



PLAN D'ACTION 2021 ET SYSTEME DE SUIVI ET EVALUATION DU COMITE NATIONAL DE L'ITIE MAURITANIE

2021

Introduction

Le plan d'action (ou de travail) 2021 est l'outil clé pour affermir la divulgation systématique des données du secteur extractif, notamment l'intégration des principes de l'ITIE dans les systèmes du gouvernement à travers leur publication ouverte, en temps réel et à la source, chez les entités déclarantes de l'administration publique et du secteur privé, comme exigé par la Norme ITIE 2019. Le plan d'action retrace l'ensemble des axes à travers lesquels le GMP exécute sa mission en mettant en exergue son rôle, sa méthodologie de travail, pour que la mise en œuvre de l'ITIE produise les effets escomptés.

Pour cette année 2021, l'objectif du GMP reste le même que celui de l'année 2020 : s'établir au fur et à mesure en tant qu'acteur crédible, dynamique et moderne dans son domaine (le secteur extractif) dans le nouveau cadre qu'offre la divulgation systématique. A travers les trois rôles identifiés depuis l'année dernière, le GMP continuera à contribuer d'une manière proactive à une meilleure redevabilité et une bonne gouvernance des industries extractives (voir la stratégie de communication).



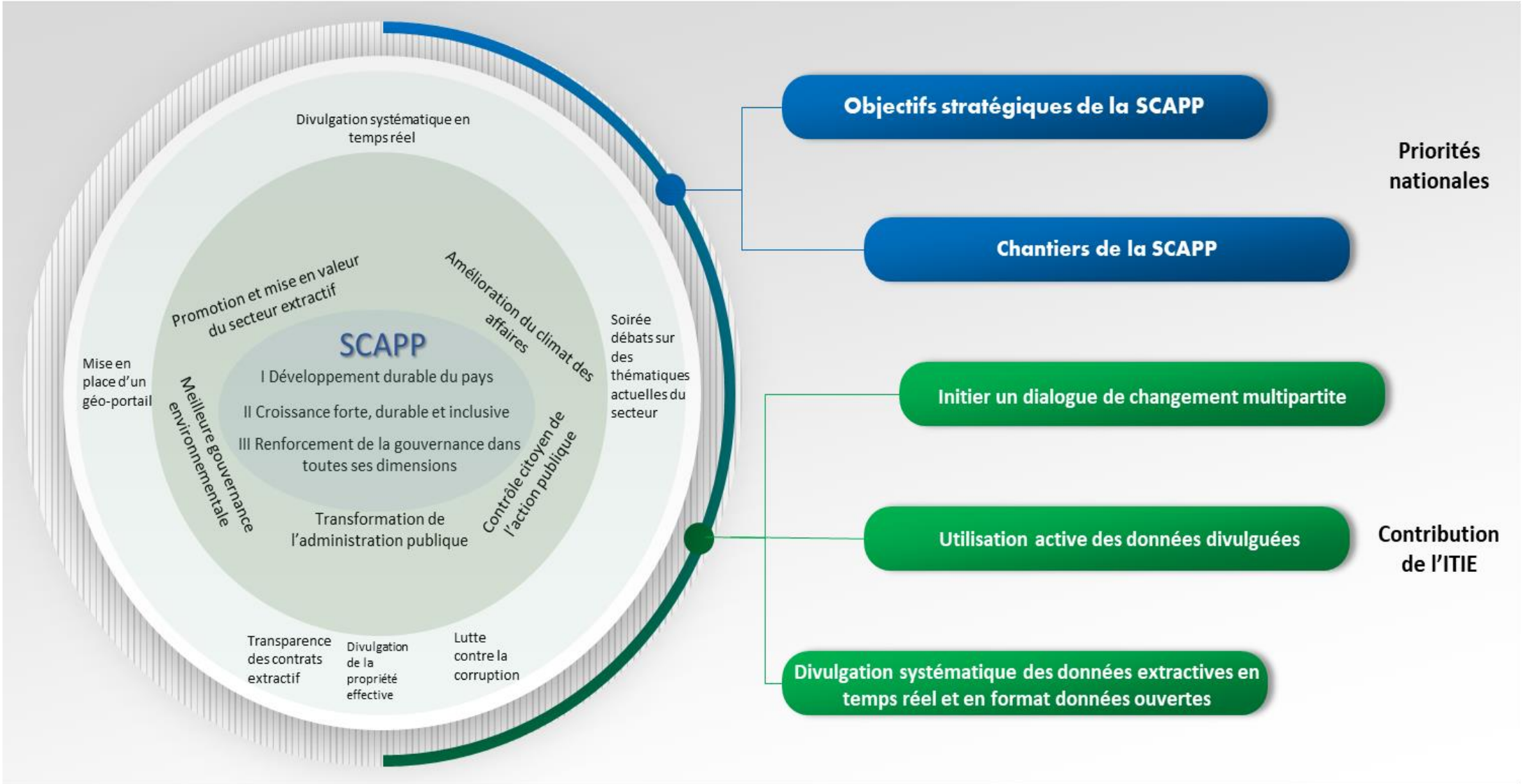
Le plan d'action se décline toujours directement des grands axes prioritaires de la Stratégie de Croissance Accélérée et de Prospérité Partagée (SCAPP) du gouvernement mauritanien, et confirme la confirmation directe de l'ITIE au développement durable du pays. Concrètement le plan d'action soutient les

Objectifs stratégiques suivants de la SCAPP :

Promouvoir une croissance forte, durable et inclusive

- 1.4. Renforcement de la promotion et la mise en valeur du potentiel minier et pétrolier (voir aussi Stratégie minière)
- 2.1. Accélération des réformes engagées pour l'amélioration du climat et de la pratique des affaires
- 2.4. Développement de l'investissement privé et des investissements directs étrangers
- 2.5. Promotion de la création des PME
- 3.4. Promotion de l'innovation et des TIC Renforcer la gouvernance dans toutes ses dimensions
- 8.1. Amélioration de la gouvernance politique
- 8.3. Construction durable de la paix et de la cohésion sociale
- 9.1. Contrôle citoyen de l'action publique
- 9.3. Développement des droits humains
- 11.1. Promotion de la participation citoyenne des femmes
- 11.2. Lutte contre les discriminations basées sur le genre
- 12.1. Optimisation de l'administration publique
- 12.3. Développement de l'Administration et des services électroniques
- 13.2. Gestion des finances publiques
- 13.3. Lutte contre la corruption et renforcement de la transparence
- 13.4. Gouvernance économique
- 13.5. Environnement des affaires
- 14.1. Renforcement de la politique de décentralisation
- 15.2. Préservation et valorisation des ressources naturelles

En plus de la divulgation systématique et des priorités nationales, le Groupe Multipartite a pris en compte les exigences de la nouvelle Norme ITIE 2019.



Contexte

A l'instar de beaucoup de pays africains, la Mauritanie a un sous-sol riche en ressources minières, pétrolières et gazières (récemment découverts). Depuis plusieurs décennies, le pays exploite et produit les minerais de fer, de cuivre et d'or. Et tout récemment, le pays a connu une brève exploitation pétrolière, qui s'est terminée alors qu'un gisement de gaz venait d'être découvert en offshore.

Soucieux d'améliorer la gouvernance et la gestion des revenus provenant de son secteur extractif, le pays a adhéré, en 2005, à l'ITIE (Initiative pour la transparence des industries extractives) et a mis en place, en 2006, un groupe multipartite constitué de trois collèges : les représentants de l'Etat, des entreprises et des organisations de la société civile.

Le collège de la société civile représente près de la moitié des membres du Groupe Multipartite. Un renouvellement des membres est prévu pour cette année pour apporter plus de dynamisme et de fraîcheur au GMP. Le dernier renouvellement de ce collège avait déjà permis l'émergence des organisations les plus dynamiques dans la thématique.

A ce jour, treize (13) rapports de conciliation des chiffres et des volumes des industries extractives (rapports ITIE) ont été élaborés par des cabinets de renommée internationale (Administrateur indépendant).

Le 14^{ème} rapport (celui de 2019) est en cours de préparation. Ce dernier étant inédit dans le sens où les données vont entièrement être tirées du Data-Warehouse, un portail de données mis en place par ITIE Mauritanie en collaboration avec la GIZ où toutes les données du secteur extractif sont publiées au fur et à mesure de manière systématique par aussi bien les entreprises privées que les organes étatiques. La Mauritanie serait donc le premier pays d'Afrique à s'engager sur la voie de la divulgation systématique et des déclarations intégrées dans les systèmes de rapportage et de publications régulières du gouvernement.

Ce processus permet de disposer de données plus actuelles et d'assurer une diffusion qui permettra au grand public d'y avoir accès, notamment à travers des portails numériques qui existent déjà ou qui doivent être créés ou adaptés à cette fin.

En effet, la Mauritanie a commencé à préparer la divulgation systématique à partir d'avril 2018, se positionnant comme pionnier régional et international. Elle a entrepris plusieurs mesures d'accompagnement pour bien encadrer cette réforme importante. En août 2018, l'ITIE Mauritanie a élaboré une stratégie de mise en œuvre de la divulgation systématique et y a adapté son plan de travail. Elle a aussi lancé une stratégie de communication adaptée et une sensibilisation des décideurs pour assurer l'appropriation de la divulgation systématique.

Une démarche clé a été l'ancrage juridique du processus à travers un décret portant divulgation systématique adopté en octobre 2019. Ceci fait de l'intégration de l'ITIE une réforme de numérisation clairement conduite par le pays au sens de la Stratégie nationale de croissance accélérée de prospérité partagée (SCAPP), qui cible plus de transparence et de responsabilité dans le secteur des matières premières.

Plan d'actions 2021

En se fondant sur les objectifs (tableau 1) tirés de l'analyse des priorités nationales, le Groupe multipartite a identifié trois axes stratégiques (cf. tableau 2) au niveau des résultats pour générer

un impact maximal favorable au développement durable de la Mauritanie. La table décrit les produits prioritaires y afférents que le Comité national de l'ITIE Mauritanie souhaite continuer à réaliser en 2021.

Tableau de la matrice des objectifs

Impact	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Développement durable de la Mauritanie</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">Contribution à une croissance forte, durable et inclusive de la Mauritanie</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">Renforcement de la gouvernance du secteur extractif à travers la transparence</div> </div>		
Résultats	Assurer la divulgation systématique et l'accessibilité des données du secteur extractif	Assurer l'utilité et l'utilisation des données du secteur extractif	Faciliter le dialogue multipartite autour de la gouvernance du secteur extractif
Produits	<p>A1 Un entrepôt ITIE de données en marche certifié et maintenu</p> <p>A2 Une participation exhaustive, fiable et en temps réel des entités déclarantes à la divulgation systématique</p> <p>A3 Une publication régulière des différents rapports exigés</p>	<p>B1 Renforcer les capacités des membres du GMP pour qu'ils soient en mesure d'assumer pleinement leurs rôles de gardiens de la divulgation et autres</p> <p>B2 Analyses et synthèses des données du secteur extractif mises à disposition</p> <p>B3 Présentation du CN- ITIE comme acteur crédible, dynamique et moderne</p>	<p>C1 Recommandations et initiatives pour améliorer le processus ITIE</p> <p>C2 Recommandations et initiative pour la réforme, bonne gouvernance et mise en valeur du secteur extractif</p> <p>C3 La pleine implication/appropriation des parties prenantes dans/de l'ITIE assurée</p>
Activités	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">Activités (en conformité avec le plan d'actions)</div>		

Plan d'action détaillé

Le plan se décline suivant les trois axes stratégiques
Les couleurs suivants indiquent les progrès pour
chaque activité.

	Permanent
	En cours
	A faire

Axe stratégique A : Assurer la divulgation systématique et l'accessibilité des données du secteur extractif

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
A1-1 Phase test d'entrepôt : Transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique	Alimentation continue du Data Warehouse	A1-1 Phase test d'entrepôt : Transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique	Administrateur du DW et Responsables de la publication des données sur le DW du côté des entreprises	Janvier à novembre	Pourcentage des données collectées systématiquement : Tend vers 100%	Statistique du data Warehouse	En cours : (Données 2019 publiées) SNIM/MCM, SMHPM, données gouvernementales.
		A1-2 Certification de l'entrepôt des données (DW)	Cabinet spécialisé engagé par la GIZ	Dans les plus brefs délais possibles	Le DW correspond aux normes requises	Rapport sur la certification	A faire
		A1-3 Vérification de la Fiabilité et de la Qualité des données publiées sur le DW	GMP et Entreprises retenues dans le périmètre pour les rapports 2019 et 2020	Janvier à décembre	????	Rapports et PV de réunions	Permanent
		A1-4 Maintenance et amélioration de l'entrepôt des données	Administrateur du DW et GIZ (à valider)	Continuellement	L'entrepôt est accessible en ligne et fonctionnel Le pourcentage et la qualité de données augmentent Les fonctionnalités du DW sont plus adaptées aux besoins	URL entrepôt Analyses de qualité dans les rapports réguliers de l'Administrateur du DW	Permanent

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
A2 Une participation exhaustive, fiable et en temps réel des entités déclarantes à la divulgation systématique	Des données et informations certifiées des industries extractives et des entités gouvernementaux sont régulièrement disponibles en ligne à la source	A2-1 Sensibilisation continue des décideurs sur la divulgation systématique et une activité de restitution après l'exercice du Rapport 2019 pour en tirer les leçons	Président du CN- ITIE/Tous	Continue ment Avec des activités en mars, avril et juillet Interventions de plaidoyer ponctuelles sur besoin	Interventions de sensibilisation générales (comité interministériel) et 1 spécifique pour chaque entité déclarante (mars)	Liste des participants ; PV de réunions du GMP rendant compte des interventions ; formulaires de « feedback » des participants Le RAA	Permanent
		A2-2 Formations des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données ITIE, y compris les échanges sur la levée des contraintes et obstacles	Administrateur du DW ;	Février au septembre	Formations pratiques générales (mars, mai) et 1 une spécifique pour chaque entité déclarante sur la divulgation systématique (avril/mai et juin)	Liste des participants ; PV de réunions du GMP rendant compte des interventions ; Le RAA	Permanent
		A2-3 Amener les entités déclarantes à intégrer la divulgation systématique dans leur système de rapportage quotidien et sur leur sites web	Le Président du GMP ; Secrétaire permanent ; Administrateur DW	2021	Toutes les entreprises retenues dans le périmètre du rapport 2019 ont publié	Sites web aménagés et alimentés des institutions gouvernementales et des entreprises	A faire
A3 Une publication régulière des différents rapports exigés dans la Norme ITIE 2019	Rapport ITIE publié à temps et de manière exhaustive, compréhensive et fiable	A3-1 Toutes les mesures nécessaires pour la préparation et la publication des rapports ITIE à temps (élaboration, reproduction et présentation à Nouakchott et en ligne)	Le GMP	Annuellement (deuxième semestre)	Rapport 2019 avec des données collectées à travers la divulgation systématique. Et la possible publication du rapport 2020 si toutes les données sont disponibles en fin d'année 2021	La publication sur le site web de MREITI	En cours
	Le rapport ITIE est entièrement aligné sur la Norme ITIE 2019	A3-2 Intégrer les changements des exigences dans le rapport ITIE (publication des contrats, bénéficiaires effectifs et autres)	L'Administrateur indépendant Le secrétariat technique Le GMP	Avril 2021	Le rapport 2019 prend en compte les nouvelles exigences de la Norme 2019	Le contenu du rapport ITIE2019	Permanent
	Le Rapport annuel d'avancement est publié en temps	A3-3 Publication du Rapport annuel d'avancement, en documentant les efforts pour améliorer l'égalité entre les sexes et l'inclusion sociale (7.4) par le biais du cadre suivi et évaluation du MREITI	Secrétaire permanent	30 juin 2021	RAA 2020 qui évalue les niveaux activités, résultats et l'impact de manière systématique et mesurable	RAA Analyse du cadre suivi et évaluation	En cours

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
A4 La conformité avec les exigences de la Norme ITIE 2019 est assurée	Mise en œuvre des exigences de transparence de la Norme ITIE 2019	A4-1 Mise en œuvre de la feuille de route sur la Propriété réelle (1.5) Base juridique pour la P.R. approche pour la divulgation par un registre	Le GMP	A partir du 1er trimestre 2021		PV du GMP et autres (rapport, etc.)	FAIT Cadre institutionnel (Sous-commission PPR) Débat documenté sur la divulgation de la PR (étude de cadrage) Demande de divulgation publique de PR et par le GMP (analyse) Définition de la PR et obligations pour les entreprises cotées en bourse/ définition BE Critères de PR à divulguer Divulgation propriétaires légaux et de leur part de propriété
		A4-2 Mise en place des dix étapes vers la Transparence des contrats (2.4, 2.1)	Secrétaire permanent	Avant décembre 2021	Les dix étapes vers la transparence des contrats sont accomplies	Exp : contrats Total E&P et Kosmos Energy déjà publiés (www.cnitie.gov.mr)	En cours 4 étapes
A5 Actions pour les mesures correctives de la dernière validation	Mise en œuvre des étapes restantes de l'exigence 1.5	A4-3 Réunions et rencontres pour suivre les différentes étapes de la mise en œuvre des actions correctives relatives à la propriété réelle.	Sous-commission ITIE e le GMP	Jusqu'au 31 décembre 2021	Validation	PV et rapports	Nouveau Permanent
				Sous-total :			

Axe stratégique B : Assurer l'utilité et l'utilisation des données du secteur extractif

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Déla	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
B1 Renforcer les capacités des membres du GMP (secrétariat technique, représentants des collèges) pour qu'ils soient en mesure d'assumer pleinement leurs rôles de gardiens de la divulgation systématique, d'analystes des données du secteur extractif et prometteurs du dialogue et des débats pour réformes.	A travers des formations organisées au profit des membre du GMP (secrétariat technique)	B1-1 Organiser un nombre suffisant de séances sur les types de contrats pétroliers et miniers, le régime fiscal mauritanien et les outils fiscaux du secteur extractif, le périmètre des entreprises étatiques et privées du secteur, la provenance des flux financiers et les organismes étatiques collectrices ainsi que le fonctionnement du FNRH	Secrétariat International ITIE ou Experts externe	Jusqu'au 31 décembre 2021	Attestations	Rapport GMP	A faire
	A travers des formations organisées au profit des membre du GMP (secrétariat technique)	B1-2 Organiser des formations sur les outils de traitement et d'analyses des données (SPSS, R, Excel, etc.) au profit du secrétariat technique et quelques membres du GMP	Secrétariat International ITIE ou Experts externes	Jusqu'au 31 décembre 2021	Comptes rendus des formations et PV	Rapport GMP	A faire
	A travers des formations organisées au profit des membre du GMP (secrétariat technique)	B1-3 Des formations pour renforcer les capacités des membres en termes de plaidoirie et de modération de débats et conférences.	Secrétariat International ITIE ou Experts externes	Jusqu'au 31 décembre 2021	Comptes rendus des formations et PV	Rapport GMP	A faire
	A travers des campagnes de disséminations et des débats organisés, le public, la société civile, les institutions et les entreprises ont été impliqués dans l'analyse et discussion des données et informations	B2-2 campagne de disséminations des rapports 2017 et 2018 dans les villes minières. Débats et analyses des données avec les maires, les représentants de la société civile de localités visitées, etc. présentations des synthèses des rapports.	Le GMP Le Secrétariat technique	Mai 2021	Rapports d'activités, diffusion à la télé et sur les réseaux sociaux.	Les rapports des débats ; Articles sur le site web ; Formulaires de feedback des événements	A faire
	A travers des ateliers et rencontres dans les facultés et instituts d'études supérieures et présenter les activités de l'ITIE et les données publiées aux étudiants et chercheurs	B2-3 Organisation d'ateliers avec les étudiants et chercheurs sur les rapports ITIE, les données divulguées et les informations issues de l'ITIE, en assurant leur diffusion, l'analyse et la discussion de leurs résultats.	Le Secrétariat technique	Un atelier par semestre	Thèmes et sujets de mémoires des étudiants, articles sur le sujet, etc.	Les rapports des débats ; Articles sur le site web	A faire

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
B3 Analyses et synthèses des données du secteur extractif mises à disposition	Disponibilité d'analyses, synthèses et articles qui exploitent et visualisent des données brutes adaptées aux besoins des groupes cibles. Ceci permettra d'enrichir le débat sur l'amélioration de la gouvernance des ressources naturelles et la gestion des finances publiques en Mauritanie	B3-1 Analyse de toutes les données et informations du secteur extractif et production d'analyses, de synthèses, et d'articles de presse	Secrétariat technique	A partir du premier semestre 2021	Une analyse par semestre rendant des rapports utilisables et informatifs	Rapports d'analyse (des analyses qui mettent en relation les revenus extractifs et les agrégats macro-économiques du pays)	A faire
		B3-2 Elaboration et mise à jour de supports de communication (papier et numérique) pour diffusion.	Le secrétaire permanent ; L'administrateur du DW	Premier semestre 2021	Synthèses des rapports 2017 et 2018 ; 10 articles du site web	Site web	A faire
B4 Présentation du CN-ITIE comme acteur crédible, dynamique et moderne	Une stratégie et un plan de communication mis à jour chaque six mois	B4-1 Partage d'information sur les activités au sein du GMP et au-delà en mettant l'accent sur les réussites	Secrétariat technique	A partir du premier trimestre 2021	Une stratégie et un plan sont mis à jour et suivis pour améliorer la visibilité du CNITIE et les connaissances sur l'ITIE et le secteur extractif	Le site web dynamique ; Le rapport annuel d'avancement ; Un Secrétariat technique bien coordonné, accessible et ouvert	A faire
		B4-2 Augmenter la visibilité de l'ITIE à travers des émissions à la télévision et à la radio	Chargé de communication	A partir du premier trimestre 2021	2 émissions radio et 2 émissions télévisions augmentent la visibilité du CNITIE	Rapport annuel d'avancement ; Articles	A faire
	Site web informatif, actuel, dynamique et adapté aux besoins d'utilisateur	B4-3 Améliorer la qualité de la charte graphique de l'ITIE en Mauritanie, y compris la présence sur le web et une identité virtuelle (Facebook, twitter)	Chargé de communication ; L'administrateur du DW	A partir du premier trimestre 2021	Mise à jour du site web au moins tous les mois	Site web ; Rapport annuel d'avancement	Permanent
	Disponibilité d'un système de gestion des connaissances	B4-4 Etablir un système de documentation/archivage efficace	Secrétariat technique	A partir du premier trimestre 2021	Un système qui rend la documentation sur le secteur extractif accessibles exploitable	Bibliothèque ; Archivage numérique sur le serveur	Permanent
	Une communication avec la société civile et un partenariat avec le GIP efficaces	B4-5 Renforcement des mécanismes de communication avec la société civile à travers le GIP	Secrétariat technique	A partie du second semestre 2021	Fréquence d'échanges rend le processus ITIE de plus en plus inclusif	Rapport annuel d'avancement ; Listes de participants	A faire
	Les bonnes pratiques en Mauritanie sont connues au niveau international et dans la région	B4-6 Partager les bonnes pratiques et les innovations au niveau national et international	Le GMP		5 nouvelles références des pratiques en Mauritanie au site/publications du	Site web du Secrétariat international	A faire

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
					SI		
				Sous-total :			

Axe stratégique C : Faciliter le dialogue multipartite autour de la gouvernance du secteur extractif

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
C1 Recommandations et initiatives pour améliorer le processus ITIE développées	Mise en valeur des meilleures pratiques/initiatives internationales dans le développement du CN-ITIE	C1-1 Suivre, et s'inspirer des meilleures pratiques/initiatives dans d'autres pays ITIE et au Secrétariat international de l'ITIE (exemple : podcast inspiré de la Guinée)	Le GMP et Secrétariat technique	Janvier au décembre	Echange au moins mensuelle avec le secrétariat international et avec un autre pays ITIE (Webinaire)	Les RAA ; PV des réunions du GMP	Permanent
	Une meilleure connaissance de l'impact et de l'utilité de l'ITIE en Mauritanie	C1-2 Exploitation du rapport annuel d'avancement, des réponses au questionnaire adressé aux trois collègues du GMP, etc.	Le GMP	A partir du deuxième semestre 2021	Restitution de l'étude de perception ; Adoption et mise en œuvre des recommandations spécifiques	Étude publiée ; PV de la restitution ; PV des réunions du GMP sur l'adoption et la mise en œuvre	A faire
	Des plans d'actions révisés de manière effective une fois par an	C1-3 Révision annuelle du cadre logique de la mise en œuvre de l'ITIE et adaptation du plan d'action	Secrétariat Technique et GMP	A partir du premier semestre 2021	Révision d'actions envisagées en fonction des besoins exprimés par les parties prenantes	Plan d'action actualisé publié sur site web	Permanent
		C1-4 Débat sur l'équilibre hommes-femmes dans la composition du GMP afin de progresser vers la parité (1.4)	Le GMP/collèges	Troisième semestre 2021	Débat documenté sur le genre	Se référer aux PV	Permanent
	La qualité des rapports ITIE est améliorée	C1-5 Suivi des recommandations de l'administrateur indépendant harmonisation du cadre légal du secteur minier clarifier davantage les critères d'appréciation des capacités techniques et financières pour l'octroi des titres miniers vision stratégique pour le développement du secteur des hydrocarbures exhaustivité des données divulguées sur le portail du Cadastre Minier	Le GMP ; ST Avec le soutien de : Le Comité interministériel ITIE ; Les régies étatiques déclarantes ; L'Administrateur indépendant	Premier trimestre 2021	Le rapport 2019 intègre toutes les recommandations formulées et complète les éléments non pris en compte dans le cadre des rapports 2017 et 2018	Décision du Conseil d'administration Le contenu du rapport 2019 est de qualité et exhaustif	Permanent

Résultat	Produit	Activité	Responsable	Délai	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
C2 Recommandations et initiatives pour la réforme, bonne gouvernance et mise en valeur du secteur extractif développées	Un dialogue régulier et équitable entre les parties prenantes sur le secteur extractif	C2-1 Réunions et consultations multipartites régulières sur l'analyse du secteur et l'élaboration et suivi des recommandations	Le GMP ; Le Secrétariat technique	A partir du premier trimestre 2021	Au moins 5 réunions du GMP rendent des recommandations et constatent leur suivi ; Au moins 3 réunions des parties prenantes rendent des recommandations (Cadre de suivi et évaluation)	PV des recommandations ; Articles sur les réunions	Permanent
	Un travail technique régulier, équitable et effectif, avec pour résultat des meilleurs produits dans les domaines techniques et de politiques au sein du CN-ITIE	C2-2 Constituer des sous-commissions pour réfléchir sur des aspects techniques ou d'élaboration de politiques au sein du Comité National et suivre leurs travaux	Intervention d'experts extérieurs	A partir du premier trimestre 2021	3 initiatives concrètes d'optimisation du travail technique et politique du CN-ITIE	PV des réunions du GMP	Permanent
C3 La pleine implication/appropriation des parties prenantes dans/del'ITIE assurée	Une participation adéquate des parties prenantes dans le processus ITIE en Mauritanie assurée Un soutien adéquat politique, financier et technique pour l'ITIE en Mauritanie assuré	C3-2 Mener un plaidoyer stratégique vis-à-vis du gouvernement, des entreprises et de la société civile pour un soutien et un engagement en faveur de l'ITIE	Le GMP ; La société civile	A partir du premier semestre 2021	Une participation et des contributions d'un nombre considérable et équitable de parties prenantes	Les listes de participants aux réunions ; Les PV des réunions ;	Permanent
		C3-3 Elaboration d'une stratégie de recherche de fonds pour l'ITIE en Mauritanie	Le GMP Le Secrétariat technique	A partir du premier trimestre 2021	Le GMP développe, adopte et réalise une stratégie	Document de stratégie adopté PV des réunions du GMP	A faire
	Un soutien adéquat politique, financier et technique pour l'ITIE en Mauritanie assuré	C3-5 Evaluation de l'efficacité de l'utilisation des ressources financières allouées au GMP	Auditeur externe	A partir du premier trimestre 2021	Mise en place d'un Système d'évaluation financière	Document d'évaluation ; Audit financier ; PV des réunions du GMP	Permanent

Calendrier de suivi des activités

Pour faciliter le suivi des activités, d'événements, dates et délais importants (Milestone) sont résumés dans le calendrier ci-après.

C'est un outil pour le Groupe multipartite pour suivre à chaque réunion les progrès fait dans la mise en œuvre du plan d'action

1 ^{er} trimestre	N° D'activité	Événement
Janvier	A1-1	<ul style="list-style-type: none"> Phase test d'entrepôt : Transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique
	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les mesures nécessaires pour la préparation et la publication des rapports ITIE à temps (élaboration, reproduction et présentation à Nouakchott et en ligne)
	A2-2	<ul style="list-style-type: none"> Formations des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données ITIE, y compris les échanges sur la levée des contraintes et obstacles
	A4-3	<ul style="list-style-type: none"> Réunions et rencontres pour suivre les différentes étapes de la mise en œuvre des actions correctives relatives à la propriété réelle Suivre, profiter et communiquer les meilleures pratiques/initiatives dans d'autres pays ITIE et au Secrétariat international de l'ITI
	C3-2	<ul style="list-style-type: none"> Mener un plaidoyer stratégique vis-à-vis du gouvernement, des entreprises et de la société civile pour un soutien et un engagement en faveur de l'ITIE
Février	A1-1 A2-1	<ul style="list-style-type: none"> Phase test d'entrepôt : Transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique Sensibilisation continue des décideurs sur la divulgation systématique et une activité de restitution après l'exercice du Rapport 2019 pour en tirer les leçons
	A2-2	<ul style="list-style-type: none"> Formations des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données ITIE, y compris les échanges sur la levée des contraintes et obstacles
	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les mesures nécessaires pour la préparation et la publication des rapports ITIE à temps (élaboration, reproduction et présentation à Nouakchott et en ligne)
Mars	A1-1	<ul style="list-style-type: none"> Phase test d'entrepôt : Transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique
	A2-1	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilisation des décideurs dans les entités déclarantes sur la divulgation systématique
	A2-2	<ul style="list-style-type: none"> Formations des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données numériques de l'ITIE (1 sensibilisation générale)
	A2-3	<ul style="list-style-type: none"> Réunions et rencontres pour suivre les différentes étapes de la mise en œuvre des actions correctives relatives à la propriété réelle Suivre, profiter et communiquer les meilleures pratiques/initiatives dans d'autres pays ITIE et au Secrétariat international de l'ITI
	B2-3	<ul style="list-style-type: none"> Organisation d'ateliers avec les étudiants et chercheurs sur les rapports ITIE, les données divulguées et les informations issues de l'ITIE, en assurant leur diffusion, l'analyse et la discussion de leurs résultats.
	B4-3	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la qualité de la charte graphique de l'ITIE en Mauritanie, y compris la présence sur le web et une identité virtuelle
	B4-4	<ul style="list-style-type: none"> Etablir un système de documentation/archivage efficace

	C1-1	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre, et s'inspirer des meilleures pratiques/initiatives dans d'autres pays ITIE et au Secrétariat international de l'ITIE (exemple : podcast inspiré de la Guinée)
	C1-5	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des recommandations de l'administrateur indépendant
	C3-5	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation de l'efficacité de l'utilisation des ressources financières allouées au GMP
2^{ème} trimestre	N° D'activité	Événement
Avril	A1-1	<ul style="list-style-type: none"> • Phase test d'entrepôt : Transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique
	A1-3	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification de la Fiabilité et de la Qualité des données publiées sur le DW
	A3-2	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer les changements des exigences dans le rapport ITIE publication des contrats bénéficiaires effectifs autres
	A4-3	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions et rencontres pour suivre les différentes étapes de la mise en œuvre des actions correctives relatives à la propriété réelle
	B3-1	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de toutes les données et informations du secteur extractif et production d'analyses, de synthèses, et d'articles de presse
	B3-2	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration et mise à jour de supports de communication (papier et numérique) pour diffusion.
	B4-5	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des mécanismes de communication avec la société civile à travers le GIP
Mai	A1-1	<ul style="list-style-type: none"> • Phase test d'entrepôt : Transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique
	A2-2	<ul style="list-style-type: none"> • Formations des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données ITIE, y compris les échanges sur la levée des contraintes et obstacles
	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> • Publication du rapport 2019
	A4-2	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place des dix étapes vers la Transparence des contrats (2.4, 2.1)
	B2-2	<ul style="list-style-type: none"> • Campagne de disséminations des rapports 2017 et 2018 dans les villes minières. Débats et analyses des données avec les maires, les représentants de la société civile de localités visitées, etc. présentations des synthèses des rapports.
	B2-3	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'ateliers avec les étudiants et chercheurs sur les rapports ITIE, les données divulguées et les informations issues de l'ITIE, en assurant leur diffusion, l'analyse et la discussion de leurs résultats.
	C2-1	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions et consultations multipartites régulières sur l'analyse du secteur et l'élaboration et suivi des recommandations
	C3-3	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une stratégie de recherche de fonds pour l'ITIE en Mauritanie

Juin	A2-1	<ul style="list-style-type: none"> • A2-1 Sensibilisation continue des décideurs sur la divulgation systématique et une activité de restitution après l'exercice du Rapport 2019 pour en tirer les leçons
	A3-2	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer les changements des exigences dans le rapport ITIE publication des contrats, bénéficiaires effectifs
	A3-3	<ul style="list-style-type: none"> • Publication du Rapport annuel d'avancement, en documentant les efforts pour améliorer l'égalité entre les sexes et l'inclusion sociale (7.4) par le biais du cadre suivi et évaluation du MREITI
	B3-1	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de toutes les données et informations du secteur extractif et production d'analyses, de synthèses, et d'articles de presse
	B4-2	<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter la visibilité de l'ITIE à travers des émissions à la télévision et à la radio (podcast)
	C1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Exploitation du rapport annuel d'avancement, des réponses au questionnaire adressé aux trois collèges du GMP, etc.
3^{ème} trimestre	N° D'activité	Événement
Juillet	A1-1	<ul style="list-style-type: none"> • Phase test d'entrepôt : Transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique
	A1-3	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification de la Fiabilité et de la Qualité des données publiées sur le DW
	A4-1	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre de la feuille de route sur la Propriété réelle (1.5) Base juridique pour la P.R. approche pour la divulgation par un registre
	B4-1	<ul style="list-style-type: none"> • Partage d'information sur les activités au sein du GMP et au-delà en mettant l'accent sur les réussites
	B4-6	<ul style="list-style-type: none"> • Partager les bonnes pratiques et les innovations au niveau national et international
	C1-4	<ul style="list-style-type: none"> • Débat sur l'équilibre hommes-femmes dans la composition du GMP afin de progresser vers la parité (1.4)
Août	A2-1	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation continue des décideurs sur la divulgation systématique et une activité de restitution après l'exercice du Rapport 2019 pour en tirer les leçons
	B4-3	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la qualité de la charte graphique de l'ITIE en Mauritanie, y compris la présence sur le web et une identité virtuelle (Facebook, twitter)
	B4-5	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des mécanismes de communication avec la société civile à travers le GIP
	C2-2	<ul style="list-style-type: none"> • Constituer des sous-commissions pour réfléchir sur des aspects techniques ou d'élaboration de politiques au sein du Comité National et suivre leurs travaux
Septembre	A1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Certification de l'entrepôt des données (DW)
	A1-4	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenance et amélioration de l'entrepôt des données
	A3-1	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les mesures nécessaires pour la préparation et la publication des rapports ITIE à temps (élaboration, reproduction et présentation à Nouakchott et en ligne)
	B4-1	<ul style="list-style-type: none"> • Partage d'information sur les activités au sein du GMP et au-delà en mettant l'accent sur les réussites
	B3-1	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de toutes les données et informations du secteur extractif et production d'analyses, de synthèses, et d'articles de presse

4 ^{ème} trimestre	N° D'activité	Événement
Octobre	A1-1 A2-3 B4-2 B4-5	<ul style="list-style-type: none"> • Phase test d'entrepôt : Transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique • Amener les entités déclarantes à intégrer la divulgation systématique dans leur système de rapportage quotidien et sur leur sites web • Augmenter la visibilité de l'ITIE à travers des émissions à la télévision et à la radio • Renforcement des mécanismes de communication avec la société civile à travers le GIP
Novembre	A4-2 B2-3	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place des dix étapes vers la Transparence des contrats (2.4, 2.1) • Organisation d'ateliers avec les étudiants et chercheurs sur les rapports ITIE, les données divulguées et les informations issues de l'ITIE, en assurant leur diffusion, l'analyse et la discussion de leurs résultats
Décembre	C1-3 C3-5	<ul style="list-style-type: none"> • Révision annuelle du cadre logique de la mise en œuvre de l'ITIE et adaptation du plan d'action • Evaluation de l'efficacité de l'utilisation des ressources financières allouées au GMP

Matrice des indicateurs de résultats et d'impact

Axe stratégiques	Indicateurs		
	Produit	Résultat	Impact
Performance de l'ITIE en Mauritanie	<p>1. Pérennisation suffisante du financement du CNITIE</p> <p>2. Niveau d'exécution du plan d'action</p>	<p>3. Niveau de conformité de la Mauritanie à la Norme ITIE 2019</p>	<p>4. Investisseurs privés utilisent l'ITIE comme source d'information pour leurs décisions</p> <p>5. Le gouvernement implique/consulte l'ITIE dans les efforts de renforcer la gouvernance du secteur extractif</p>
A -Accessibilité des données	<p>A1. Données du secteur extractif accessibles à la source</p> <p>A2. Nombre des événements sur l'ITIE et la gouvernance du secteur extractif à Nouakchott et dans les villes minières</p> <p>A3. Publication du rapport ITIE dans le délai imparti</p>	<p>A4. L'accès aux données pertinentes, fiables et exhaustives est assuré.</p>	<p>A5. Les entités gouvernementales, les entreprises et les communautés locales sont mieux informées</p>
B -Utilisation des données	<p>B1. Nombre des formations des parties prenantes sur l'analyse et l'utilisation des données ITIE</p> <p>B2. Nombre des publications thématiques explicatives sur les défis/la gestion du secteur extractif</p> <p>B3. Utilisation du site web et de l'entrepôt des données</p>	<p>B4. Niveau accru de connaissance sur les processus de l'ITIE</p> <p>B4.1 Nombre des publications sur l'ITIE Mauritanie dans le média (visibilité/utilisation)</p> <p>B4.2 Perception de l'ITIE comme acteur crédible, pertinent et actif (utilité/contribution/qualité du travail)</p>	<p>B5. Les données de l'ITIE sont utilisées comme base pour des améliorations des services publics/l'administration publique</p> <p>B6. Le niveau de désinformation dans le secteur extractif est réduit</p>
C-Facilitation du débat multipartite	<p>C1. Nombre des recommandations de l'administrateur indépendant satisfaites</p> <p>C2. Nombre des initiatives lancées pour améliorer les processus de l'administration et la gouvernance du secteur extractif</p> <p>C3. Création d'une plate-forme de dialogue multipartite</p>	<p>C4. Promotion des changements politique en tant qu'action conjointe des parties prenantes du secteur extractif</p>	<p>C5. Amélioration des processus de l'administration publique</p>

Tableau des indicateurs de la performance de l'ITIE en Mauritanie

Performance de l'ITIE en Mauritanie

Catégorie	Indicateur	Type de mesure	Valeur de base 20120	Objective 2021	Source de vérification	Fréquence de collecte	Responsable	Résultat intermédiaire
1. Sécurisation suffisante du financement	Les sources de financement des activités du Plan d'action s'élevant à XXX MRU	Pourcentage du budget	X	80%	Calculations	Annuelle (Avril)	RAF	
2. Niveau d'exécution annuelle du plan d'action	80% des activités du Plan d'action sont exécutées à la fin de 2021	% des activités planifié	X	80%	Calculations, colonne de progrès du PdA	Semestrielle	Secrétaire Permanent	
3. Niveau de conformité de la Mauritanie à la Norme ITIE	La Mauritanie est jugée d'avoir fait des progrès satisfaisant dans sa troisième validation	Décision du Conseil d'Administration	Progrès significatifs avec amélioration	Progrès satisfaisants	Décision du Conseil d'Administration	Unique (June ou Novembre)	Président MREITI	
4. Investisseurs privés utilisent ITIE comme source d'information pour leurs décisions	3 Entreprises ont contacté le Secrétariat en 2021 pour s'informer	Nombre des échanges	X	3	Requêtes	Annuelle	Président MREITI	
5. Le gouvernement implique/consulte l'ITIE dans les efforts de renforcer la gouvernance du secteur extractif	3 consultations du Secrétariat technique au matière de la gouvernance du secteur extractif par des institutions gouvernementaux	Nombre des demandes	X	3	Requêtes	Annuelle	Président MREITI	