC

Renforcer la gouvernance dans toutes ses dimensions

- 8.1. Amélioration de la gouvernance politique
- 8.3. Construction durable de la paix et de la cohésion sociale
- 9.1. Contrôle citoyen de l'action publique
- 9.3. Développement des droits humains
- 11.1. Promotion de la participation citoyenne des femmes
- 11.2. Lutte contre les discriminations basées sur le genre
- 12.1. Optimisation de l'administration publique
- 12.3. Développement de l'Administration et des services électroniques
- 13.2. Gestion des finances publiques
- 13.3. Lutte contre la corruption et renforcement de la transparence
- 13.4. Gouvernance économique
- 13.5. Environnement des affaires
- 14.1. Renforcement de la politique de décentralisation
- 15.2. Préservation et valorisation des ressources naturelles

En plus de la divulgation systématique et des priorités nationales, le Groupe Multipartite a pris en compte les exigences de la nouvelle Norme ITIE 2019.

Contexte

Pays riche en ressources extractives, la Mauritanie a adhéré à l'ITIE en septembre 2005 puis a mis en place en 2006 un Groupe Multipartite d'une trentaine de membres constitué de trois collèges : les représentants de l'Etat, des entreprises extractives et des organisations de la société civile.

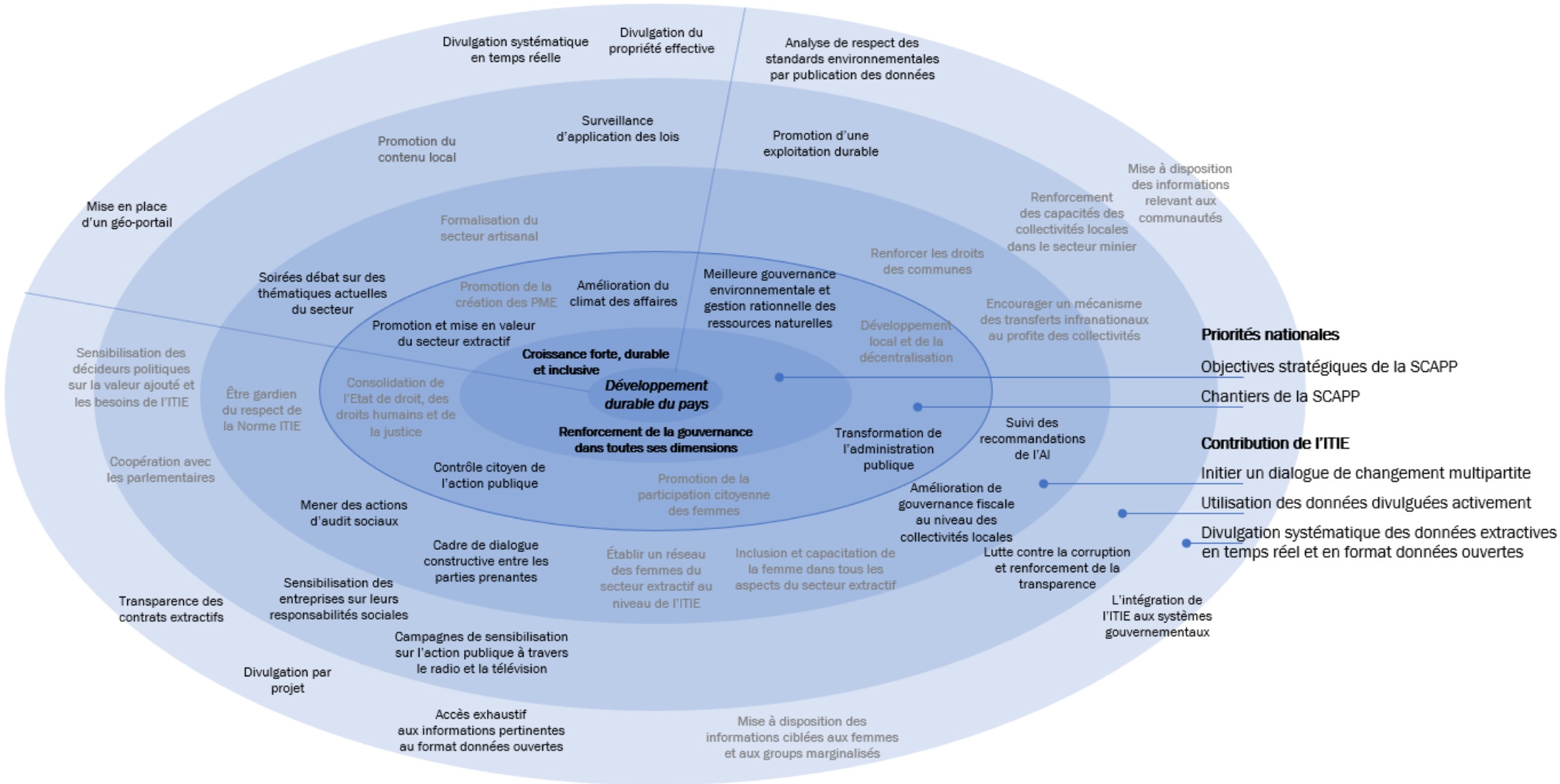
Le collège de la société civile représente près de la moitié des membres du Groupe Multipartite. Le dernier renouvellement de ce collège a permis l'émergence des organisations les plus dynamiques dans la thématique.

A ce jour, treize (13) rapports de conciliation des chiffres et des volumes des industries extractives (rapports ITIE) ont été élaborés par des cabinets de renommée internationale (Administrateur indépendant).

La Mauritanie est actuellement en phase de validation. Il s'agit d'une évaluation de la mise en œuvre du processus ITIE.

Compte tenu de l'importance du volume de la production des ressources minières (fer, or, cuivre, etc.) et des récentes découvertes de gaz, les revenus tirés de ces ressources non renouvelables requièrent une gouvernance conséquente.

Résultat de l'analyse des priorités



Plan d'actions 2020

En se fondant sur les objectifs (tableau 1) tirés de l'analyse des priorités nationales, le Groupe multipartite a identifié trois axes stratégiques (cf. tableau 2) au niveau des résultats pour générer

un impact maximal favorable au développement durable de la Mauritanie.

Tableau de la matrice des objectifs

Impact	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 60%;">Développement durable de la Mauritanie</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">Contribution à une croissance forte, durable et inclusive de la Mauritanie</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">Renforcement de la gouvernance du secteur extractif à travers la transparence</div> </div>		
Résultats	A. Assurer la divulgation systématique et l'accessibilité des données du secteur	B. Assurer l'utilité et l'utilisation des données du secteur extractif	C. Faciliter le dialogue multipartite autour du secteur extractif
Produits	A1 Un entrepôt de données ITIE en marche, certifié et maintenu A2 Une participation exhaustive et fiable et en temps réel à la divulgation systématique A3 Une publication régulière des rapports ITIE	B1 Les parties prenantes outillées, avec les capacités nécessaires pour une compréhension du secteur extractif et une utilisation de ses données améliorées B2 Analyses et synthèses des données du secteur extractif mises à disposition B3 Présentation du CN-ITIE comme acteur crédible, dynamique et moderne	C1 Recommandations et initiatives pour améliorer le processus ITIE développées C2 Recommandations et initiatives pour la réforme, bonne gouvernance et mise en valeur du secteur extractif développées C3 La pleine implication/appropriation des parties prenantes dans/de l'ITIE assurées
Activités	Activités (en conformité avec le plan d'actions)		

Plan d'action détaillé

Selon les trois axes principaux, le plan d'actions suit la logique de couleurs suivante pour suivre les progrès réalisés.

	Exécuté avec succès
	En cours
	Écarts importants
	Correction nécessaire d'urgence
	Planifié

Axe stratégique A : Assurer la divulgation systématique et l'accessibilité des données du secteur extractif

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Budget (en USD)	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
A1 Un entrepôt de données ITIE est en marche, certifié et maintenu	Entrepôt de données crédible et certifié, qui archive les données et informations des industries extractives	A1-1 Phase test d'entrepôt : Transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique	Administrateur du DW	Janvier à Novembre	N/A RH (juste ressources humains)	Pourcentage des données collectées systématiquement : 25%	Statistique du data Warehouse	En cours
		A1-2 Certification de l'entrepôt de données (DW)	Administrateur du DW ; Instance de certification habilitée	Mi-2020 (avant le rapport ITIE 2019)	N/A	Le DW correspond aux normes requises	Le certificat	Planifié
	Outil de transition pour des entités déclarantes pour divulguer numériquement de manière directe à l'entrepôt	A1-3 Mise en place d'un système de déclaration électronique autour d'un entrepôt de données	Administrateur du DW	Février à Juillet	N/A	Disponibilité d'un système de rapportage numérique avant l'élaboration du rapport 2019	Date de mise en fonction du data Warehouse	En cours d'installation
	La gestion efficace de l'entrepôt est garantie	A1-4 Sécurisation du personnel technique compétent pour son maintien	Président du CN-ITIE ; RAF	Septembre 2020 A partir d'avril 2020 au 31/12/2020	73 140 \$ Budget Etat	Recrutement d'un informaticien responsable pour l'entrepôt	Président CNITIE	Planifié
		A1-5 Sécurisation du financement pour son maintien Fonctionnement Secrétariat Technique 2020	Président du CN-ITIE ; RAF	A partir d'avril 2020, continue ment	Budget Etat 54 100 \$	Le financement nécessaire est disponible	Les contributions financières	Planifié
A2 Une participation exhaustive, fiable et en temps réel des entités	L'appropriation, la volonté et la capacité de s'engager pour la divulgation systématique parmi	A2-1 Sensibilisation continue des décideurs sur la divulgation systématique	Président du CN-ITIE/Tous	Continue ment Avec des activités en	N/A	2 interventions de sensibilisation générales (comité interministériel) et 1 spécifique pour chaque entité déclarante (mars)	Liste des participants ; PV de réunions du GMP rendant	En cours

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Budget (en USD)	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
déclarantes à la divulgation systématique	les entités déclarantes assurées de manière pérenne			mars, avril et juillet			compte des interventions ; Le RAA	
		A2-2 Formations des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données ITIE	Secrétaire permanent ; Administrateur du DW	Février au Septembre	15 000 USD	2 formations pratiques générale (mars, mai) et 1 une spécifique pour chaque entité déclarante sur la divulgation systématique (avril/mai et juin)	Liste des participants ; PV de réunions du GMP rendant compte des interventions ; Le RAA	En cours de préparation
	Des données et informations certifiées des industries extractives sont régulièrement disponibles en ligne à la source	A2-3 Amener les entités déclarantes à intégrer la divulgation systématique dans leur système de rapportage quotidien	Le Président du GMP ; Secrétaire permanent ; Administrateur DW	Janvier au Décembre	N/A seulement RH	15 entités déclarantes majeures divulguent les données ITIE sur leur propre site	Sites web des institutions gouvernementales et des entreprises	En cours
		A2-4 Accompagnement des entités déclarantes à réaliser la publication de leurs données ITIE sur leurs sites	L'administrateur du DW					
		A2-5 Surveillance périodique de la publication des données à la source dans les délais de la manière exhaustive et fiable, conformément aux exigences de la législation et de la Norme ITIE	Groupe multipartite ; L'administrateur du DW	A partir de Septembre régulièrement	N/A seulement RH	Une vérification par semestre de chaque entité déclarante participante à la divulgation systématique	Rapport périodique de l'administrateur du DW ; PV des réunions du GMP	Planifié
	La base juridique est précisée et son application assurée	A2-6 Plaidoyer pour l'adoption d'une législation régissant les données ouvertes et le droit d'accès à l'information	Le Président du GMP ; Le GMP	Juillet-2020	N/A seulement RH	Discussion continue du GMP, des experts et des instances habilitées de la nécessité d'une telle législation ; Soutien à l'élaboration de la loi des données ouvertes (Projet Banque mondiale)	Publication au Journal Officiel de la Mauritanie	Réalisé
		A2-7 Spécifier et suivre l'application du décret portant la divulgation systématique à travers des arrêtés ou des décisions spécifiques	Le Président du GMP ; Des sous-commissions ;	Avril/Mai 2020	N/A	Rédaction des arrêtés et décisions au sein du GMP et des instances habilitées	Arrêtés ministériels et décisions du GMP concernant le décret	Planifié

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Budget (en USD)	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
			Les instances habilitées					
A3 Une publication régulière des rapports ITIE conforme à la Norme ITIE2019	Rapport ITIE publié à temps et de manière exhaustive, compréhensive et fiable	A3-1 Toutes les mesures nécessaires pour la préparation et la publication des rapports ITIE à temps (élaboration, reproduction, synthèse, divulgation, et dissémination au niveau central : Nouakchott)	Le GMP	Annuellement (deuxième semestre)	69 400 \$	Rapport 2018 et 2019 conforme à la Norme 2019, avec des données partiellement collectées à travers la divulgation systématique	La publication sur le site web de MREITI	Planifié
	Le rapport ITIE est entièrement aligné sur la Norme ITIE 2019	A3-2 Mise en œuvre de la feuille de route sur la Propriété réelle (1.5)	Le GMP	A partir du 1 ^{er} trimestre 2020	30 000	<ul style="list-style-type: none"> - cadre institutionnel (Sous-commission PPR) - Base juridique pour la PR - Débat documenté sur la divulgation de la PR (étude de cadrage) - Demande de divulgation publique de PR et une par le GMP (analyse) - Critères de PR à divulguer - Approche pour la divulgation Définition de la PR et obligations pour les entreprises cotées en bourse/ définition BE -Divulgation propriétaires légaux et de leur part de propriété	PV du GMP et autres (rapport, etc.)	Exécuté
		A3-3 Mise en place des dix étapes vers la Transparence des contrats (2.4, 2.1)	Secrétaire permanent	Avant décembre 2020		Les dix étapes vers la transparence des contrats sont accomplies	Exp : contrats Total E&P et Kosmos Energy déjà publiés (www.cnitie.mr)	En cours
		A3-4 Débat sur l'équilibre hommes-femmes dans la composition du GMP afin de progresser vers la parité (1.4)	Le GMP/collèges	Janvier 2020	N/A	Débat documenté sur le genre	Se référer PV Du 20/01/2020	En cours
		A3-5 Analyser les difficultés rencontrées par les femmes et les groupes vulnérables pour accéder à l'information (7.1)	Les femmes membres du GMP/ WIM Rim			20 000 USD	Réalisation d'un rapport à restituer avec des mesures concrètes à envisager	Rapport/ étude

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Budget (en USD)	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
		A3-6 Publication du Rapport annuel d'avancement, en documentant les efforts pour améliorer l'égalité entre les sexes et l'inclusion sociale (7.4)	Secrétaire permanent	Avant le 27 février 2020	N/A	RAA 2019 qui évalue les niveaux activités, résultats et l'impact	RAA	Sera publié avant le 27/02/2020
		A3-7 Publier et vulgariser l'étude d'impact réalisé par un consultant indépendant (7.4)	Secrétaire permanent	En cours	10 000	Étude publiée sur le site web, une restitution à NKC	Lien, Liste de participants	En cours
		A3-8 Intégrer les changements des exigences dans le rapport ITIE : <ul style="list-style-type: none"> Divulgaration des déclarations par projet (4.7) Entreprises d'État y compris les joint-ventures et les filiales, détails sur les emprunts et les états financiers audités (2.6, 4.5 et 6.2) Vente de parts d'État dans les secteurs pétrolier, gazier et minier par vente (4.2) Pratique effective de la politique de transparence dans les contrats Déclaration sur les aspects environnementaux (6.1, 6.4) Chiffres d'emploi par projet, par rôle et par sexe (6.3) 	L'Administrateur indépendant	En cours	N/A	Le rapport 2018 et 2019 prend en compte les nouvelles exigences de la Norme 2019	Le contenu du rapport ITIE2018	En cours
							Le contenu des rapports ITIE2019	Planifié
		A3-9 Développement d'une stratégie effective pour la transition des rapports classiques ITIE à une publication dans le cadre de la divulgation systématique	Le GMP	A partir de mi-2019	N/A	Elaboration par le GMP d'une stratégie assortie d'une feuille de route en vue de la divulgation systématique en coordination avec le SI	Stratégie de divulgation systématique	?
				Sous-total :	xxxx			

Axe stratégique B : Assurer l'utilité et l'utilisation des données du secteur extractif

Résultat	Produits	Activités	Responsable	Délais	Budget	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
B1 Les parties prenantes sensibilisées disposant des capacités nécessaires pour une compréhension du secteur extractif et une utilisation de ses données améliorées	A travers des formations organisées, le public, la société civile, les institutions et les entreprises sont capables de comprendre d'utiliser les données et informations	B1-1 Organiser trois formations approfondies au profit du public sur la compréhension et l'utilisation des données et informations issus de l'ITIE	Le GMP	A partir du premier trimestre 2020	35000 USD	Le niveau et la diversité de participation aux formations et de compréhension questions liées au Données ouvertes	Listes de participation ; Formulaires de feedback des événements	En cours
	A travers des débats organisés, le public, la société civile, les institutions et les entreprises ont été impliqués dans l'analyse et discussion des données et informations	B1-2 Organiser des débats publics approfondis sur les rapports ITIE, les données divulguées et les informations issues de l'ITIE, en assurant leur diffusion et la discussion de leurs résultats.	Le GMP	Un par trimestre	30 000 USD	3 débats multipartites ; 3 initiatives d'analyse et de discussion	Les rapports des débats ; Articles sur le site web ; Formulaires de feedback des événements	En cours
	Un certain nombre de nouveaux partenariats et points de coopération et multiplication établis	B1-3 Poursuite du travail actif dans les régions pour établir des partenariats avec les parties prenantes locales	Le GMP ; Les points focaux au niveau des villes extractives	Premier semestre 2020	50 000 USD	Nombre de nouvelles personnes et organisations partenaires actifs	Évaluation de partenariat au niveau des villes extractives	En cours
	Des activités d'accompagnement qui mènent à une meilleure utilisation des données et informations	B1-4 un engagement continu avec les parties prenantes afin de fournir un soutien éclairé dans l'utilisation efficace des données et informations	Le GMP ; Le secrétariat technique	Premier trimestre 2020	35 000 USD	3 initiatives de mentorat pour améliorer le niveau d'utilisation (qualitatif et quantitatif)	Le rapport annuel d'avancement ; Formulaires de feedback des événements	En cours
B2 Analyses et synthèses des données du secteur extractif mises à disposition	Disponibilité d'analyses, synthèses et articles qui exploitent et visualisent des données brutes adaptées aux besoins des groupes cibles. Ceci permettra d'enrichir le débat sur l'amélioration de la gouvernance des ressources naturelles et la gestion des finances publiques en Mauritanie	B2-1 Analyse de toutes les données et informations du secteur extractif et production d'analyses, de synthèses, et d'articles de presse	Le secrétaire permanent ; Le chargé de communication Avec le soutien des institutions de recherches (université, etc.)	A partir du premier semestre 2020	25 000 USD	Une analyse par semestre rendant des rapports utilisables et informatifs	Rapports d'analyse ; Leur utilisation par les parties prenantes et instances intéressées	En cours de réalisation
		B2-2 Elaboration et mise à jour de supports (papier et numérique) pour diffusion.	Le secrétaire permanent ; L'administrateur du DW	Premier semestre 2020	20 000 USD	3 activités hors ligne ; 1 synthèse ;	Site web	En cours de réalisation

Résultat	Produits	Activités	Responsable	Délais	Budget	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
						10 articles du site web		
	Un certain nombre de partenaires collaborent avec le CN-ITIE dans l'analyse	B2-3 Organisation de plateformes, entre les partenaires et le secteur privé national et international pour mener des analyses spécifiques	Le Secrétariat technique ; Avec des institutions de recherches (université, etc.)	Depuis mi-2019	20 000 USD	Une analyse par trimestre avec les parties prenantes clés (DGI, DGTCP, MPME, etc.)	Les PV des événements ; Le RAA	Déjà réalisé et en cours de poursuite
	Un certain nombre de parties prenantes participent dans l'analyse de manière informée et efficace	B2-4 Organisation de formations et échanges au profit des parties prenantes afin d'augmenter leurs capacités aussi bien au sein du GMP qu'au-delà	Chargé de communication	Depuis mi-2019	20 000 USD	Une formation ou échange par semestre avec une participation diverse qui mènent à des analyses de qualité	Les analyses ; Les listes des participants ; Les formulaires de feedback	En cours
B3 Présentation du CN-ITIE comme acteur crédible, dynamique et moderne	Une stratégie et un plan de communication mis à jour chaque six mois	B3-1 Partage d'information sur les activités au sein du GMP et au-delà en mettant l'accent sur les réussites	Chargé de communication	A partir du premier trimestre 2020	25 000 USD	Une stratégie et un plan sont mis à jour et suivis pour améliorer la visibilité du CNITIE et les connaissances sur l'ITIE et le secteur extractif	Le site web dynamique ; Le rapport annuel d'avancement ; Un Secrétariat technique bien coordonné, accessible et ouvert	En cours
	Haute présence dans les médias de masse (presse, télévision et radio)	B3-2 Augmenter la visibilité de l'ITIE à travers des émissions à la télévision et à la radio	Chargé de communication	A partir du premier trimestre 2020	Idem	2 émissions radio et 2 émissions télévisions augmentent la visibilité du CNITIE	Rapport annuel d'avancement ; Articles	En cours
	Site web informatif, actuel, dynamique et adapté aux besoins d'utilisateur	B3-3 Améliorer la qualité de la charte graphique de l'ITIE en Mauritanie, y compris la présence sur le web et une identité virtuelle	Chargé de communication ; L'administrateur de DW	A partir du premier trimestre 2020	Idem	Mise à jour du site web au moins tous les mois	Site web ; Rapport annuel d'avancement	En cours
	Disponibilité d'un système de gestion des connaissances	B3-4 Etablir un système de documentation/archivage efficace	Le RAF ;	A partir du premier trimestre 2020	Idem	Un système qui rend la documentation sur le secteur extractif accessible, disponible et exploitable	Bibliothèque ; Archivage numérique sur le serveur	

Résultat	Produits	Activités	Responsable	Délais	Budget	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
	Une certaine fréquence d'échanges avec les parlementaires	B3-5 Établir des contacts réguliers avec les parlementaires	Le Président du CNITIE ; Les membres du GMP ; Avec le Groupe parlementaire bonne gouvernance	A partir du second semestre 2020	A déterminer	Le GMP et le Groupe parlementaire bonne gouvernance ont établi des liens qui se concrétisent par de fréquentes rencontres	Lors des débats aux parlements, les députés se réfèrent aux rapports ITIE et les intègrent dans leurs pratiques	En cours d'établissement
	Une communication avec la société civile et un partenariat avec le GIP efficaces	B3-6 Renforcement des mécanismes de communication avec la société civile à travers le GIP	Le Président du CNITIE ; Porte-parole de la SC ; Le Ministère chargé des relations avec la société civile ;	A partir du second semestre 2020	10 000 USD	Fréquence d'échanges rend le processus ITIE de plus en plus inclusif	Rapport annuel d'avancement ; Listes de participants et PV des rencontres ; Perception des parties prenantes	Déjà établi A renforcer
	Organiser des activités pour augmenter la visibilité et le degré de connaissance de l'ITIE	B3-7 Mener des actions de sensibilisation sur l'ITIE à l'endroit des décideurs politiques et des jeunes	Le Président du CNITIE ; Le GMP ; Porte-parole de la SC	A partir du premier semestre 2020	30 000 USD	3 activités ciblées assurent que l'ITIE est vulgarisée et mieux connue	Rapport annuel d'avancement ; Perception des parties prenantes ; Formulaires de feedback	En cours
	Les bonnes pratiques en Mauritanie sont connues au niveau international et dans la région	B3-8 Partager les bonnes pratiques et les innovations au niveau national et international	Le GMP		15 000 USD	5 nouvelles références des pratiques en Mauritanie au site/publications du SI	Site web du Secrétariat international	
Sous-total :					xxxxxx			

Axe stratégique C : Faciliter le dialogue multipartite autour de la gouvernance du secteur extractif

Résultat	Produits	Activités	Responsable	Délais	Budget en USD	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
C1 Recommandations et initiatives pour améliorer le processus ITIE développées	Un travail technique régulier, équitable et effectif, avec une meilleure implication des membres du GMP	C1-1 Impliquer des sous-commissions sur des thèmes stratégiques et organisationnels au sein du Comité National	Secrétaire permanent ; Présidents de sous-commissions	Janvier au Décembre	N/A	Les résultats et recommandations de cinq initiatives des sous-com. sont adoptés par le GMP	PV des réunions du GMP ; PV des Sous-commissions	En cours
	Inclusion du retour et de besoins de la société civile, des entreprises, du gouvernement, des communautés locales et des autres parties prenantes dans le développement de nouvelles politiques ITIE	C1-2 Disséminer des informations et décisions de CNITIE au-delà du GMP et collecter différents feedbacks	Responsables des collègues	Janvier à Décembre	N/A	5 propositions des non-membres sont présentées et débattues aux réunions du GMP	PV des collègues et des réunions du GMP	
	Mise en valeur des meilleures pratiques/initiatives internationales dans le développement du CN-ITIE	C1-3 Suivre, et s'inspirer des meilleures pratiques/initiatives dans d'autres pays ITIE et au Secrétariat international de l'ITIE	Le GMP et Secrétariat technique	Janvier au Décembre	14 000	Echange au moins mensuelle avec le secrétariat international et avec un autre pays ITIE ; Adoption d'au moins une meilleure pratique internationale par réunion du GMP	Les RAA ; PV des réunions du GMP	En cours
	Une meilleure connaissance de l'impact et de l'utilité de l'ITIE en Mauritanie	C1-4 Exploitation des recommandations issues de l'étude de perception de l'impact sur le travail de MREITI de 2019/20	Le GMP	A partir du premier trimestre 2020	15 000	Restitution de l'étude de perception ; Adoption et mise en œuvre des recommandations spécifiques	Étude publiée ; PV de la restitution ; PV des réunions du GMP sur l'adoption et la mise en œuvre	En cours
	Des plans d'actions révisés de manière effective une fois par an	C1-5 Révision annuelle du cadre logique de la mise en œuvre de l'ITIE et adaptation du plan d'action	Secrétariat Technique et GMP	Octobre 2020 (après la validation)	N/A	Révision d'actions envisagées en fonction des besoins exprimés par les parties prenantes	Plan d'action actualisé publié sur site web	En cours
	Maintenance de la conformité à la Norme ITIE	C1-6 Mise en œuvre des recommandations de la validation :	S T et GMP	27 février 2020	N/A	La MREITI mène à bien toutes les recommandations dans les délais ;	Décision du Conseil	En cours

Résultat	Produits	Activités	Responsable	Délais	Budget en USD	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
		<ul style="list-style-type: none"> L'octroi de licences/registre des licences Participation de l'état dans entreprises de l'État L'évaluation de l'impact Propriété réelle Préservation du niveau des autres exigences Considération des nouvelles exigences (voir 1.3) 				La Mauritanie est attestée des progrès satisfaisant à la 3 ^{ème} validation	d'administration	
	La qualité des rapports ITIE est améliorée	<p>C1-7 Suivi des recommandations de l'administrateur indépendant</p> <ul style="list-style-type: none"> Harmonisation du cadre légal du secteur minier Clarifier davantage les critères d'appréciation des capacités techniques et financières pour l'octroi des titres miniers Vision stratégique pour le développement du secteur des hydrocarbures Exhaustivité des données divulguées sur le portail du Cadastre Minier Exhaustivité des déclarations des entreprises d'Etat Evaluation des infractions aux procédures d'octroi des licences Suivi des anciennes recommandations 	<p>Le GMP ; ST</p> <p>Avec le soutien de : Le Comité interministériel ITIE ; Les régies étatiques déclarantes ; L'Administrateur indépendant</p>	Premier trimestre 2020	60 000	Le rapport 2018 intègre toutes les recommandations formulées et complète les éléments non pris en compte dans le cadre durapport2017	Le contenu du rapport 2018 est de qualité et exhaustif	En cours
C2 Recommandations et initiatives pour la réforme, bonne gouvernance et mise en valeur du secteur extractif développées	Un dialogue régulier et équitable entre les parties prenantes sur le secteur extractif	C2-1 Réunions et consultations multipartites régulières sur l'analyse du secteur et l'élaboration et suivi des recommandations	Le GMP ; Le Secrétariat technique	A partir du premier trimestre 2020	N/A	<p>Au moins 5 réunions du GMP rendent des recommandations et constatent leur suivi ;</p> <p>Au moins 3 réunions des parties prenantes</p>	<p>PV des recommandations ;</p> <p>Articles sur les réunions</p>	En cours

Résultat	Produits	Activités	Responsable	Délais	Budget en USD	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
						rendent des recommandations		
	Un travail technique régulier, équitable et effectif, avec pour résultat des meilleurs produits dans les domaines techniques et de politiques au sein du CN-ITIE	C2-2 Constituer des sous-commissions pour réfléchir sur des aspects techniques ou d'élaboration de politiques au sein du Comité National et suivre leurs travaux	S T et Les sous-commissions	A partir du premier trimestre 2020	N/A	3 initiatives concrètes d'optimisation du travail technique et politique du CN-ITIE	PV des réunions du GMP	
	Recommandations pour l'amélioration de la gouvernance des ressources naturelles et la gestion des finances publiques en Mauritanie, y compris des suggestions pour une meilleure gestion de l'information et utilisation des TIC au sein du gouvernement	C2-3 Formulation des recommandations sur la base des analyses, synthèses et articles produits	Le GMP ; Le secrétariat technique	A partir du premier trimestre 2020	30 000	Au moins 3 initiatives du GMP qui rendent des recommandations qui sont communiquées aux instances compétentes étatiques	Les PV des réunions du GMP ; Articles sur les actions	En cours
	Élaboration de deux initiatives stratégiques	C2-4 Développement d'un mécanisme pour définir les questions de politiques afin de mener un plaidoyer auprès du gouvernement, du parlement et d'autres acteurs décideurs selon les chantiers de la SCAPP identifiés dans l'introduction	Le GMP ; Le Secrétariat technique ; Le Parlement ; Les OSC	A partir du premier trimestre 2020	25 000 USD	Au moins 2 initiatives du GMP qui rendent des recommandations qui sont communiquées aux instances compétentes étatiques	Les PV des réunions du GMP	
C3 La pleine implication/appropriation des parties prenantes dans/de l'ITIE assurée	Une participation adéquate des parties prenantes dans le processus ITIE en Mauritanie assurée	C3-1 Elaboration d'une stratégie de plaidoyer pour l'ITIE en Mauritanie	Le GMP ; Le Secrétariat technique	A partir du premier trimestre 2020	40 000	Des réunions, débats et initiatives communications qui impliquent ou atteignent un nombre considérable et équitable de parties prenantes	Les listes de participants aux réunions ; Les PV des réunions	En cours
		C3-2 Mener un plaidoyer stratégique vis-à-vis du gouvernement, des entreprises et de la société civile pour un soutien et un engagement en faveur de l'ITIE	Le GMP ; La société civile	A partir du premier semestre 2020	35 000	Une participation et des contributions d'un nombre considérable et équitable de parties prenantes	Les listes de participants aux réunions ; Les PV des réunions ;	En cours

Résultat	Produits	Activités	Responsable	Délais	Budget en USD	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
							Les contributions matériaux et non-matériaux	
	Un soutien adéquat politique, financier et technique pour l'ITIE en Mauritanie assuré	C3-3 Elaboration d'une stratégie de recherche de fonds pour l'ITIE en Mauritanie	Le GMP Le Secrétariat technique	A partir du premier trimestre 2020	15 000	Le GMP développe, adopte et réalise une stratégie	Document de stratégie adopté PV des réunions du GMP	En cours
		C3-4 Mener un plaidoyer stratégique vis-à-vis des partenaires financiers et techniques pour un soutien et un engagement en faveur de l'ITIE	Le président du GMP vers : L'Etat ; Les PTFs ; Les entreprises extractives OSCs	A partir du premier semestre 2020	800 000	Des contributions techniques et matérielles suffisantes pour combler les besoins du CNITIE	Les PV des réunions ; Les contributions matérielles	En cours
		C3-5 Evaluation de l'efficacité de l'utilisation des ressources financières allouées au GMP	Le Président ; Le RAF	A partir du premier trimestre 2020	10 000	Mise en place d'un système d'évaluation financière	Document d'évaluation ; Audit financier ; PV des réunions du GMP	En cours
				Sous-total	xxxxxx			

Calendrier de suivi des activités

Pour faciliter le suivi des activités, d'événements, dates et délais importants (Milestone) sont résumés dans le calendrier ci-après.

C'est un outil pour le Groupe multipartite pour suivre à chaque réunion les progrès fait dans la mise en œuvre du plan d'action.

1 ^{er} trimestre	N° d'activité	Événement
Janvier	A1-1	<ul style="list-style-type: none"> Lancement de la Phase teste d'entrepôt
	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation du Rapport ITIE 2018
	A3-2	<ul style="list-style-type: none"> Publication de l'étude sur la propriété réelle
	A3-4	<ul style="list-style-type: none"> Débat sur l'équilibre hommes-femmes dans leur composition afin de progresser vers la parité
	C1-1	<ul style="list-style-type: none"> Impliquer des sous-commissions sur des thèmes stratégiques et organisationnels au sein du Comité National
	C2-1	<ul style="list-style-type: none"> Disséminer des informations et décisions de MREITI au-delà du GMP et collecter/ communiquer leur retour
	C1-3	<ul style="list-style-type: none"> Suivre, profiter et communiquer les meilleures pratiques/initiatives dans d'autres pays ITIE et au Secrétariat international de l'ITIE
	C1-7	<ul style="list-style-type: none"> Suivi des recommandations de l'administrateur indépendant
	C2-1	<ul style="list-style-type: none"> Réunions et consultations multipartites régulières sur l'analyse du secteur et l'élaboration et suivi des recommandations
	C2-2	<ul style="list-style-type: none"> Constituer des sous-commissions sur des thèmes techniques et politiques au sein du Comité National et suivre leurs travaux
	C2-3	<ul style="list-style-type: none"> Développement des recommandations sur la base des analyses, synthèses et articles de presse
Février	C1-6	<ul style="list-style-type: none"> Préparation de la Validation Mise en œuvre des recommandations de la validation
	A3-2	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre de l'exigence 2.5 sur la propriété réelle de la Norme 2019 (base juridique, débat au GMP, demande de divulgation, critères, approche, divulgation)
	A3-3	<ul style="list-style-type: none"> Débat sur les objectifs de la divulgation des contrats au GMP
	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> Publication du rapport ITIE 2018 (version française)
Mars	A1-1	<ul style="list-style-type: none"> Identification des entités pionnières de la divulgation systématique
	A2-1	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilisation des décideurs dans les entités déclarantes sur la divulgation systématique (par entité)
	A2-2	<ul style="list-style-type: none"> Formations des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données numériques de l'ITIE (1 sensibilisation générale)
	A2-3	<ul style="list-style-type: none"> Appui aux entités déclarantes à la transition à l'intégration de la divulgation systématique dans le rapportage quotidien
	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> Publication des rapports 2017 et 2018 en arabe
	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation des TDR pour l'AI du rapport ITIE 2019
	A3-3	<ul style="list-style-type: none"> Analyse de l'état actuel des pratiques de divulgation des contrats, y compris l'évaluation juridique, une liste des contrats extractifs et identification d'une feuille de route/des méthodes de divulgation

	B1-2	<ul style="list-style-type: none"> Publication de l'étude d'impact et restitution à Nouakchott
	B1-4	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des débats publics approfondis sur les rapports ITIE, les données divulguées et informations issues de l'ITIE, en assurant leur diffusion et la discussion de leurs résultats
	B2-6	<ul style="list-style-type: none"> Un engagement continu avec les parties prenantes afin de fournir un soutien de personnes ressources dans l'utilisation efficace des données et informations
	B2-7	<ul style="list-style-type: none"> Partage d'information sur les activités au sein du GMP et au-delà en mettant l'accent sur les réussites
	B2-8	<ul style="list-style-type: none"> B3-2 Augmenter la visibilité de l'ITIE à travers des émissions à la télévision et à la radio
	B2-9	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la qualité de la charte graphique de l'ITIE en Mauritanie, y compris la présence sur le web et une identité virtuelle
	C1-4	<ul style="list-style-type: none"> Etablir un système de documentation/archivage efficace
	C2-4	<ul style="list-style-type: none"> Exploitation des recommandations de l'étude de perception de l'impact du travail de MREITI de 2019/20
	C3-1	<ul style="list-style-type: none"> Développement d'un mécanisme pour définir les questions de politiques afin de mener un plaidoyer auprès du gouvernement, du parlement et d'autres acteurs décideurs selon les chantiers de la SCAPP identifiés dans l'introduction
	C3-2	<ul style="list-style-type: none"> Elaboration d'une stratégie de plaidoyer pour l'ITIE en Mauritanie
	C3-4	<ul style="list-style-type: none"> Mener Un plaidoyer stratégique vis-à-vis du gouvernement, des entreprises et de la société civile pour un soutien et un engagement en faveur de l'ITIE
	C3-5	<ul style="list-style-type: none"> Mener un plaidoyer stratégique vis-à-vis des partenaires financiers et techniques pour un soutien et un engagement en faveur de l'ITIE Une évaluation de l'efficacité de l'utilisation des ressources financières allouées au GMP
2^{ème} trimestre	N° d'activité	Événement
Avril		Début Ramadan : 23.04.2020
	A1-1	<ul style="list-style-type: none"> Suivi des progrès de la transition à la divulgation systématique
	Plusieurs	<ul style="list-style-type: none"> Réunion du Comité interministériel (adressant les recommandations de l'AI, sensibilisation sur la divulgation systématique, la divulgation des contrats)
	A2-2	<ul style="list-style-type: none"> Formations des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données numériques de l'ITIE (formation par entité)
	A1-5	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration d'une stratégie de financement pérenne (y compris la maintenance de l'entrepôt)
	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> Restitution du rapport ANNUEL ITIE 2018 à Nouakchott
	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> Lancement du processus de recrutement de l'AI (Rapport 2019)
	B1-1	<ul style="list-style-type: none"> Organiser trois formations publiques approfondies sur la compréhension et l'utilisation des données et informations issues de l'ITIE
	B2-2	<ul style="list-style-type: none"> Elaboration, financement et maintenance de supports papiers et numériques pour diffusion
	C3-3	<ul style="list-style-type: none"> Elaboration d'une stratégie de recherche de fonds pour l'ITIE en Mauritanie
Mai		Fin Ramadan : 24.05.2020
	A2-2	<ul style="list-style-type: none"> Formations des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données numériques de l'ITIE (sensibilisation générale)
	A2-7	<ul style="list-style-type: none"> Concrétisation du décret sur la divulgation systématique par des arrêtés et des décisions spécifiques du GMP

	B1-3 B2-12	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuite du travail actif dans les régions pour établir des partenariats, identification de nouveaux points de coopération et de multiplication • Augmenter la connaissance de l'ITIE, notamment aux niveaux des décideurs politiques et des jeunes
Juin	A1-1 A2-2 A1-4 A3-5 A3-6 B1-2 B2-1	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des progrès de la transition à la divulgation systématique • Formations des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données numériques de l'ITIE (formation sur demande) • Lancement du recrutement d'un informaticien permanent pour la gestion de l'entrepôt • Analyse sur les difficultés rencontrées par les femmes et les groupes vulnérables pour accéder à l'information (7.1) • Publication du Rapports annuel d'avancement, en documentant les efforts pour améliorer l'égalité entre les hommes et les femmes et l'exclusion sociale (7.4) • Organiser des débats publics approfondis sur le rapport ITIE, les données divulguées et informations issues de l'ITIE, en assurant leur diffusion et la discussion de leurs résultats • L'Analyse de toutes les données et informations du secteur extractif et rédaction de synthèses, analyses et articles
3^{ème} trimestre	N° d'activité	Événement
Juillet	Plusieurs A1-3 A3-1/8 B2-11 B2-13	<ul style="list-style-type: none"> • Réunion du Comité interministériel (résultat de la validation, sensibilisation sur les progrès de la divulgation systématique, plaidoyer concernant la législation sur les données ouvertes, évaluation d'avancement de la divulgation des contrats) • Lancement officiel du système de rapportage électronique • Début du contrat de l'AI pour le Rapport ITIE 2019 selon la Norme 2019 (en intégrant les changements évoqués sous 1.3.8) • Renforcement des mécanismes de communication avec la société civile à travers le Groupe d'Implication et de Participation (GIP) • Partager des bonnes pratiques et innovations au niveau national et international
Août	A1-1 A1-2 A2-5 B2-10	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport des progrès de la transition à la divulgation systématique • Sensibilisation générale des décideurs chargés de la divulgation des données numériques de l'ITIE • Lancement du processus de certification de l'entrepôt • Établir des contacts réguliers avec les parlementaires
Septembre	A1-4 A1-2 A2-5 B1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisation de recrutement de l'expert informaticien • Lancement du processus de certification de l'entrepôt des données (Data Warehouse) • Analyse trimestrielle de l'état des données divulguées systématiquement (exhaustivité, fiabilité, conformité à la Norme) par le GMP • Organiser des débats publics approfondis sur le rapport ITIE, les données divulguées et informations issues de l'ITIE, en assurant leur diffusion et la discussion de leurs résultats

4 ^e TRIMESTRE	N° d'activité	Événement
Octobre	A3-9 C1-5	<ul style="list-style-type: none"> • Développement d'une stratégie effective pour la transition des rapports classiques ITIE à une publication dans le cadre de la divulgation systématique (demande de divulgation systématique (partielle ?) en coordination avec le Secrétariat international) • Révision annuelle du cadre de la mise en œuvre de l'ITIE et adoption du plan d'action
Novembre	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> • Publication du Rapport ITIE 2019
Décembre	A1-2 A2-5	<ul style="list-style-type: none"> • Certification de l'entrepôt de données (Data Warehouse) • Analyse trimestrielle de l'état des données divulguées systématiquement (exhaustivité, fiabilité, conformité à la Norme) par le GMP

Matrice des indicateurs de résultats et d'impact

Axe stratégiques	Indicateurs		
	Produit	Résultat	Impact
Performance de l'ITIE en Mauritanie	1. Pérennisation suffisante du financement du CNITIE 2. Niveau d'exécution du plan d'action	3. Niveau de conformité de la Mauritanie à la Norme ITIE 2019	4. Investisseurs privés utilisent ITIE comme source d'information pour leurs décisions 5. Le gouvernement implique/consulte l'ITIE dans les efforts de renforcer la gouvernance du secteur extractif
A -Accèsibilité des données	A1. Données du secteur extractif accessibles à la source A2. Nombre des événements sur l'ITIE et la gouvernance du secteur extractif à Nouakchott et dans les villes minières A3. Publication du rapport ITIE dans le délai imparti	A4. L'accès aux données pertinentes, fiables et exhaustives est assuré.	A5. Les entités gouvernementales, les entreprises et les communautés locales sont mieux informées
B -Utilisation des données	B1. Nombre des formations des parties prenantes sur l'analyse et l'utilisation des données ITIE B2. Nombre des publications thématiques explicatives sur les défis/la gestion du secteur extractif B3. Utilisation du site web et de l'entrepôt des données	B4. Niveau accru de connaissance sur les processus de l'ITIE B4.1 Nombre des publications sur l'ITIE Mauritanie dans le média (visibilité/utilisation) B4.2 Perception de l'ITIE comme acteur crédible, pertinent et actif (utilité/contribution/qualité du travail)	B5. Les données de l'ITIE sont utilisées comme base pour des améliorations des services publiques/l'administration publique B6. Le niveau de désinformation dans le secteur extractif est réduit
C - Facilitation du débat multipartite	C1. Nombre des recommandations de l'administrateur indépendant satisfaites C2. Nombre des initiatives lancées pour améliorer les processus de l'administration et la gouvernance du secteur extractif C3. Création d'une plate-forme de dialogue multipartite	C4. Promotion des changements politique en tant qu'action conjointe des parties prenantes du secteur extractif	C5. Amélioration des processus de l'administration publique

Tableau des indicateurs de la performance de l'ITIE en Mauritanie

Performance de l'ITIE en Mauritanie

Catégorie	Indicateur	Type de mesure	Valeur de base 2019	Objective 2020	Source de vérification	Fréquence de collecte	Responsable	Résultat intermédiaire
1. Sécurisation suffisante du financement	Les sources de financement des activités du Plan d'action s'élevant à XXX MRU sont confirmées jusqu'au Mars 2020	Pourcentage du budget	X	80%	Calculations	Annuelle (Avril)	RAF	
2. Niveau d'exécution annuelle du plan d'action	80% des activités du Plan d'action sont exécutées à la fin de 2020	% des activités planifié	X	80%	Calculations, colonne de progrès du PdA	Semestrielle	Secrétaire Permanent	
3. Niveau de conformité de la Mauritanie à la Norme ITIE	La Mauritanie est jugée d'avoir fait des progrès satisfaisant dans sa troisième validation	Décision du Conseil d'Administration	Progrès significatifs avec amélioration	Progrès satisfaisants	Décision du Conseil d'Administration	Unique (June ou Novembre)	Président MREITI	
4. Investisseurs privés utilisent ITIE comme source d'information pour leurs décisions	3 Entreprises ont contacté le Secrétariat en 2020 pour s'informer	Nombre des échanges	X	3	Requêtes	Annuelle	Président MREITI	
5. Le gouvernement implique/consulte l'ITIE dans les efforts de renforcer la gouvernance du secteur extractif	3 consultations du Secrétariat technique au matière de la gouvernance du secteur extractif par des institutions gouvernementaux	Nombre des demandes	X	3	Requêtes	Annuelle	Président MREITI	